

Gestión de Cementerios

Introducción.....	4
Entrada a la Aplicación.....	5
Menú de Organización.....	8
Unidades de enterramiento.....	8
Plazas.....	11
Difuntos.....	11
Inhumaciones.....	12
Exhumaciones.....	12
Concesiones.....	13
Liquidaciones.....	13
Pendiente.....	14
Mantenimiento de Difuntos.....	14
Defunción.....	16
Datos del Traslado.....	16
Documentos.....	17
Localización.....	19
Secciones.....	19
Lápida.....	20
Información.....	20
Mantenimiento de Concesiones.....	23
Consulta de Movimientos de Unidades de Enterramiento.....	24
Titulares.....	25
Datos Generales / Persona Física.....	26
Renovación.....	29
Conceptos Tributarios.....	30
Liquidaciones.....	30
Comunicaciones.....	31
Gestión de Solicitudes.....	32
Consultas.....	36
Consulta de Histórico de Movimientos.....	36
Consulta por Titulares.....	39
Liquidaciones.....	40
Solicitudes.....	40

Concesiones.....	41
Notificaciones y Cartas.....	42
Consulta Gráfica del Cementerio.....	42
Carga del plano y configuración del cementerio.....	45
Traspaso de ficheros.....	45
Actualización del Mantenimiento de Cementerios.....	46
Consulta Gráfica de Cementerios.....	48
Notificaciones y Listados.....	52
Libro de Servicios.....	52
Libro de Concesiones.....	53
Listado de difuntos.....	54
Listado de unidades de enterramiento.....	54
Listado de concesiones y titulares.....	56
Comprobaciones.....	56
Listado de Incidencias.....	57
Listado de Solicitudes Pendientes.....	58
Informes.....	59
Tipos de unidades por cementerio.....	59
Tipos de unidades por localización.....	60
Resumen de difuntos por cementerio.....	61
Liquidaciones y Padrones Tributarios	62
Gestión de Liquidaciones.....	62
Renovación de concesiones.....	64
Generación de renovación de concesiones.....	64
Asignación masiva de conceptos de renovación.....	66
Padrones Tributarios.....	67
Generación de Padrones Cobratorios.....	67
Versiones de un Padrón.....	69
Gestión de Padrones Cobratorios.....	69
Asignación Masiva de Conceptos Tributarios.....	72
Listados de Padrones.....	74
Listado del Padrón.....	74
Desglose del Padrón.....	75
Resumen del Padrón.....	75
Menú de Opciones Generales.....	76

Cambio de Entidad / Cementerio.....	76
Mantenimiento de Cementerios.....	76
Mantenimiento de Localizaciones.....	78
Generación de unidades en Bloque.....	82
Borrado de unidades en bloque.....	83
Ordenanzas y Tarifas.....	84
Gestión de Ordenanzas.....	84
Ordenanzas.....	84
Histórico.....	87
Mantenimiento de Ordenanzas.....	87
Mantenimiento de Tarifas.....	90
Listado de Ordenanzas y Tarifas.....	92
Mantenimiento de datos generales.....	93
Mantenimiento de Textos de Documentos.....	94
Mantenimiento de parámetros de la aplicación.....	95
Mantenimiento de funerarias.....	96
Documentos.....	97
Mantenimiento de Documentos.....	97
Mantenimiento de Impresos.....	98
Mantenimiento de Vistas.....	99
Gestión de Impresos.....	100
Datos Generales del Impreso.....	101
Texto.....	102
Campos/Literales.....	102
Generación de Documentos.....	103
Opciones de impresión.....	103
Créditos del Manual.....	104

Introducción

La aplicación de Gestión de Cementerios, es el desarrollo informático realizado por la Empresa Provincial de Informática, de la Excelentísima Diputación Provincial de Córdoba, para el control, gestión y eficacia de los cementerios pertenecientes a las entidades locales de la Provincia así como la recaudación relacionada con los servicios que se prestan en los mismos.

Es por tanto el objetivo principal de la aplicación, permitir a los Ayuntamientos, una gestión eficaz, precisa y concreta de la gestión integra de los cementerios municipales, referida a la gestión de los espacios, el control de los enterramientos y la emisión de los abonares correspondientes a las tasas que se devenguen en relación con dichas instalaciones.

La aplicación, permite el registro de las inhumaciones, exhumaciones y reinhumaciones de los fallecidos, con la posibilidad de llevar un inventario e histórico de movimientos de unidades de enterramiento y concesiones de terrenos. La gestión administrativa se completa con un mantenimiento de tasas locales, el cobro de los servicios prestados y la integración y la integración con el resto de módulos de base, como notificaciones, establecimiento del periodo de ejecutiva, etc.

Asimismo, permite la utilización de gráficos que representan el vuelo de los cementerios y realizar consultas directamente sobre el gráfico, o representar la localización de una persona fallecida o de una entidad de arrendamiento.

Entrada a la Aplicación

En el presente capítulo se van a seguir los pasos para iniciar una sesión en la aplicación de Gestión de Cementerios.

Según la instalación realizada, el icono que identifica a la aplicación de Gestión de Cementerios puede encontrarse en el escritorio de Windows o bien en uno de los grupos de programas a los que se tiene acceso por el botón Inicio. El icono que muestra la figura está en el escritorio y bastará un doble clic con el botón izquierdo del ratón sobre él para iniciar la aplicación.



La primera acción del programa es realizar la conexión del usuario a la base de datos con la que se va a trabajar. La conexión se realiza mediante la ventana de la figura, dónde se indicará

- qué usuario realiza la conexión
- la clave de este usuario (aparecerán caracteres * para preservar la clave)
- el nombre de la base de datos con la que se va a conectar. Por defecto el campo Base de Datos estará vacío ya que el sistema se encuentra configurado para conocer a que base de datos debe acceder.

 Una ventana de diálogo titulada 'Conexión' con tres campos de texto: 'Usuario:' con el valor 'perez', 'Clave:' con '*****' y 'Base de datos:' vacío. Hay botones 'Conectar' y 'Cancelar' al final.

Una vez que se han introducido los campos necesarios, el usuario tendrá que confirmar que quiere realizar la conexión haciendo un clic con el puntero del ratón sobre el botón Conectar. Esta acción es equivalente a pulsar la tecla Intro cuando el botón Conectar esté seleccionado, como es el caso de la figura.

Si el usuario no introduce correctamente los datos, o bien no figura como usuario autorizado, la ventana volverá a aparecer, ya que la conexión no se habrá realizado. Se deberán volver a introducir los datos que se requieran.



Es necesario tener un usuario reconocido por el sistema y con los permisos necesarios para entrar en la administración de las aplicaciones.

Gestión de Cementerios

Tras los pasos previos vistos, aparecerá lo que a partir de ahora será el entorno de trabajo: la ventana de la aplicación, que se muestra a continuación, desde la que se puede acceder a cualquier opción de la Gestión de Cementerios.

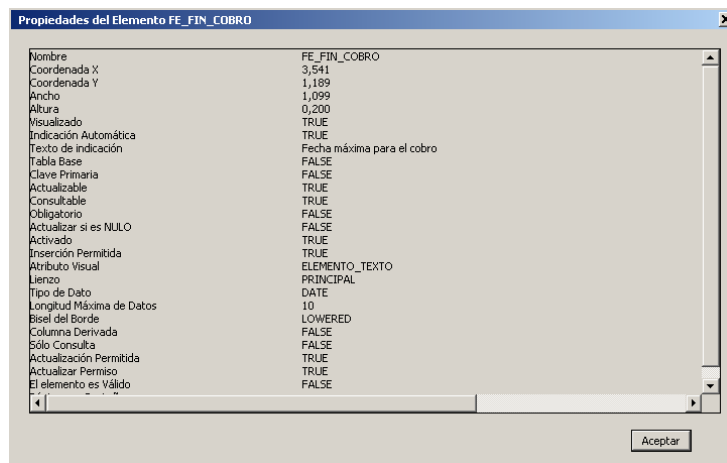


Como puede observarse, en la parte superior de la pantalla se encuentran situados los menús de la aplicación a los que nos iremos refiriendo mas adelante con todo detalle. No obstante lo anterior, es preciso referir que el primero de ellos “Acciones” contempla distintas acciones ejecutables desde el menú pero accesibles usualmente mediante determinadas secuencias de teclas, de conformidad con los estándares utilizados en todas las aplicaciones desarrolladas por Eprinsa.

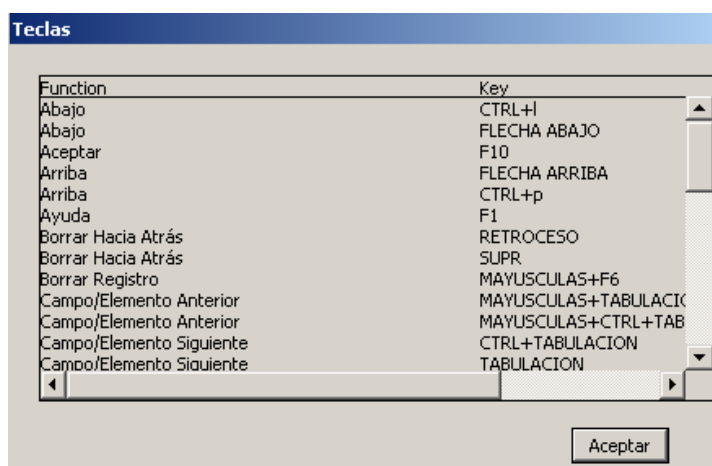
Por su parte, la opción “Ventana”, se encuentre referida a las distintas formas de presentación de las ventanas o formularios de la aplicación.

En cuanto al menú de “Ayuda” ubicado en la parte superior derecha, contempla las siguientes opciones:

Ayuda: Muestra información correspondiente al campo donde en ese momento se encuentra situado el cursor de la aplicación, presentando una pantalla similar a la siguiente:



Mostrar Teclas: Proporciona una pantalla con las teclas mas usuales utilizadas en la aplicación.



Visualizar Error: Visualiza los últimos errores producidos.

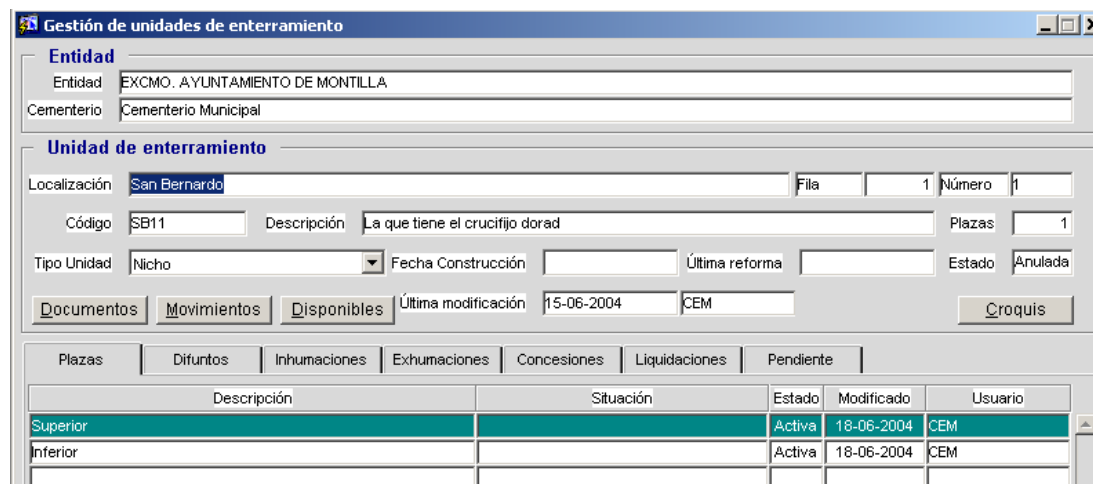
Acerca de Cementerios: Proporciona información sobre la versión de la aplicación que se encuentra instalada.



Menú de Organización

Unidades de enterramiento

Mediante esta opción se controlan las distintas unidades de enterramiento que existen en un determinado cementerio. La pantalla utilizada es la que se muestra a continuación:



Descripción	Situación	Estado	Modificado	Usuario
Superior		Activa	18-06-2004	CEM
Inferior		Activa	18-06-2004	CEM

En la parte superior de la pantalla se muestra la entidad y el cementerio que estamos consultando. En el siguiente bloque, Unidad de Enterramiento, recoge los siguientes campos:

Localización: Localización de la unidad de enterramiento.

Código: Código de la citada localización.

Descripción: Descripción de la unidad.

Plazas: Número de plazas.

Tipo de Unidad: Descripción del tipo de unidad. Dispone de lista de valores.

F.Construcción: Fecha de la construcción.

Última Reforma: Fecha de la ultima reforma efectuada.

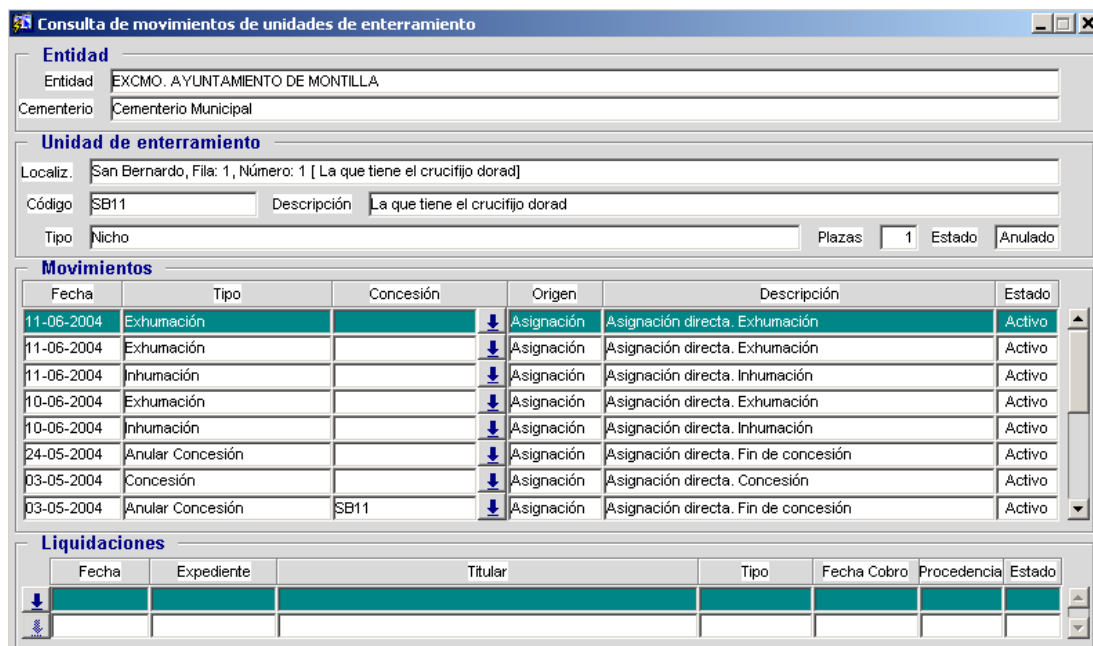
Estado: Situación de actividad.

U.Modificación: Fecha de la última modificación y usuario que la realizó.

En la parte inferior de dicho bloque, podemos encontrar situados los botones que se detallan a continuación:

[Documentos] Traslada el control de la aplicación al Mantenimiento de Documentos cuyo funcionamiento se encuentra explicado en otro apartado de este manual.

[Movimientos] Conduce la aplicación a la pantalla de Consulta de movimientos de unidades de enterramiento, que es similar a la que se presenta a continuación:



Fecha	Tipo	Concesión	Origen	Descripción	Estado
11-06-2004	Exhumación		Asignación	Asignación directa. Exhumación	Activo
11-06-2004	Exhumación		Asignación	Asignación directa. Exhumación	Activo
11-06-2004	Inhumación		Asignación	Asignación directa. Inhumación	Activo
10-06-2004	Exhumación		Asignación	Asignación directa. Exhumación	Activo
10-06-2004	Inhumación		Asignación	Asignación directa. Inhumación	Activo
24-05-2004	Anular Concesión		Asignación	Asignación directa. Fin de concesión	Activo
03-05-2004	Concesión		Asignación	Asignación directa. Concesión	Activo
03-05-2004	Anular Concesión	SB11	Asignación	Asignación directa. Fin de concesión	Activo

Fecha	Expediente	Titular	Tipo	Fecha Cobro	Procedencia	Estado

En la parte superior de la pantalla se muestra la entidad y el cementerio que se encuentran activos. El segundo bloque correspondiente a la unidad de enterramiento proporciona los siguientes datos:

Localiz.: Localización de la unidad de enterramiento.

Código: Código asignado a la unidad.

Descripción: Descripción de la unidad de enterramiento.

Tipo: Tipo de unidad de enterramiento.

Plazas: Número de plazas.

Estado: Situación de actividad.

El bloque de movimientos se encuentra referido a todos aquellos que corresponden a la unidad de enterramiento consultada y proporciona la siguiente información:

Fecha: Fecha del movimiento.

Tipo: Tipo de movimiento.

Concesión: Concesión de la unidad.

Origen: Origen del movimiento efectuado.

Descripción: Descripción del movimiento.

Estado: Situación de actividad.

Pulsando dos veces con el ratón o el botón situado al efecto, la aplicación se trasladará a la pantalla de Mantenimiento de Difuntos, explicado en otra parte de este manual.

Gestión de Cementerios

Por último, encontramos el bloque referido a las posibles liquidaciones tributarias que se hayan practicado con respecto a la unidad de enterramiento consultada. Los campos existentes en dicho bloque son los siguientes:

Fecha: Fecha de la liquidación.

Expediente: Número del expediente tributario.

Titular: Nombre del sujeto tributario.

Tipo: Tipo de liquidación.

F.Cobro: Fecha final del periodo voluntario de cobro.

Procedencia: Procedencia de la liquidación.

Estado: Situación de actividad.

[Disponibles] Este botón permite alternar la consulta realizada de las unidades de enterramiento, entre solo aquellas que se encuentran disponibles y todas las existentes.

[Croquis] El botón croquis proporciona un documento comprensivo los difuntos que se encuentran ubicados en la unidad de enterramiento consultada así como un croquis con la situación de la misma.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA
Cementerio Municipal

Fecha 12-08-2004
Hora 14:53
Página 1 de 1

Localización

Parcelas: San Bernardo, Fila :1 Número :1

Difuntos

Nombre	APARICIO GARCIA, MIGUEL	29888332L
Defunción		
Nombre	ARQUERO MUÑOZ, RAFAEL	29335441H
Defunción	Ubicación Inferior	
Nombre	ARJONA MORENO, ALFONSO	
Defunción		
Nombre	APARICIO HERNANDEZ, EVA	32668112K
Defunción		
Nombre	ACETILINO GARCIA, MARIA DOLORES	454564656
Defunción	01/01/2004	
Nombre	AMBERES HUMANES, IGNACIO	111112234
Defunción	12/03/1999 Ubicación Superior	
Nombre	HERRERA MUÑOZ, ERNESTO	12345678A
Defunción	03/12/1993	

Mapa de situación



El último bloque de la forma se encuentra compuesto de distintas pantallas que se encuentran accesibles mediante las pestañas dispuestas al efecto y que se detallan a continuación.

Plazas

La pantalla se encuentra disponible al objeto de controlar el número de plazas disponibles en la unidad de enterramiento consultada. Su imagen es similar a la siguiente:

Plazas	Difuntos	Inhumaciones	Exhumaciones	Concesiones	Liquidaciones	Pendiente
Descripción	Situación	Estado	Modificado	Usuario		
Superior		Activa	18-06-2004	CEM		
Inferior		Activa	18-06-2004	CEM		

Los campos mostrados en la misma son los siguientes:

- Descripción: Descripción de las plazas existentes.
- Situación: Situación dentro de la unidad de enterramiento.
- Estado: Estado de la plaza.
- Modificado: Fecha de la última modificación efectuada.
- Usuario: Usuario que realizó la última modificación.

Difuntos

La pantalla de difuntos, nos muestra la información referente a los difuntos que se encuentran ubicados en la unidad de enterramiento consultada. La pantalla utilizada es la que se muestra a continuación:

Plazas	Difuntos	Inhumaciones	Exhumaciones	Concesiones	Liquidaciones	Pendiente
Identificación	Nombre	Defunción	Plaza			
29335441H	ARQUERO MUÑOZ, RAFAEL		Inferior			
29888332L	APARICIO GARCIA, MIGUEL					
	ARJONA MORENO, ALFONSO					
32668112K	APARICIO HERNANDEZ, EVA					
454564656	ACEITUNO GARCIA, MARÍA DOLORES	01-01-2004				
111112234	AMBERES HUMANES, IGNACIO	12-03-1999	Superior			
12345678A	HERRERA MUÑOZ, ERNESTO	03-12-1993				

Los campos que se encuentran en la misma son los siguientes:

- Identificación: DNI, NIF o documento similar de identificación.
- Nombre: Nombre del fallecido.
- Defunción: Fecha de la defunción.
- Plaza: Plaza utilizada. Dispone de lista de valores.

Pulsando dos veces con el botón izquierdo del ratón o utilizando el botón situado junto al campo identificación, accederemos a la pantalla de gestión de difuntos.

Inhumaciones

La pantalla de inhumaciones proporciona información sobre las inhumaciones que se han realizado en la unidad de enterramiento seleccionada. La pantalla utilizada para este fin es la siguiente:

Plazas	Difuntos	Inhumaciones	Exhumaciones	Concesiones	Liquidaciones	Pendiente
Fecha	Origen	Difunto	Defunción	Plaza		
11-06-2004	Asignación	ARQUERO MUÑOZ, RAFAEL				
10-06-2004	Asignación	ANDUJAR JAÉN, ANTONIO				
03-05-2004	Asignación	ANDUJAR JAÉN, ANTONIO				
03-05-2004	Asignación	ANDUJAR JAÉN, ANTONIO				
03-05-2004	Asignación	APARICIO GARCIA, MIGUEL				
03-05-2004	Asignación	ARJONA MORENO, ALFONSO				
28-04-2004	Asignación	ADAME MARTIN, JUAN FRANCISCO				
28-04-2004	Asignación	ACEITUNO GARCIA, MARÍA DOLORES	01-01-2004			

Los campos que se muestran en la pantalla son los siguientes:

Fecha: Fecha de la inhumación.

Origen: Origen de la inhumación efectuada.

Difunto: Nombre del fallecido.

Defunción: Fecha en que se produjo la defunción.

Plaza: Plaza que ocupa dentro de la unidad de enterramiento.

Al igual que la pantalla anterior, pulsando dos veces con el botón izquierdo del ratón o utilizando el botón situado junto al campo identificación, accederemos a la pantalla de gestión de difuntos.

Exhumaciones

Mediante esta pantalla los usuarios acceden a la información referente a las exhumaciones realizadas en la unidad de enterramiento consultada. La pantalla es como se muestra a continuación:

Plazas	Difuntos	Inhumaciones	Exhumaciones	Concesiones	Liquidaciones	Pendiente
Fecha	Origen	Difunto	Defunción	Plaza		
11-06-2004	Asignación	ANDUJAR JAÉN, ANTONIO				
11-06-2004	Asignación	ARQUERO MUÑOZ, RAFAEL				
10-06-2004	Asignación	ADAME MARTIN, JUAN FRANCISCO				

Los campos incluidos en la misma son los siguientes:

Fecha: Fecha de la realización de la exhumación.

Origen: Origen de la exhumación.

Difunto: Nombre del fallecido exhumado.

Defunción: Fecha del fallecimiento.

Plaza: Plaza ocupada dentro de la unidad de enterramiento.

Pulsando dos veces con el botón izquierdo del ratón o utilizando el botón situado junto al campo identificación, accederemos a la pantalla de gestión de difuntos.

Concesiones

La pantalla de concesiones nos muestra la información concerniente a las concesiones existentes o efectuadas sobre la unidad de enterramiento seleccionada.

Plazas	Difuntos	Inhumaciones	Exhumaciones	Concesiones	Liquidaciones	Pendiente
Tipo de Concesión	Código	Periodo	Fecha de Inicio	Fecha Final	Estado	
↓ PERPETUIDAD	SB11	50	01-01-2004	03-05-2004	Anulada	
↓ PERPETUIDAD		50	01-01-2004	24-05-2004	Anulada	

Los campos utilizados son los siguientes:

Tipo de concesión: Tipo de la concesión existente.

Código: Código de la concesión.

Periodo: Periodo por el que se encuentra establecida la concesión

F.Inicio: Fecha de inicio de la concesión.

F.Final: Fecha final de la concesión.

Estado: Estado de la actividad.

Pulsando dos veces con el botón izquierdo del ratón o utilizando el botón situado junto al campo identificación, accederemos a la pantalla de mantenimiento de concesiones.

Liquidaciones

Muestra las liquidaciones tributarias que puedan existir en relación con la unidad de enterramiento seleccionada. La pantalla es como la que se muestra a continuación:

Plazas	Difuntos	Inhumaciones	Exhumaciones	Concesiones	Liquidaciones	Pendiente
Fecha	Expediente	Titular	Tipo	Fecha Cobro	Número	Estado
↓						Activa
↓						
↓						
↓						
↓						
↓						
↓						

Los campos incluidos en la pantalla son los siguientes:

- Fecha: Fecha de la liquidación.
Expediente: Número del expediente de la liquidación.
Titular: Sujeto tributario de la liquidación.
Tipo: Tipo de liquidación tributaria.
F.Cobro: Fecha final de cobro en periodo voluntario.
Número: Identificador de la liquidación tributaria.
Estado: Situación de la liquidación.

Pulsando dos veces con el botón izquierdo del ratón o utilizando el botón situado junto al campo fecha, accederemos a la pantalla de mantenimiento de liquidaciones tributarias.

Pendiente

Bajo el epígrafe de pendiente, encontraremos aquellos movimientos que se encuentran aún pendientes de asignación a cualquiera de las opciones de la aplicación o que están en situación de espera por cualquier otra circunstancia.

La pantalla proporcionada para tal fin es la siguiente:

Plazas	Difuntos	Inhumaciones	Exhumaciones	Concesiones	Liquidaciones	Pendiente
Concepto		Solicitud	Fecha	Expte	Titular	
↓	Inhumación en párvulos	1526	05-07-2004		PULIDO AVILA, MANUEL	
↓						
↓						
↓						
↓						
↓						
↓						

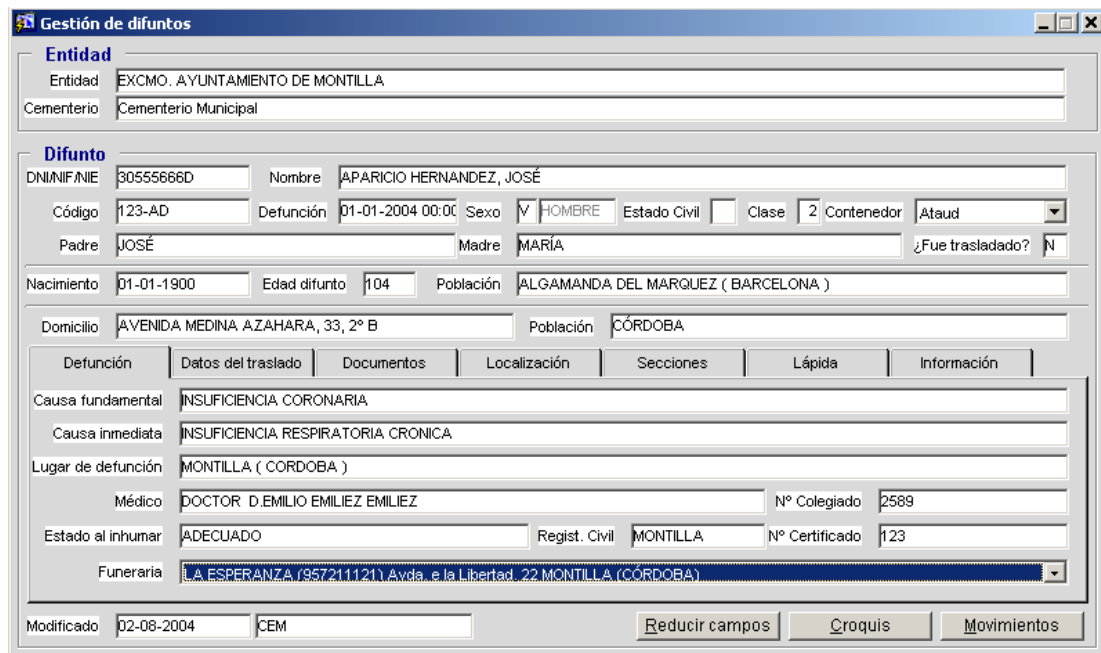
Los campos que se incluyen en la forma son los que se detallan a continuación :

- Concepto: Concepto de la anotación pendiente.
Solicitud: Número de la solicitud.
Fecha: Fecha de la solicitud o movimiento.
Expte.: Número de expediente.
Titular: Nombre y apellidos

Mantenimiento de Difuntos

Mediante esta opción, los usuarios disponen de la herramienta necesaria para mantener el control y la gestión de los difuntos censados en el cementerio municipal.

La pantalla proporcionada a tal efecto es la siguiente:



En la parte superior de la misma, siguiendo el criterio de todas las pantallas, aparece la entidad y el cementerio que se encuentra activo. En el bloque Difunto, se agrupan distintos campos y diversas pantallas accesibles mediante las oportunas pestañas. Los campos existentes son los siguientes:

- DNI/NIF/NIE: Número de identificación de la persona fallecida.
- Nombre: Nombre del difunto.
- Código: Código interno asignado por el ayuntamiento.
- Defunción: Fecha del fallecimiento.
- Sexo: Inicial y descripción del sexo del fallecido.
- Estado Civil: Estado civil que ostentaba el difunto.
- Clase: Clase de defunción en atención a enfermedades.
- Contenedor: Tipo de contenedor. Dispone de lista de valores.
- Padre: Nombre del padre.
- Madre: Nombre de la madre.
- Traslado: Realización de traslado.
- Nacimiento: Fecha de nacimiento del finado.
- Edad: Edad del fallecido.
- Población: Población de nacimiento.
- Domicilio: Domicilio actual del difunto.
- Población: Población del domicilio del fallecido.

Existen dentro de la pantalla, diversas pantallas que se encuentran disponibles a través de las pestañas dispuestas al efecto y que se detallan a continuación.

Defunción

Bajo este epígrafe, se agrupan los datos referidos a la defunción de las personas fallecidas y que se encuentran censadas en el cementerio designado. La pantalla utilizada es la siguiente:

Defunción	Datos del traslado	Documentos	Localización	Secciones	Lápida	Información
Causa fundamental	INSUFICIENCIA CORONARIA					
Causa inmediata	INSUFICIENCIA RESPIRATORIA CRONICA					
Lugar de defunción	MONTILLA (CORDOBA)					
Médico	DOCTOR D.EMILIO EMILIEZ EMILIEZ	Nº Colegiado	2589			
Estado al inhumar	ADECUADO	Regist. Civil	MONTILLA	Nº Certificado	123	
Funeraria	LA ESPERANZA (957211121) Avda. e la Libertad, 22 MONTILLA (CÓRDOBA)					

Los campos integrados en dicha pantalla son las siguientes:

- Causa fundamental:** Causa principal que ha provocado la defunción.
- Causa inmediata:** Causa inmediata de la muerte.
- Lugar de defunción:** Población donde se produjo el deceso.
- Médico:** Datos del médico que certifica la defunción.
- Nº. Colegiado:** Número de colegiado del médico.
- Estado al inhumar:** Estado del cadáver al realizar la inhumación.
- Regist.Civil:** Localización del registro civil donde se inscribe la defunción.
- Nº.Certificado:** Número del certificado de defunción.
- Funeraria:** Funeraria que ha realizado el traslado. Dispone de lista de valores.

Datos del Traslado

Mediante este epígrafe, puede recogerse y almacenarse la información relativa al traslado del cadáver al cementerio. La pantalla dispuesta para tal fin, es similar a la siguiente:

Defunción	Datos del traslado	Documentos	Localización	Secciones	Lápida	Información
¿Por orden judicial?	N	Procedimiento	5.6.6			
Lugar del traslado	CTRA.NACIONAL V KM. 362.2					

Los campos recogidos en la misma son los siguientes:

¿Por orden judicial?: Indicación si el traslado se ha realizado mediante orden judicial.

Procedimiento: Campo para recoger el juzgado y el número de procedimiento judicial.

Lugar del Traslado: Lugar desde donde se ha realizado el traslado.

Documentos

La pantalla de documentos es utilizada para el control y gestión de todos aquellos documentos que se desee incorporar como información a un determinado enterramiento. La pantalla utilizada es similar a la siguiente:

Defunción		Datos del traslado		Documentos		Localización	Secciones	Lápida	Información
Tipo	Entidad	Año	Número	Fecha Registro	Fecha Docum.	Depto.	Asunto	Interesado	
E	EPR	2004	455	03-05-2004		33	TGRHTRHTR	847U768	
E	EPR	2000	44490	28-12-2000	22-12-2000	33	RDO. TEXTO MODIFICACION ORDENANZA	AYUNTAMIENTO DE BENAMEJI	
E	EPR	2004	455	03-05-2004		33	EL ASUNTO DE ESTE DOCUMENTO ES ML	EL NOPMBRE DEL INTERESADO TAMBIEN	
E	042	2004	44444	24-05-2004	04-04-2004	52	ASUNTO	WUJHFVUJE	
E	042	2004	8888	01-07-2004	07-07-2004	33	JJJJ	JJJJJ	
E	042						200524	JIIIOO	

Los campos definidos en la pantalla son los siguientes:

Tipo: Tipo de documento: entrada o salida.

Entidad: Entidad que gestiona el documento.

Año: Año del registro del documento.

Número: Numero de registro del documento.

Fecha: Fecha del registro.

Fecha Docum.: Fecha del documento.

Dpto.: Número del departamento receptor.

Asunto: Asunto sobre el que trata el documento.

Interesado: Nombre del interesado que consta en el documento.

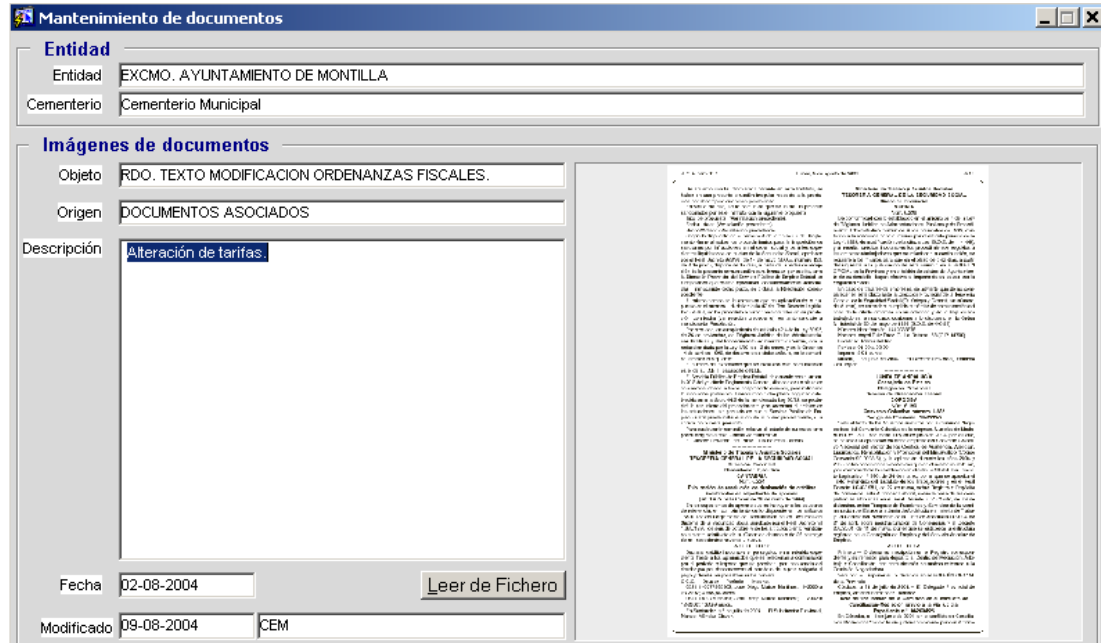
En la parte inferior derecha de la pantalla, se encuentran además situados tres botones cuya función se describe a continuación:

[Listado] Proporciona un listado de todos los documentos que se encuentran relacionados en el registro que se está visualizando. Su formato es similar a la que se muestra en la imagen siguiente:

	EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA Cementerio Municipal		Fecha 09-08-2004 Hora 12:14 Página 1 de 1
	Documentos Asociados al difunto		
APARICIO HERNANDEZ, JOSÉ			
Tipo Entrada Interesado Entidad EPR Año 2004 Fecha Reg. 03/05/04 Fecha Doc. Departamento 33			
Asunto TGRHTRHTR			
Tipo Entrada Interesado Entidad EPR Año 2000 Fecha Reg. 28/12/00 Fecha Doc. 22/12/00 Departamento 33			
Asunto AYUNTAMIENTO DE BENAMEJI RDO. TEXTO MODIFICACION ORDENANZAS FISCALES.			
Tipo Entrada Interesado Entidad EPR Año 2004 Fecha Reg. 03/05/04 Fecha Doc. Departamento 33			
Asunto EL NOMBRE DEL INTERESADO TAMBIEN ES MUYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY LARGO EL ASUNTO DE ESTE DOCUMENTO ES MUYYYYY MUYYYYY MUYYYYY MUYYYYY MUYYYYY MUYYYYY MUYYYYY MUYYYYY MUYYYYYMUYYYYY MUYYYYY MUYYYYY MUYYYYY MUYYYYY MUYYYYYMUYYYYYMUYYYYY MUYYYYY MUYYYYY MUYYYYY MUYYYYY MUYYYYY MUYYYYY MUYYYYYLARGO.....			
Tipo Entrada Interesado Entidad 042 Año 2004 Fecha Reg. 24/05/04 Fecha Doc. 04/04/04 Departamento 52			
Asunto ASUNTO			

[Registro]: Proporciona acceso al registro de entrada y salida del ayuntamiento, siempre que el usuario tenga acceso a dicha aplicación. En caso contrario, el botón realiza la inserción de un nuevo registro.

[Ver Documentos]: Accede al mantenimiento de los documentos, proporcionado por la aplicación y que utiliza una pantalla como la que se muestra a continuación:



En la misma pueden observarse los siguientes campos:

- Objeto:** Descripción del objeto que conforma el documento.
- Origen:** Origen del documento.

Descripción: Breve descripción del documento.

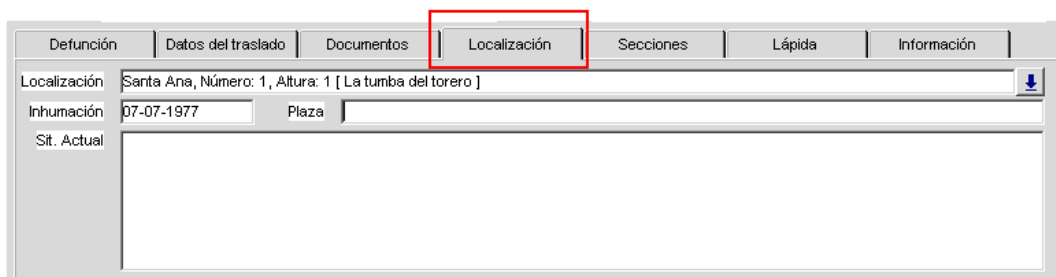
Fecha: Fecha del documento.

Modificado: Fecha de la última modificación y usuario que la realizó.

En la parte derecha se muestra la imagen del documento y se incorpora también el botón **[Leer de Fichero]** que nos permite incorporar como documento, un fichero que se encuentre en el disco duro de nuestro ordenador.

Localización

Mediante esta opción, pueden almacenarse los datos relativos a la localización del enterramiento donde se encuentra el fallecido. La imagen de la pantalla es la siguiente:



Los campos existentes son:

Localización: Situación física del enterramiento.

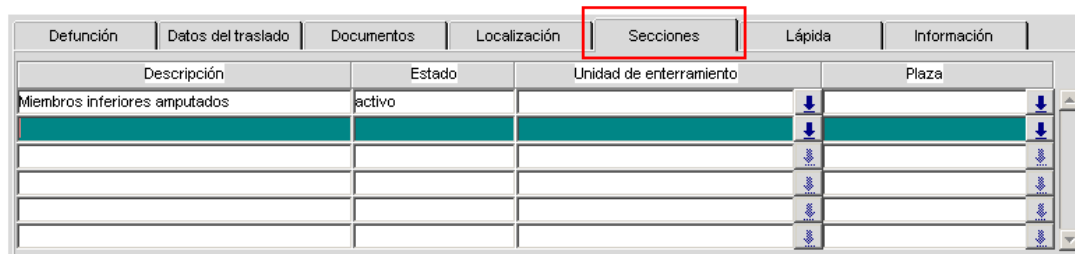
Inhumación: Fecha en que se realizó la inhumación.

Plaza: Descripción de la plaza.

St.Actual: Comentario a la situación actual.

Secciones

Esta opción, permite al usuario el control de restos humanos pertenecientes a un cadáver. La pantalla utilizada es la siguiente:



Descripción	Estado	Unidad de enterramiento	Plaza
Miembros inferiores amputados	activo		

Los campos existentes son los siguientes:

Descripción: Descripción de los restos inhumados.

Estado: Estado en que se encuentran los mismos.

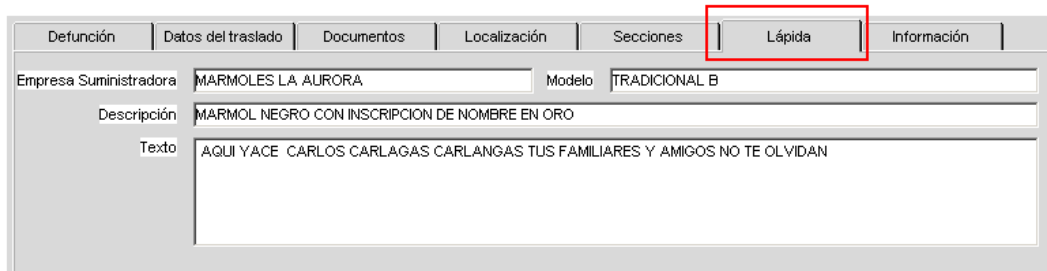
Gestión de Cementerios

Unidad: Traslada el control al mantenimiento de unidades de enterramiento. Dispone de lista de valores.

Plaza: Plaza si la unidad dispone de varias. Dispone de lista de valores.

Lápida

En esta pantalla se recogen los datos necesarios para mantener la información concerniente a la lápida que se sitúa en el enterramiento.



Defunción	Datos del traslado	Documentos	Localización	Secciones	Lápida	Información
	Empresa Suministradora	MARMOLES LA AURORA	Modelo	TRADICIONAL B		
	Descripción	MARMOL NEGRO CON INSCRIPCION DE NOMBRE EN ORO				
	Texto	AQUI YACE CARLOS CARLAGAS CARLANGAS TUS FAMILIARES Y AMIGOS NO TE OLYIDAN				

Los campos que se recogen son los siguientes:

Empresa suministradora: Empresa que ha suministrado la lápida.

Modelo: Modelo de la lápida.

Descripción: Descripción de los materiales o características.

Texto: Inscripción existente en la lápida.

Información

Esta opción proporciona al usuario la posibilidad de adscribir al registro, distinta información y documentos relacionados con el fallecido. La pantalla es igual a la que se muestra a continuación:

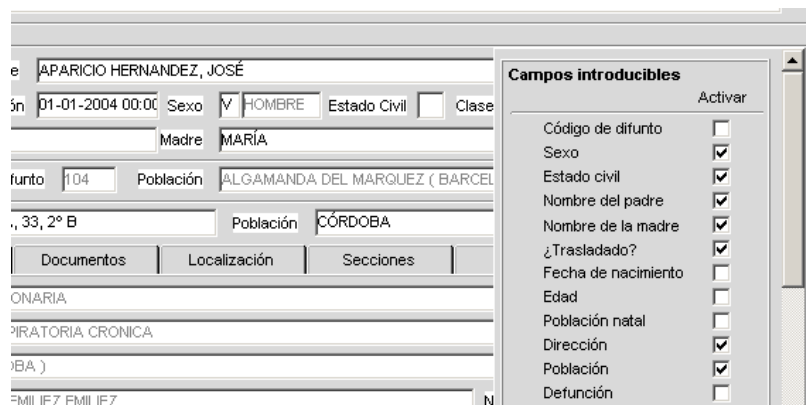


Defunción	Datos del traslado	Documentos	Localización	Secciones	Lápida	Información
	Muerte por accidente de tráfico					
		Documentos				

Consta de un solo campo de texto y un botón **[documentos]** que traslada a la pantalla de Mantenimiento de Documentos, explicada en un apartado anterior.


Finalmente, en la parte inferior derecha de la pantalla se encuentran situados los siguientes botones:

[Reducir Campos] Con el objeto de facilitar la introducción de datos, es posible determinar dentro de los campos que no son obligatorios, cuales deseamos que sean accesibles para la introducción de información y cuales deben quedar desactivados. Dicha acción se realizará a través de una nueva pantalla como se muestra a continuación:



En dicha pantalla podremos seleccionar los campos elegidos, que quedarán activos hasta que se abandone la aplicación.

[Croquis] Mediante este botón, se generará un listado comprensivo de los datos del difunto, junto con la imagen gráfica de la situación donde se encuentra el enterramiento, como se muestra a continuación.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA
 Cementerio Municipal

Fecha 09-08-2004
 Hora 14:46
 Página 1 de 1

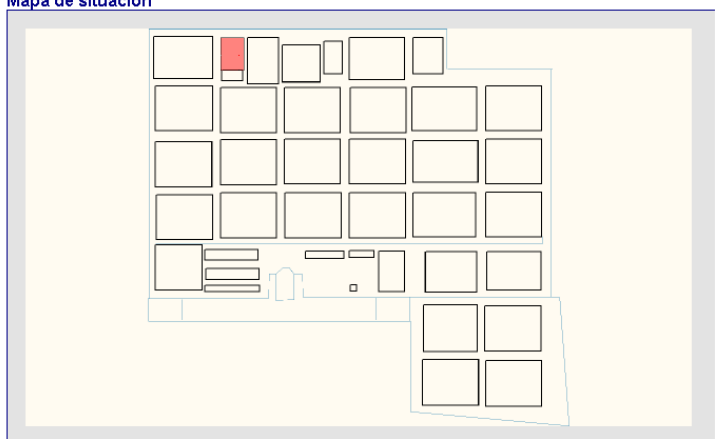
Localización

Parcelas: Santa Ana, Número :1 Altura :1

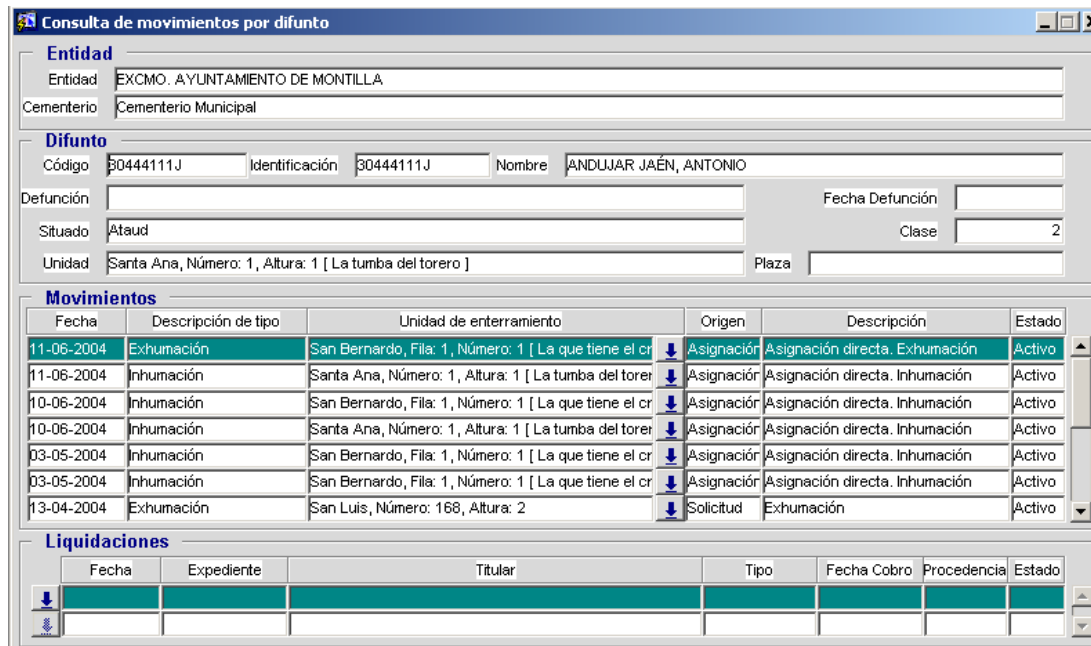
Difuntos

Nombre	ANDUJAR JAÉN, ANTONIO	30444111J
Defunción		
Nombre	APARICIO HERNANDEZ, JOSÉ	30555666D
Defunción	01/01/2004	
Nombre	GARCIA FLORES, CARMEN	29544639K
Defunción	11/11/1976	

Mapa de situación



[Movimientos] Mediante el botón de movimientos, se accede realmente a la consulta de movimientos por difunto. Esta pantalla es accesible desde distintos botones situados en otras pantallas pero su explicación se incardina en esta parte del manual. La pantalla utilizada es la siguiente:



Fecha	Descripción de tipo	Unidad de enterramiento	Origen	Descripción	Estado
11-06-2004	Exhumación	San Bernardo, Fila: 1, Número: 1 [La que tiene el cr	Asignación	Asignación directa. Exhumación	Activo
11-06-2004	Inhumación	Santa Ana, Número: 1, Altura: 1 [La tumba del torero	Asignación	Asignación directa. Inhumación	Activo
10-06-2004	Inhumación	San Bernardo, Fila: 1, Número: 1 [La que tiene el cr	Asignación	Asignación directa. Inhumación	Activo
10-06-2004	Inhumación	Santa Ana, Número: 1, Altura: 1 [La tumba del torero	Asignación	Asignación directa. Inhumación	Activo
03-05-2004	Inhumación	San Bernardo, Fila: 1, Número: 1 [La que tiene el cr	Asignación	Asignación directa. Inhumación	Activo
03-05-2004	Inhumación	San Bernardo, Fila: 1, Número: 1 [La que tiene el cr	Asignación	Asignación directa. Inhumación	Activo
13-04-2004	Exhumación	San Luis, Número: 168, Altura: 2	Solicitud	Exhumación	Activo

Fecha	Expediente	Titular	Tipo	Fecha Cobro	Procedencia	Estado

Como puede observarse en la pantalla anterior, en la parte superior se muestra la información referente al ayuntamiento, el cementerio activo y los datos referidos al difunto que se estaba consultando en la pantalla anterior.

En el bloque de movimientos ordenados inversamente por antigüedad, se encuentran los siguientes campos:

- Fecha:** Fecha en que se produce el movimiento.
- Tipo:** Descripción del tipo de movimiento.
- Unidad:** Unidad de enterramiento a la que afecta el movimiento.
- Origen:** Origen del movimiento.
- Descripción:** Descripción del movimiento realizado.
- Estado:** Estado del movimiento.

Pulsando dos veces con el botón izquierdo sobre el registro seleccionado o el botón con la flecha hacia abajo, la aplicación nos conducirá al mantenimiento de unidades de enterramiento que se explica en otro apartado de este manual.

Por último, en el apartado de liquidaciones, a parecerán si existieran, los datos relativos a las liquidaciones tributarias que se hubieran efectuado en relación con los movimientos que se muestran. De igual manera, si pulsamos dos veces con el botón izquierdo del ratón o pulsando el botón con la flecha hacia abajo, la aplicación nos remitirá a la pantalla de mantenimiento de liquidaciones tributarios.

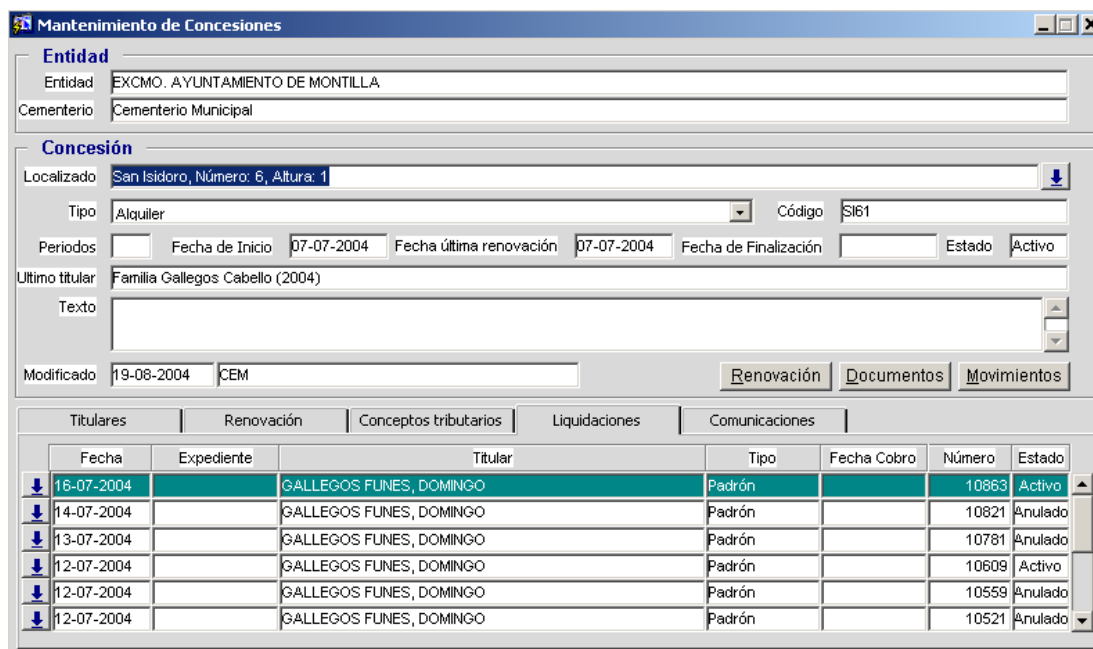
Los campos incluidos en dicho bloque son los siguientes:

- Fecha:** Fecha de la liquidación tributaria.
- Expediente:** Expediente al que pertenece la liquidación.
- Titular:** Sujeto tributario.
- Tipo:** Tipo de liquidación.
- F.Cobro:** Fecha de cobro en periodo voluntario.
- Procedencia:** Procedencia de la liquidación.
- Estado:** Estado de la liquidación.

Mantenimiento de Concesiones

Mediante esta opción, los usuarios disponen de la herramienta necesaria para controlar y gestionar, las concesiones realizadas en el cementerio.

La pantalla utilizada es la siguiente:



Fecha	Expediente	Titular	Tipo	Fecha Cobro	Número	Estado
16-07-2004		GALLEGOS FUNES, DOMINGO	Padrón		10863	Activo
14-07-2004		GALLEGOS FUNES, DOMINGO	Padrón		10821	Anulado
13-07-2004		GALLEGOS FUNES, DOMINGO	Padrón		10781	Anulado
12-07-2004		GALLEGOS FUNES, DOMINGO	Padrón		10609	Activo
12-07-2004		GALLEGOS FUNES, DOMINGO	Padrón		10559	Anulado
12-07-2004		GALLEGOS FUNES, DOMINGO	Padrón		10521	Anulado

Como en las demás pantallas, el bloque superior muestra la información referente al ayuntamiento y cementerio que estamos consultando. En el bloque concesión se encuentran ubicados los campos referidos a la concesión realizada y que son los siguientes:

- Localizado:** Localización de la concesión. Dispone de lista de valores. Pulsando el botón con la flecha hacia abajo, la aplicación nos conducirá a la pantalla de gestión de las unidades de enterramiento.
- Tipo:** Tipo de concesión, si la misma es en alquiler o a perpetuidad. Dispone de lista de valores.
- Código:** Código de la concesión.
- Periodos:** Periodos comprensivos de la concesión.
- F.Inicio:** Fecha de inicio de la concesión.

- F.U.Renovación:** Fecha de la última renovación efectuada.
- F.Finalización:** Fecha final de la concesión otorgada.
- Estado:** Estado de la concesión.
- Último titular:** Nombre del último titular de la concesión.
- Texto:** Texto libre.
- Modificado:** Fecha de la última modificación del registro y usuario que la realizó.

En la parte inferior derecha de dicho bloque , se han situado los siguientes botones :

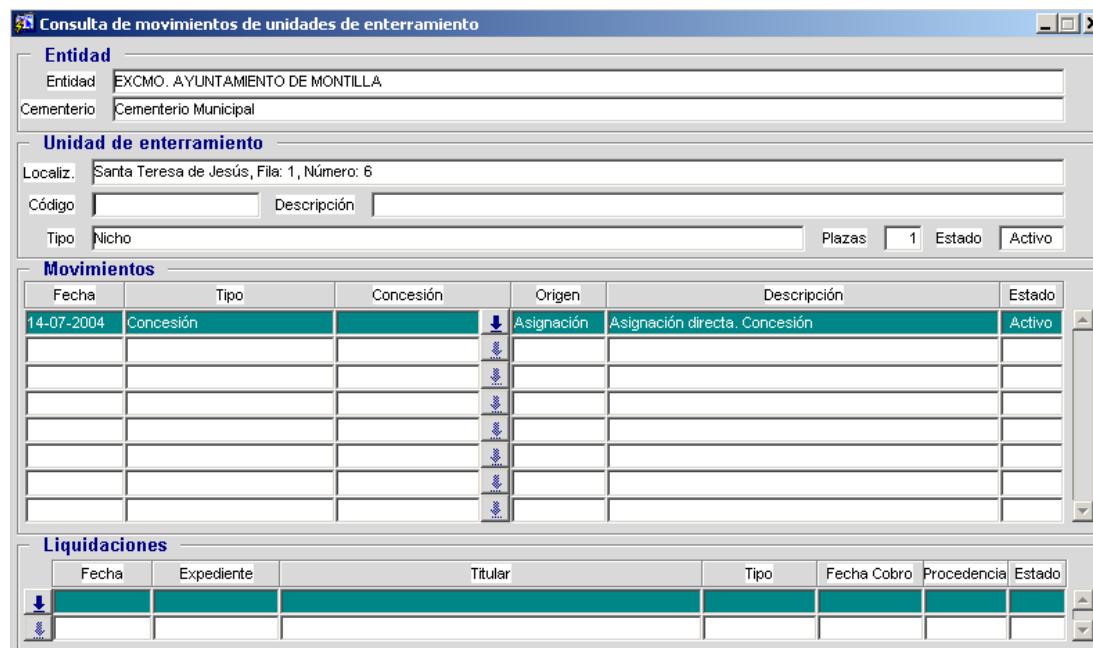
[Renovación] Mediante este botón, accederemos a la pantalla de Generación de Renovación de Concesiones con los datos que en la actualidad que se están consultando y cuyos pormenores se explican con detalle en le menú de liquidaciones y padrones.

[Documentos] Nos conduce al menú de mantenimiento de documentos ya explicado en este mismo manual.

[Movimientos] , el mismo nos conduce a la pantalla de :

Consulta de Movimientos de Unidades de Enterramiento.

Dicha pantalla es la siguiente:



Fecha	Tipo	Concesión	Origen	Descripción	Estado
14-07-2004	Concesión		Asignación	Asignación directa. Concesión	Activo

Fecha	Expediente	Titular	Tipo	Fecha Cobro	Procedencia	Estado

La pantalla presenta en la parte superior la entidad y el nombre del cementerio que estamos consultando.

En el siguiente bloque se encuentran los datos referidos a la unidad de enterramiento mediante la inclusión de los siguientes campos:

- Localz.:** Localización de la unidad de enterramiento.
- Código:** Código de la unidad de enterramiento.

Descripción: Descripción de la misma.

Tipo: Tipo de unidad de enterramiento.

Plazas: Número de plazas.

Estado: Estado de la unidad .

El bloque de movimientos se encuentra referido a los distintos movimientos que se han producido en una determinada unidad de enterramiento. Los campos existentes son los siguientes:

Fecha: Fecha del movimiento.

Tipo: Tipo de movimiento.

Concesión: Descripción del tipo de concesión.

Origen: Origen de la concesión.

Descripción: Descripción del origen.

Estado: Estado de actividad del registro.

En la parte inferior de la forma se encuentra el bloque referido a las liquidaciones tributarias y consta de los siguientes campos:

Fecha: Fecha de la liquidación.

Expediente: Número del expediente tributario.

Titular: Nombre del sujeto tributario.

Tipo: Tipo de liquidación

Fecha Cobro: Fecha final del periodo voluntario de cobro.

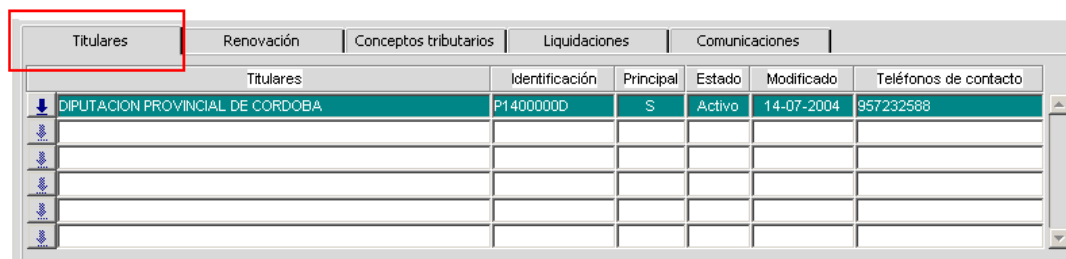
Procedencia: Origen de la liquidación.

Estado: Estado de la liquidación.

En la parte inferior de la pantalla del mantenimiento de concesiones, se muestran distintas pantallas que son accesibles mediante las diferentes pestañas situadas al efecto y que se muestran a continuación.

Titulares

La pantalla de titulares presenta los datos relativos al titular de la concesión, su imagen es como la que se muestra a continuación:



Titulares	Identificación	Principal	Estado	Modificado	Teléfonos de contacto
DIPUTACION PROVINCIAL DE CORDOBA	P1400000D	S	Activo	14-07-2004	957232588

Los campos incluidos son:

Titulares: Nombre del titular de la concesión.

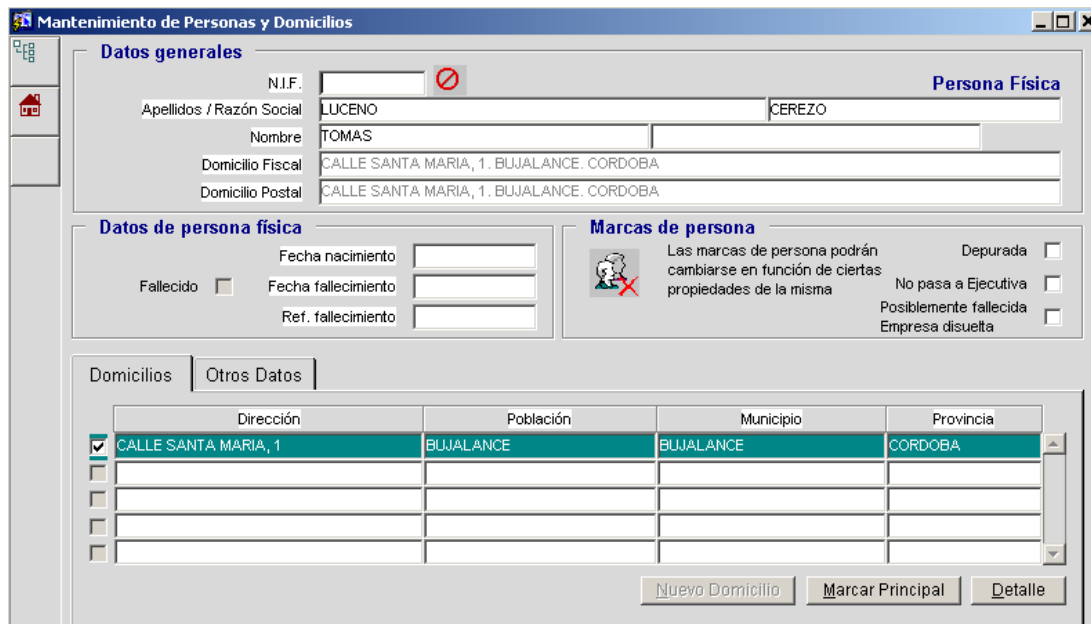
Gestión de Cementerios

- Identificación:** Nif, Dni o documento de identificación.
- Principal:** Carácter de la concesión.
- Estado:** Estado de la concesión.
- Modificado:** Fecha de la última modificación.
- Teléfonos:** Teléfonos de contacto del titular.

Pulsando dos veces sobre el registro o el botón dispuesto al efecto, la aplicación nos trasladará a la pantalla de Mantenimiento de Personas y Domicilios que se muestra a continuación.

El mantenimiento de personas proporciona una manera eficaz y fácil de gestionar las personas en el seno de la aplicación, con independencia de si las mismas son participantes, alumnos, profesores o cualquier otra circunstancia.

La forma destinada al efecto es la siguiente:



La forma se encuentra dividida en varios bloques que se detallan a continuación:

Datos Generales / Persona Física

En este apartado se incardinan los datos principales de identificación de la persona o contribuyente y que incluyen los siguientes datos:

Los campos que se muestran son los siguientes:

- NIF:** Identificación de la persona.
- Primer Apellido:** Primer Apellido de la persona.
- Seg. Apellido:** Segundo Apellido de la persona.
- Nombre:** Nombre de la persona
- Domicilio fiscal:** Domicilio fiscal del contribuyente.
- Domicilio postal:** Domicilio postal del contribuyente.

Datos de la persona física

F.Nacimiento: Fecha de nacimiento.

F.Fallecimiento: Fecha del fallecimiento.

Ref.Fallecimiento: Referencia del fallecimiento.

Marcas de persona.

Depurada: Indica que los datos de la persona han sido depurados.

No pasa a Ejecutiva: Indica que las deudas relacionadas con dicha persona, no pasarán al procedimiento de apremio.

Posiblemente fallecida/Empresa disuelta: Indica la posibilidad de fallecimiento de la persona o la disolución de la empresa.

En la parte inferior de la forma y siguiendo el mismo criterio que en las restantes formas se encuentran accesibles mediante pestañas otros datos relacionados con la persona.

Domicilios



	Dirección	Población	Municipio	Provincia
<input checked="" type="checkbox"/>	CALLE APARTADO DE CORREOS, 2 02	CAÑETE DE LAS TORRES	CAÑETE DE LAS TORRES	CORDOBA
<input type="checkbox"/>	CALLE ANDALUCIA, 1 1 1	VILLAVICIOSA DE CORDOBA	VILLAVICIOSA DE CORDOBA	CORDOBA
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

Proporciona los distintos domicilios que se encuentran asignados a una persona o empresa, y proporciona los siguientes datos:

Dirección: Dirección del domicilio.

Población: Población a la que pertenece la dirección.

Municipio: Municipio al que pertenece la dirección.

Provincia: Provincia de referencia.

En la parte inferior de dicha pantalla se encuentran situados tres botones de acción con las siguientes funciones:

[Nuevo Domicilio] Permite incorporar los datos referentes a un nuevo domicilio.

[Marcar Principal] Marca el domicilio seleccionado como domicilio principal a todos los efectos.

[Detalle] Proporciona una nueva pantalla sobre las características del domicilio seleccionado, como se muestra a continuación:

Detalle Domicilio	
País	ESPAÑA
Municipio	VILLAVICIOSA DE CORDOBA
Pseudovía	
Provincia	CORDOBA
Población	VILLAVICIOSA DE CORDOBA
Cód. Postal	14300
Tipo Vía	Nombre Vía
CALLE	ANDALUCIA
Nº.	Km.
1	1
Bis	Escal.
1	1
Bloque	Planta
Puerta	
Marcas de Domicilio Incorrecto <input type="radio"/> Sin servicio postal <input type="radio"/> Ninguna <input checked="" type="radio"/>	
Ultima modificación Realizada por LDA Fecha 09/06/2003 12:16	
 <input type="text"/>	
<input type="button" value="Salir del Detalle"/>	

En la pantalla de detalle del domicilio encontramos los siguientes campos:

País: País donde se encuentra ubicado el domicilio.

Provincia: Provincia del domicilio.

Municipio: Municipio de residencia.

Población: Población de pertenencia.

Pseudovia: Nombre de la pseudovia.

Cod.Postal: Código de postal de la dirección.

Tipo Vía: Tipo de vía

Nombre: Nombre de la vía.

Nº/Kn.: Numeración o Kilómetro.

Bis: Número de la dirección.

Escal. Número de la escalera.

Bloque.: Número del bloque.

Planta: Número de la planta.

Puerta: Número de la puerta.

En la parte inferior correspondiente a los apartados de “Marcas de domicilio” y “ultima Modificación”, encontramos los siguientes datos:

Incorrecto: Indica que el domicilio indicado puede ser incorrecto.

Sin Servicio postal: La dirección especificada no tiene servicio postal.

Ninguna: Ninguna marca digna de mención.

Realizada por: Nombre del usuario que realizó la última modificación.

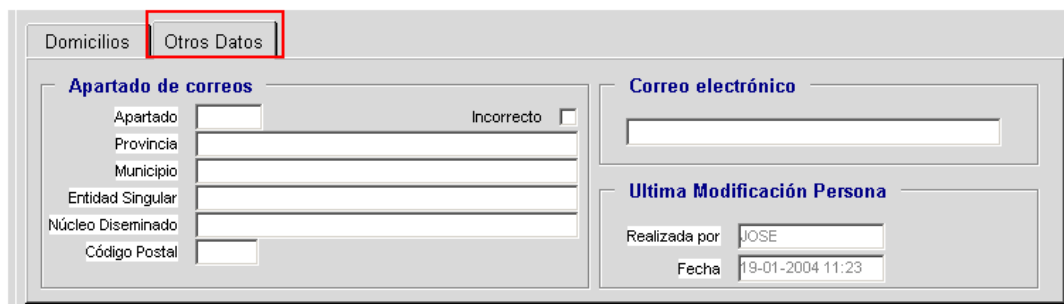
Fecha: Fecha de la última modificación.

Teléfono: Número de teléfono de la persona.

El botón **[Salir del detalle]** devuelve el control a la pantalla anterior.

Otros datos

Bajo este apartado se recopilan distintos datos referentes a las personas, presentados en la siguiente pantalla:

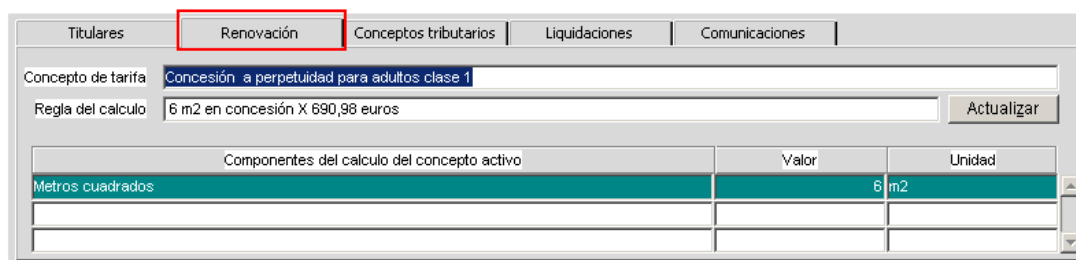


Los campos o datos que se incorporan son los siguientes:

- Apartado:** Apartado de correos.
- Incorrecto:** Indica si el apartado conocido es incorrecto.
- Provincia:** Provincia del domicilio.
- Municipio:** Municipio.
- Entidad singular:** Entidad singular del domicilio.
- Núcleo diseminado:** Nombre del núcleo diseminado de la población.
- C.Postal:** Código postal del domicilio.
- Correo electrónico:** Dirección de correo electrónico.
- Realizada por:** Nombre del usuario que realizó la última modificación.
- Fecha:** Fecha de la última modificación.

Renovación

Bajo el epígrafe renovación, se sitúan los datos referidos a la renovación de la concesión que se está consultando. La pantalla es similar a la siguiente:



Componentes del calculo del concepto activo	Valor	Unidad
Metros cuadrados	6	m2

Los campos o datos que se incluyen son:

- Concepto de tarifa:** Descripción de la tarifa aplicada.
- Regla de cálculo:** Establece la regla de cálculo aplicada en conexión con la tarifa. Se ha dispuesto también el botón [actualizar] que realiza la actualización de la regla de cálculo de manera automática.

Componentes: Descripción de los componentes de la tarifa que se aplica.

Valor: Valor asignado al componente.

Unidad: Descripción de la unidad utilizada para el cálculo.

Conceptos Tributarios

La diferencia de esta opción con respecto a la anterior, es que la utilización de la misma está orientada a la creación de un padrón cobratorio. La pantalla es muy parecida a la anterior y presenta la siguiente apariencia:

Titulares	Renovación	Conceptos tributarios	Liquidaciones	Comunicaciones
Concepto de tarifa		Regla del calculo		
Mantenimiento y limpieza		5 m2 en concesión X 10 euros		
Componentes del calculo del concepto activo			Valor	Unidad
Metros cuadrados			5	m2

Los campos que integran la forma son los siguientes:

Concepto de tarifa: Descripción del concepto que integra la tarifa.

Regla de Cálculo: Descripción del cálculo aplicado en la tarifa.

Componentes: Componentes que integran el cálculo.

Valor: Valor de los componentes.

Unidad: Unidad utilizada en el componente.

Liquidaciones

La pantalla de liquidaciones está referida a las distintas liquidaciones tributarias que se hayan practicado en relación con las concesiones consultadas.

La pantalla es similar a la siguiente:

Titulares	Renovación	Conceptos tributarios	Liquidaciones	Comunicaciones		
Fecha	Expediente	Titular	Tipo	Fecha Cobro	Número	Estado
16-07-2004		GALLEGOS FUNES, DOMINGO	Padrón		10863	Activo
14-07-2004		GALLEGOS FUNES, DOMINGO	Padrón		10821	Anulado
13-07-2004		GALLEGOS FUNES, DOMINGO	Padrón		10781	Anulado
12-07-2004		GALLEGOS FUNES, DOMINGO	Padrón		10609	Activo
12-07-2004		GALLEGOS FUNES, DOMINGO	Padrón		10559	Anulado
12-07-2004		GALLEGOS FUNES, DOMINGO	Padrón		10521	Anulado

Esta pantalla consta de los siguientes datos:

Fecha: Fecha de la liquidación tributaria.

Expediente: Número de expediente de la liquidación.

Titular: Sujeto tributario.

Tipo: Tipo de liquidación o inclusión en padrón cobratorio.

F.Cobro: Fecha del cobro de la liquidación.

Número: Número de la liquidación tributaria.

Estado: Estado de la liquidación.

Pulsando sobre el botón situado a la izquierda o dos veces con el botón izquierdo del ratón sobre el registro seleccionado la aplicación nos trasladará a la pantalla de gestión de liquidaciones tributarias que se explica detalladamente en otro apartado de este manual.

Comunicaciones

Mediante la pantalla de comunicaciones, accedemos a la información relacionada con todas aquellas comunicaciones de cualquier índole, que hayan sido remitidas a un contribuyente, en relación con la concesión de la que es titular.

La pantalla utilizada es la siguiente:

Titulares		Renovación	Conceptos tributarios	Liquidaciones	Comunicaciones			
Emitido	Tipo	Titular		Domicilio	Not.	Notificado	Usuario	
19-08-2004	Renovación de conces	GALLEGOS FUNES, DOMINGO		CALLE ANDALUCIA, 1 3 VILLA VICIOSA DE C	S		CEM	

Los datos que se integran en la misma son los siguientes:

Emitido: Fecha de emisión de la comunicación.

Tipo: Tipo de comunicación remitida.

Titular: Nombre de la persona a la que ha sido remitida.

Domicilio: Domicilio al que se ha cursado la comunicación.

Not. Indicador de si se ha notificado.

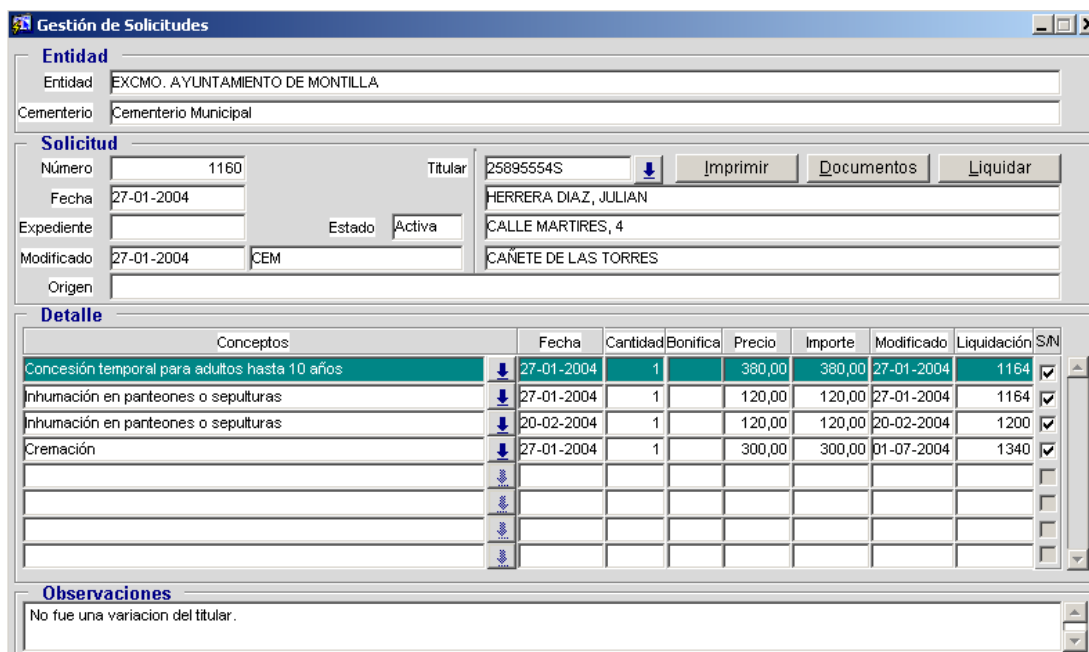
Notificado: Fecha de realización de la notificación.

Usuario: Usuario que realizó la comunicación.

Gestión de Solicitudes

Mediante esta opción, los usuarios disponen de la herramienta apropiada para controlar y gestionar las solicitudes de los ciudadanos en relación con la prestación de los servicios de los cementerios. Igualmente, esta opción puede ser utilizada para generar presupuestos de los servicios solicitados y en su caso de las liquidaciones oportunas.

La pantalla establecida para dicha gestión es similar a la que se presenta a continuación:



Conceptos	Fecha	Cantidad	Bonifica	Precio	Importe	Modificado	Liquidación	S/N
Concesión temporal para adultos hasta 10 años	27-01-2004	1		380,00	380,00	27-01-2004	1164	✓
Inhumación en panteones o sepulturas	27-01-2004	1		120,00	120,00	27-01-2004	1164	✓
Inhumación en panteones o sepulturas	20-02-2004	1		120,00	120,00	20-02-2004	1200	✓
Cremación	27-01-2004	1		300,00	300,00	01-07-2004	1340	✓

Esta pantalla, se encuentra dividida en varios bloques de trabajo que se describen a continuación:

Entidad

Muestra como es habitual en todas las formas de la aplicación, la entidad y el cementerio que se encuentra seleccionados.

Solicitud

Muestra los datos referidos a la solicitud efectuada. Los campos que se incorporan en dicho bloque son los siguientes:

Número: Número de la solicitud.

Fecha: Fecha de la solicitud.

Expediente: Número de expediente asignado.

Estado: Estado de la solicitud.

Modificado: Fecha de la última modificación y nombre del usuario que la realizó.

Origen: Campo de texto libre para los usuarios de la aplicación.

Titular: Identificador, apellidos y nombre del solicitante, Dirección y localidad. Desde este campo puede acceder al mantenimiento de personas pulsando el botón dispuesto para tal fin o en su caso con doble click del ratón. El mantenimiento de personas se encuentra explicado en otro apartado de este manual.

Además de los datos ya mostrados, en la parte superior derecha de dicho bloque se encuentran situados los siguientes botones de acción:

[Imprimir]

Mediante este botón, se realiza la impresión de una determinada solicitud reflejando los datos de la misma así como una valoración económica de los servicios solicitados. El formulario que se imprime es similar al ejemplo que se muestra a continuación:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA
 Cementerio Municipal

SOLICITUD

Número:	1160	Solicitado por	25895554S
Fecha:	27-01-2004	HERRERA DIAZ, JULIAN	
Expediente:		CALLE MARTIRES, 4	
Origen:		CAÑETE DE LAS TORRES	

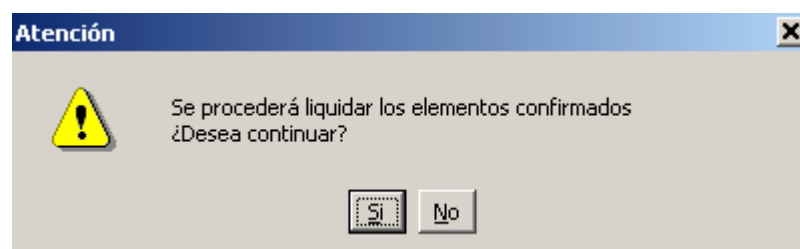
Detalle	Cantidad	Bonificación	Precio	Importe
Cremación Difunto: AUMENTE MUÑOZ, MANUEL Unidad: San Miguel Arcangel, Número 2	1,00		300,00	300,00
Inhumación en panteones o sepulturas Difunto: APARICIO GARCIA, MIGUEL Id:29888332L Unidad: San Bernabé, Número 4, Altura 1	1,00		120,00	120,00
Concesión temporal para adultos hasta 10 años Unidad: San Bernabé, Número 5, Altura 1 Concesión: Tipo: Alquiler Concesión: SB51 Inicio: 10-12-1990 4 m2 en concesión X [Precio]359,04 euros	1,00		380,00	380,00
Inhumación en panteones o sepulturas Difunto: HERRERA MUÑOZ, ERNESTO id:12345678A Defunción: 03-12-1993 Unidad: San Bernabé, Número 5, Altura 1	1,00		120,00	120,00

[Documentos]

Conduce la aplicación a la pantalla de mantenimiento de documentos, explicada en otro apartado de este manual.

[Liquidar]

Mediante este botón, se puede practicar la liquidación tributaria de los elementos confirmados de una determinada solicitud. Para ello pulsaremos el botón que nos mostrará una ventana de confirmación como la siguiente:



A continuación se imprimirá en la pantalla la liquidación, permitiendo su impresión posterior por impresora. La liquidación es similar a la que se muestra en la figura siguiente:

LIQUIDACIÓN

**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE MONTILLA**

Concepto
TASA DE SERVICIO DE CEMENTERIO

Cementerio
Cementerio Municipal

Sujeto Pasivo 11111111H

BARCO GAVILAN, NUÑO
CALLE ASDSA, 12
SEVILLA (SEVILLA)
SEVILLA

Resumen Abonaré

Fecha Límite Pago: 25-10-2004

Abonaré Nº: 00000003413-89

Liquidación Nº: 11003

Importe a pagar (En Euros): 4.145,88

Detalle

Bases tributarias	Cuotas (Euros)
Concesión a perpetuidad para adultos clase 1 Unidad: San Bernardo, Fila 1, Número 2 Concesión: Tipo: Alquiler Inicio: 01-01-2004 6 m2 en concesión X [Precio]690,98 euros	4.145,88

**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE MONTILLA**

Entidad Emisor	Nº Abonaré	Fecha Límite Pago	Importe
01400000-500	00000003413-89	25-10-2004	EUR****4.145,88

El abono de la deuda que representa este abonaré deberá realizarse, mediante la presentación de este impreso, en cualquiera de las sucursales de:

- * Caja y Monte de Córdoba, Cajasur
- * Unicaja
- * El Monte, Caja de ahorros de Huelva y Sevilla
- * Caja Rural de Córdoba
- * SCH Banco Santander Central Hispano

Este abonaré solo acreditará el pago si está fechado, sellado, y firmado por persona autorizada, o bien, verificando mecánicamente por alguna de las entidades colaboradoras de la recaudación. Si necesita alguna aclaración, muestra disconformidad con la notificación efectuada, o extravía este documento, puede ser atendido en el teléfono que figura a continuación o en alguna de nuestras oficinas.

Detalle

El bloque de detalle, muestra los datos específicos de la solicitud que se realiza. La pantalla que proporciona la aplicación es la siguiente:

Conceptos	Fecha	Cantidad	Bonifica	Precio	Importe	Modificado	Liquidación	S/N
Concesión a perpetuidad para adultos clase 1	24-08-2004	1		4.145,88	4.145,88	24-08-2004	11003	✓
Inhumación en nichos	24-08-2004	1		98,74		25-08-2004		✓

Observaciones

Los datos que se muestran se detallan a continuación:

Concepto: Concepto de la solicitud.

Fecha: Fecha de la solicitud.

Cantidad: Cantidad solicitada.

Bonif.: Bonificación existente en su caso.

Precio: Precio del servicio solicitado.

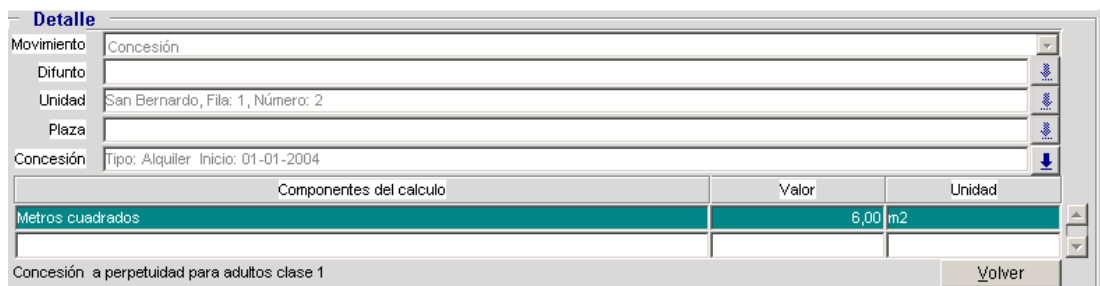
Importe: Importe total.

Modificado: Fecha de la última modificación realizada.

Liquid.: Número de la liquidación.

S/N: Indica si la solicitud ha sido aceptada y tramitada.

Pulsando el botón situado a la derecha del campo concepto o realizando doble click sobre el campo, se amplía la información contenida en el bloque, presentado una nueva pantalla como la que se muestra a continuación:



Detalle

Movimiento: Concesión

Difunto:

Unidad: San Bernardo, Fila: 1, Número: 2

Plaza:

Concesión: Tipo: Alquiler Inicio: 01-01-2004

Componentes del calculo	Valor	Unidad
Metros cuadrados	6,00	m2

Concesión a perpetuidad para adultos clase 1

Volver

En esta nueva pantalla se muestran mas datos sobre la concesión:

Movimiento: Movimiento o servicio solicitado.

Difunto: Persona fallecida para la que solicita el servicio.

Unidad: Unidad de enterramiento solicitada.

Plaza: Especificación de la plaza si existe mas de una en la unidad.

Concesión: Datos sobre la concesión solicitada.

Componentes: Parámetros incluidos en el cálculo de la tarifa.

Valor: Valor asignado al parámetro.

Unidad: Unidad asignada al parámetro.

El botón **[volver]** devuelve el control a la pantalla de detalles anteriormente mostrada. Desde los campos difunto, unidad, plaza y concesión, puede accederse a los mantenimientos oportunos pulsando el botón situado a la derecha de los mismos o realizando doble click sobre los campos.

Observaciones

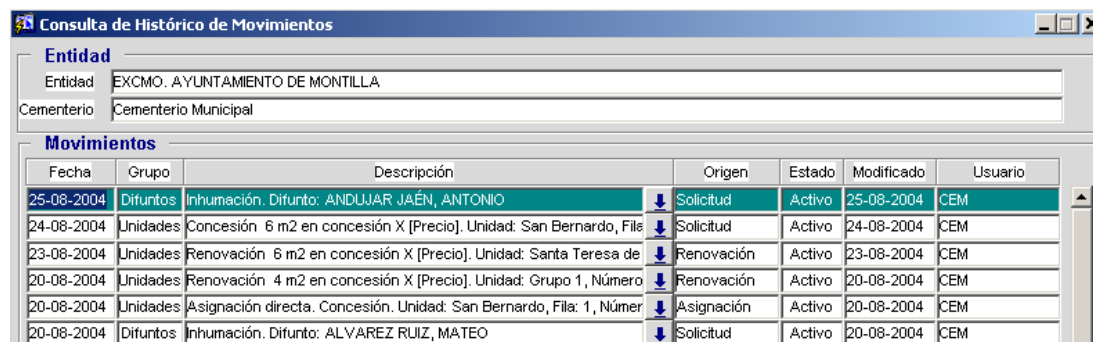
El bloque de observaciones, integra un campo de uso libre para cualquier comentario de interés por parte de los usuarios.

Consultas

Consulta de Histórico de Movimientos

Mediante esta consulta, los usuarios tienen a su disposición la posibilidad de consultar de manera cronológica, todos los movimientos que se han realizado en un cementerio, ordenados de manera descendente comenzando por el mas reciente.

La pantalla utilizada para la consulta es la siguiente:



Fecha	Grupo	Descripción	Origen	Estado	Modificado	Usuario
25-08-2004	Difuntos	Inhumación. Difunto: ANDUJAR JAÉN, ANTONIO	Solicitud	Activo	25-08-2004	CEM
24-08-2004	Unidades	Concesión 6 m2 en concesión X [Precio]. Unidad: San Bernardo, File	Solicitud	Activo	24-08-2004	CEM
23-08-2004	Unidades	Renovación 6 m2 en concesión X [Precio]. Unidad: Santa Teresa de	Renovación	Activo	23-08-2004	CEM
20-08-2004	Unidades	Renovación 4 m2 en concesión X [Precio]. Unidad: Grupo 1, Número	Renovación	Activo	20-08-2004	CEM
20-08-2004	Unidades	Asignación directa. Concesión. Unidad: San Bernardo, Fila: 1, Número	Asignación	Activo	20-08-2004	CEM
20-08-2004	Difuntos	Inhumación. Difunto: ALVAREZ RUIZ, MATEO	Solicitud	Activo	20-08-2004	CEM

Los datos que se incluyen en la pantalla se detallan a continuación:

Entidad: Entidad seleccionada.

Cementerio: Cementerio activo.

Fecha: Fecha del movimiento.

Grupo: Grupo al que pertenece el movimiento.

Descripción: Descripción del movimiento.

Origen: Origen del que procede el movimiento.

Estado: Situación actual del movimiento.

Modificado: Fecha de la ultima modificación efectuada.

Usuario: Usuario que realizó la última modificación.

Pulsando el botón situado en la parte derecha del campo descripción o realizando doble click con el ratón sobre el mismo, accederemos a la pantalla que muestra el detalle del movimiento consultado similar a la siguiente:

Movimientos

Unidad de Enterramiento

Localiz.: Grupo 1, Número: 1, Altura: 1

Movimiento

Fecha: 20-08-2004 Movimiento: Renovación 4 m2 en concesión X [Precio]

Origen: Renovación Estado: Activo

Tipo: Concesión

Motivo:

Concesión

Código: Estado: Activo

Tipo: P PROPIEDAD Periodicidad: 50 Fecha de Inicio: 03-03-2004 Fecha de Finalización:

Texto:

Liquidación

Fecha	Expediente	Titular	Tipo	Fecha Cobro	Procedencia	Estado
20-08-2004		MARTINEZ TORRES, MARIA			Renovación	A

La pantalla se encuentra dividida en distintos bloques que se detallan a continuación:

Unidad de enterramiento

Consta del campo:

Localización: Ubicación de la unidad de enterramiento.

Pulsando el botón situado a la derecha, la aplicación nos trasladará a la pantalla de Gestión de Unidades de Enterramiento, explicada en otro apartado de este manual.

Movimiento

En el bloque de movimientos se incardinan los siguientes campos:

Fecha: Fecha del movimiento.

Movimiento: Descripción del movimiento seleccionado.

Origen: Origen del movimiento.

Estado: Situación de actividad del movimiento.

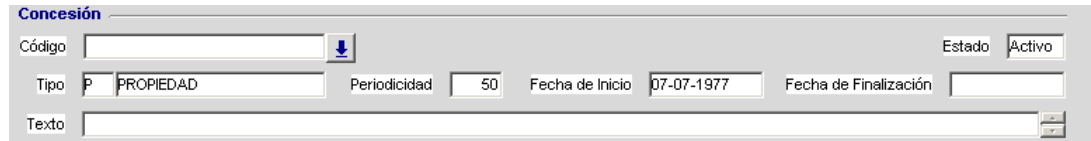
Tipo: Tipo de movimiento.

Motivo: Motivo del movimiento.

El botón **[aceptar]** devuelve el control de la aplicación a la pantalla inicial.

Concesión

Estos bloques se muestran en función del movimiento que se esté consultando.



En el bloque concesión, se muestran los datos referentes a las concesiones relacionadas con el movimiento consultado. Los datos que se proporcionan son los siguientes:

Código: Código de la concesión. El botón derecho traslada la aplicación a la pantalla de gestión de concesiones.

Estado: Estado de actividad de la concesión.

Tipo: Tipo de concesión.

Periodicidad: Periodicidad en años, de la concesión.

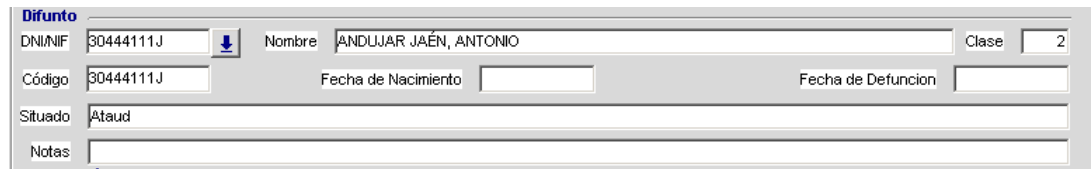
F. Inicio: Fecha de inicio.

F.Finalización: Fin de la concesión concedida.

Ultimo Titular: Descripción del último titular conocido

Texto: Campo de texto libre para las observaciones oportunas.

Difuntos



El bloque de difuntos proporciona la información concerniente a las personas fallecidas relacionadas con el movimiento que está siendo consultado. Los campos que se incluyen en las mismas son los siguientes:

DNI/NIF: Identificador de la persona fallecida. Pulsando el botón situado a la derecha se accede a la pantalla de gestión de difuntos.

Nombre: Nombre de la persona fallecida.

Clase: Clase de fallecimiento.

Código: Código de identificación.

F.Nacimiento: Fecha de nacimiento del finado.

F.Defunción: Fecha de la defunción.

Situado: Situación del cadáver.

Notas: Campo de texto libre.

Liquidación

Muestra los datos referentes a las liquidaciones existentes en relación con los movimientos consultados. Los campos que se incluyen en dicho bloque son los siguientes:

Fecha: Fecha de la liquidación.

Expediente: Número del expediente tributario.

Titular: Sujeto tributario.

Tipo: Tipo de liquidación.

F.Cobro: Fecha de cobro en periodo voluntario.

Procedencia: Procedencia de la liquidación.

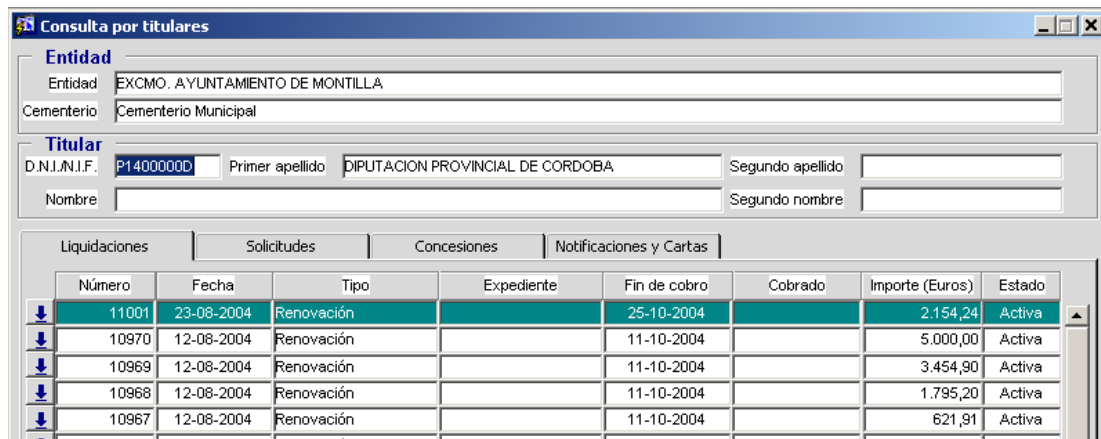
Estado: Estado de actividad de la liquidación.

Mediante el botón situado a la izquierda del campo de fecha, puede consultarse la pantalla referida a las consultas de liquidaciones, explicada en otro apartado de este manual.

Consulta por Titulares

Mediante esta opción, los usuarios tienen a su disposición la consulta por titulares de los servicios prestados por las entidades locales en los distintos cementerios existentes.

La pantalla utilizada es similar a la siguiente:



Número	Fecha	Tipo	Expediente	Fin de cobro	Cobrado	Importe (Euros)	Estado
11001	23-08-2004	Renovación		25-10-2004		2.154,24	Activa
10970	12-08-2004	Renovación		11-10-2004		5.000,00	Activa
10969	12-08-2004	Renovación		11-10-2004		3.454,90	Activa
10968	12-08-2004	Renovación		11-10-2004		1.795,20	Activa
10967	12-08-2004	Renovación		11-10-2004		621,91	Activa

Como en anteriores pantallas, ésta se encuentra dividida en distintos bloques y diferentes pantallas que son accesibles mediante las pestañas dispuestas al efecto.

Entidad

Se muestran los siguientes datos:

Entidad: Nombre de la entidad activa.

Cementerio: Nombre del cementerio seleccionado.

Titular

En este bloque se proporcionan los datos personales, referidos a los titulares de los servicios.

DNI/NIF: Identificador de la persona o entidad.

Primer Apellido: Primer apellido del titular.

Segundo Apellido: Segundo apellido del titular.

Nombre: Nombre del titular.

Segundo Nombre: Segundo nombre del titular.

Las distintas pantallas accesibles mediante pestañas son las siguientes:

Liquidaciones

Muestra la información referente a las liquidaciones tributarias que hayan podido practicarse por cualquier concepto, al titular que está siendo consultado.

La imagen de la pantalla es como se muestra a continuación:

Liquidaciones		Solicitudes	Concesiones	Notificaciones y Cartas			
Número	Fecha	Tipo	Expediente	Fin de cobro	Cobrado	Importe (Euros)	Estado
11001	23-08-2004	Renovación		25-10-2004		2.154,24	Activa
10970	12-08-2004	Renovación		11-10-2004		5.000,00	Activa
10969	12-08-2004	Renovación		11-10-2004		3.454,90	Activa
10968	12-08-2004	Renovación		11-10-2004		1.795,20	Activa
10967	12-08-2004	Renovación		11-10-2004		621,91	Activa

La información que se proporciona esta ordenada por número de liquidación y los datos que la componen son los siguientes:

Número: Número de la liquidación.

Fecha: Fecha de la liquidación.

Tipo: Tipo de servicio del que se ha realizado la liquidación.

Expediente: Número del expediente.

Fin Cobro: Fecha final del cobro en periodo voluntario.

Cobrado: Fecha del cobro de la liquidación.

Importe: Importe total de la liquidación.

Estado: Estado de actividad de la liquidación.

El botón situado a la izquierda del campo número, traslada la aplicación a la pantalla de Consultas de Liquidaciones, que se explica en otro apartado de este manual.

Solicitudes

Mediante la opción de solicitudes, pueden ser consultadas en relación con la persona seleccionada, todas aquellas que hayan tenido entrada en el Ayuntamiento.

La pantalla proporcionada para dicha consulta es la siguiente:



Número	Fecha	Expediente	Estado	Observaciones
11001	23-08-2004		Activa	
10970	12-08-2004		Activa	
10969	12-08-2004		Activa	
10968	12-08-2004		Activa	

Los campos que la integran son:

Número: Número de la solicitud.

Fecha: Fecha de la solicitud.

Expediente: Número del expediente.

Estado: Situación de actividad de la solicitud.

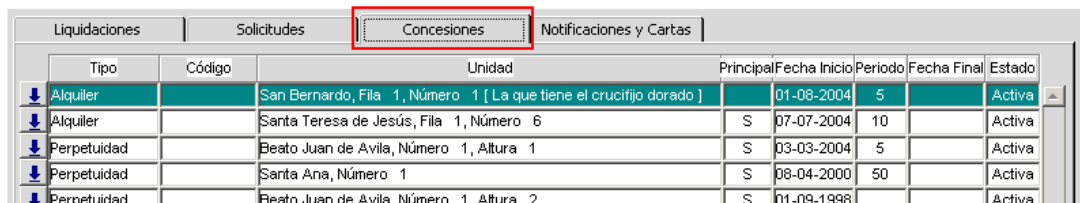
Observaciones: Campo de texto de uso libre.

Mediante el botón situado a la izquierda del campo “número” o realizando doble click con ratón sobre dicho campo, se accede a la pantalla de gestión de solicitudes.

Concesiones

La pantalla de concesiones, proporciona la información referente a todas aquellas relacionadas con la persona que se está consultando.

La pantalla dispuesta a tal fin es la siguiente:



Tipo	Código	Unidad	Principal	Fecha Inicio	Periodo	Fecha Final	Estado
Alquiler		San Bernardo, Fila 1, Número 1 [La que tiene el crucifijo dorado]		01-08-2004	5		Activa
Alquiler		Santa Teresa de Jesús, Fila 1, Número 6	S	07-07-2004	10		Activa
Perpetuidad		Beato Juan de Avila, Número 1, Altura 1	S	03-03-2004	5		Activa
Perpetuidad		Santa Ana, Número 1	S	08-04-2000	50		Activa
Perpetuidad		Beato Juan de Avila, Número 1, Altura 2	S	01-09-1998			Activa

Los datos que se reflejan en la misma son:

Tipo: Tipo de concesión.

Código: Código de la concesión.

Unidad: Unidad de enterramiento otorgada en concesión.

Principal: Indica si es titular principal de la concesión. **F.Inicio:** Fecha de inicio de la concesión.

Periodo: Periodo de la concesión en número de años.

F.Final: Fecha final de la concesión.

Estado: Situación de actividad.

Pulsando el botón situado a la izquierda del campo “Tipo”, o con doble pulsación sobre la línea, se nos proporcionará acceso al mantenimiento de concesiones.

Notificaciones y Cartas

Mediante esta pantalla, tenemos acceso a todos los documentos que hayan sido notificados a la persona o entidad que se está consultando.

La pantalla de esta opción es la siguiente:

Emitido	Tipo	Descripción	Domicilio	Not	Notificado
19-08-2004	Renovación de conces		CALLE ANDALUCIA, 1 3 VILLAVICIOSA DE C S		

Se recogen los siguientes datos:

Emitido: Fecha de emisión del documento.

Tipo: Tipo de documento.

Descripción: Descripción del contenido del documento.

Domicilio: Domicilio donde se ha realizado la notificación.

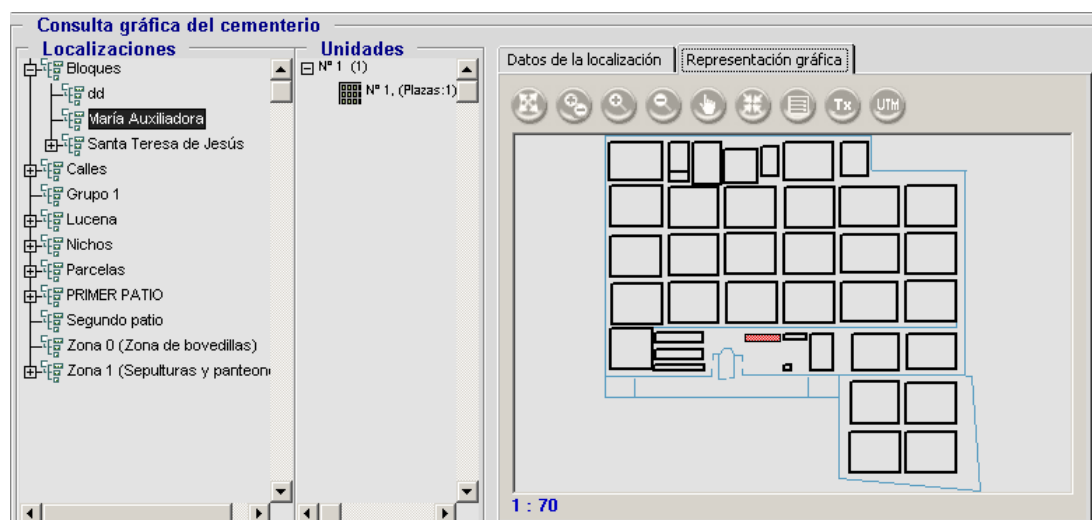
Not.: Indicación si se ha realizado la notificación.

Notificado: Fecha efectiva de notificación.

Consulta Gráfica del Cementerio

La consulta gráfica establecida en la aplicación, permite obtener una visión pormenorizada de la disposición y ubicación de las unidades de enterramiento en el cementerio municipal.

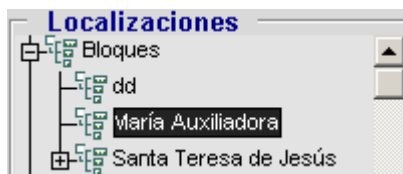
La pantalla utilizada para esta consulta es la siguiente:



En la parte superior de la pantalla se muestra la entidad y el cementerio seleccionado. La parte inferior de la pantalla se encuentra subdividida en tres bloques diferenciados.

Localizaciones

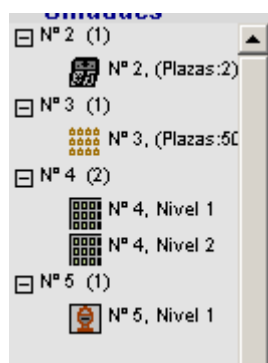
En el bloque localizaciones encontramos una estructura jerárquica de las distintas unidades de enterramiento existentes en el cementerio.



Como puede observarse en la figura anterior, existe una estructura jerárquica donde se indica mediante el signo mas, si existen subniveles dentro de cada ubicación. Una vez seleccionemos en dicha estructura una unidad de enterramiento, los dos bloques existentes en la pantalla mostrarán los datos referidos a la misma.

Unidades

En el bloque unidades, se muestra la información referida al número de plazas existente en la unidad de enterramiento seleccionada.



Como se observa en el ejemplo anterior, se nos muestra información sobre los espacios, número de plazas y niveles existentes.

Representación Gráfica

La representación gráfica proporciona una imagen de las unidades que existen en el cementerio y muestra resaltada en color rojo la unidad que se encuentra seleccionada como se muestra en la siguiente imagen



La pantalla está dotada de una serie de botones que permiten la manipulación de la imagen mostrada y que se detallan a continuación:



Extensión máxima de la imagen mostrada.



Zoom variable. Aumenta o disminuye la imagen mientras se arrastra el ratón.



Ampliar Zoom. Aumenta la imagen de tamaño.



Reducir zoom. Disminuye la imagen de tamaño.



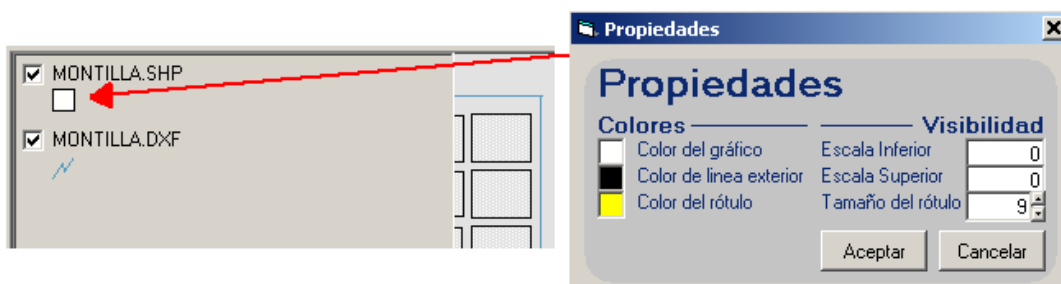
Seleccionar. Permite seleccionar una determinada unidad de enterramiento, directamente sobre el gráfico mostrado. Una vez seleccionada, los bloques de la pantalla se actualizarán con los datos de la unidad elegida, que quedará igualmente resaltada en rojo en el gráfico.



Centrar imagen. Centra la imagen en su situación actual.



Cuadro de leyendas. Permite al acceso a las propiedades gráficas de la imagen mostrada. La pantalla que se mostrará es similar a la siguiente:



Texto. Proporciona la lista de valores de los textos incluidos en la imagen.

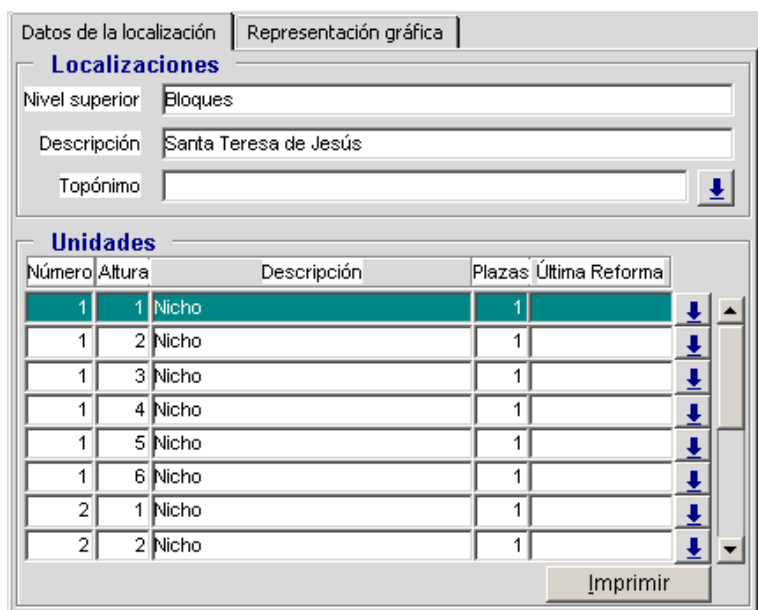


UTM. Proporciona las coordenadas UTM al desplazar el puntero del ratón sobre el gráfico.

Datos de la localización

En este bloque, se reproducen los detalles referentes a las localizaciones de las unidades de enterramiento que se encuentran seleccionadas.

La pantalla utilizada es como la que se muestra a continuación:



Número	Altura	Descripción	Plazas	Última Reforma
1	1	Nicho	1	
1	2	Nicho	1	
1	3	Nicho	1	
1	4	Nicho	1	
1	5	Nicho	1	
1	6	Nicho	1	
2	1	Nicho	1	
2	2	Nicho	1	

Los campos que se recogen en la forma son los siguientes:

Nivel Superior: Descripción de la unidad que conforma el nivel superior.

Descripción: Descripción del nivel que se está consultando.

Topónimo: Indica otros nombre para la unidad consultada. Pulsando el botón se nos mostrará la pantalla referida al Mantenimiento de localizaciones.

Número: Número de la unidad.

Altura: Número de altura si existe.

Descripción: Tipo de enterramiento.

Plazas: Número de plazas existentes en la unidad enterramiento.

U.Reforma: Fecha de la última reforma.

Carga del plano y configuración del cementerio

Una vez concluido el proceso de instalación de la aplicación “Gestión de Cementerios”, será necesario emprender una serie de actuaciones que tienen como objetivo, adecuar de manera óptima el visualizador incorporado en la aplicación, para una utilización adecuada de la consulta gráfica del cementerio incorporada en la misma.

Traspaso de ficheros

Con carácter previo a la utilización del visualizador incorporado en la aplicación, será necesario trasladar una serie de ficheros a los directorios adecuados, siguiendo los pasos que a continuación se detallan. Dichos ficheros, serán remitidos a los Ayuntamientos por el Departamento de Cartografía de Eprinsa, a través del Departamento de Explotación quién en

su momento remitirá el soporte magnético adecuado – CD, Disquette, etc – que contendrá los ficheros a los que nos referiremos mas adelante.

Los pasos a realizar una vez recibido el soporte son los siguientes:

A) Copiar los ficheros shapefile (Estos ficheros se identifican fácilmente por medio de la extensión de los mismos que son: .shp, .shx y .dbf) al PC donde se encuentre instalada la aplicación en el directorio c:\epr\dev60\apl\cem\datos. Estos ficheros abarcan el plano general del cementerio.

B) Copiar los ficheros que constituyen los gráficos que se utilizaran sobre el plano general del cementerio y que proporcionan información adicional a la consulta gráfica (Estos ficheros se identifican también a través de su extensión que será: .dxf, .tif y .bmp) al PC donde se encuentre instalada la aplicación en el directorio c:\epr\dev60\apl\cem\datos.



Si el ayuntamiento tiene un servidor de ficheros, solo será necesario copiar los ficheros una sola vez en dicho directorio. En los ayuntamientos sin servidor, la copia de los ficheros se realizará en cada uno de los PC's donde se encuentre instalada la misma.

Existe la posibilidad de que los Ayuntamientos con servidor de ficheros, identifiquen la unidad de disco del mismo con la letra P, en cuyo caso la copia de los ficheros se realizará en el directorio p:\epr\dev60\apl\cem\datos

Es importante asimismo conocer, que si un determinado Ayuntamiento tiene a su cargo la gestión de diversos cementerios, será necesaria la copia de los ficheros anteriormente referidos, para cada uno de los cementerios con los que se trabajará.

Actualización del Mantenimiento de Cementerios

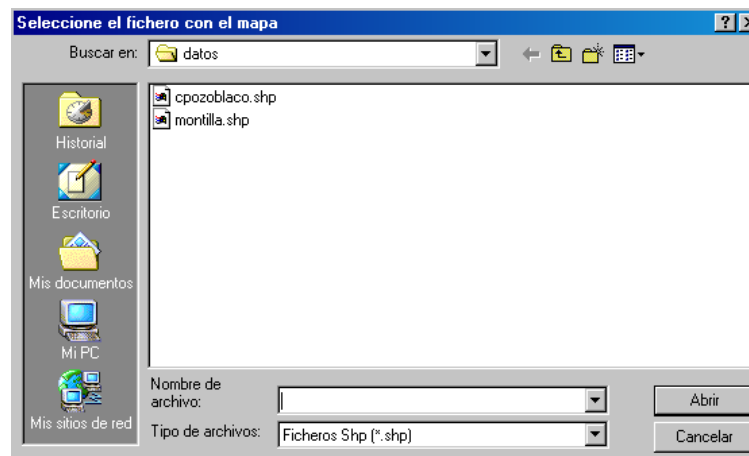
Una vez se haya realizado la copia de los ficheros anteriormente referidos, será necesario indicar en la aplicación, donde se han situado los mismos.

Para realizar dicha acción, entraremos en la aplicación mediante nuestro usuario y password y a continuación seleccionaremos las opciones Menú, Opciones Generales y Mantenimiento de Cementerios, que nos conducirá a una pantalla similar a la que se muestra a continuación:

En la parte inferior de la pantalla, se sitúan los bloques “Mapa” y “Fondos” accesibles mediante un sistema de pestañas.

En nuestro caso, nos situaremos inicialmente en el bloque “Mapas” e indicaremos en el campo “Fichero” el directorio donde se encuentra ubicado el fichero .shp copiado con anterioridad. No es necesario indicar la ruta de los ficheros .shx y .dbf.

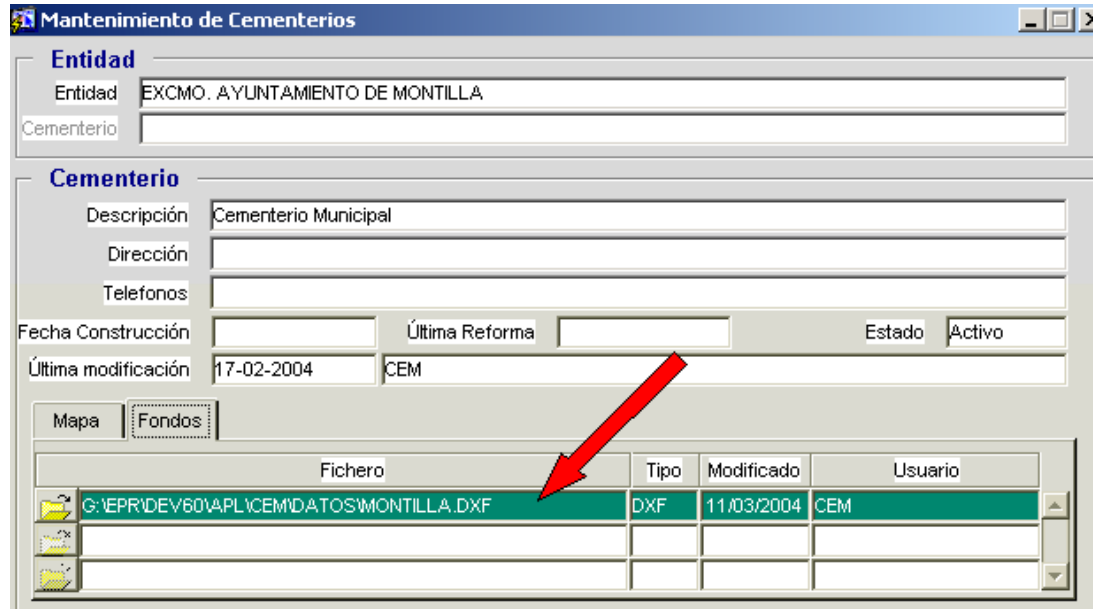
Para realizar esta acción, escribiremos directamente en el campo indicado, la situación de los ficheros, es decir: c:\epr\dev60\apl\cem\datos\ayuntamiento.shp o en su caso, utilizaremos el icono que muestra una carpeta situado a la derecha de dicho campo, y que nos conducirá a la ventana de diálogo que nos permitirá elegir el fichero en cuestión, tal y como se muestra en la siguiente imagen:



Gestión de Cementerios

Como puede comprobarse en la imagen anterior, el programa nos situará en el directorio adecuado para la elección del fichero, tras lo cual pulsaremos el botón **[Abrir]**.

A continuación pulsaremos sobre la pestaña del bloque “Fondos” que nos mostrará una ventana similar a la siguiente:



Fichero	Tipo	Modificado	Usuario
G:\EPR\DEV60\APLICEM\DATOS\MONTILLA.DXF	DXF	11/03/2004	CEM

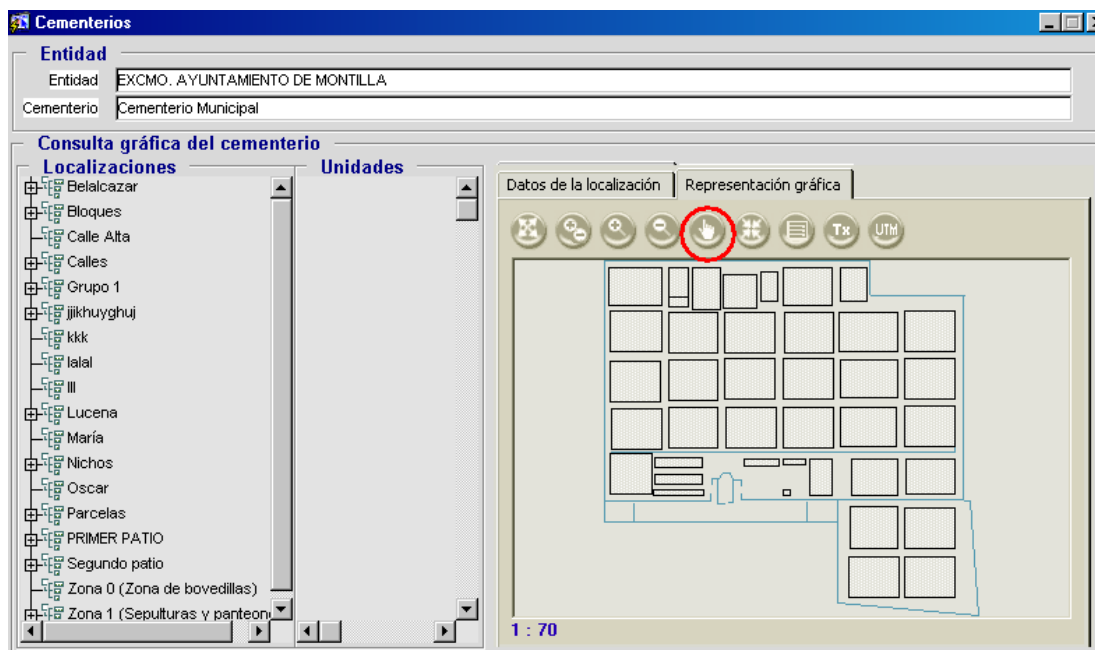
En este caso, no podemos introducir directamente el nombre, por lo que resulta necesario pulsar con el ratón el icono que muestra una carpeta, que nos llevará a una ventana de administración de ficheros como la mostrada en el caso anterior, al objeto de elegir el fichero necesario. Los campos Tipo, Modificado y usuario, serán rellenados por la aplicación una vez se validen los datos.

Una vez realizadas las dos acciones anteriores, procederemos a guardar los cambios efectuados y podremos acceder a la consulta gráfica del cementerio.

Consulta Gráfica de Cementerios

La consulta gráfica se encuentra disponible dentro de la aplicación a través de la opción “Consultas” y dentro de ésta, “Consulta Gráfica del Cementerio”.

Una vez seleccionadas estas opciones, se nos mostrará una pantalla similar a la siguiente:

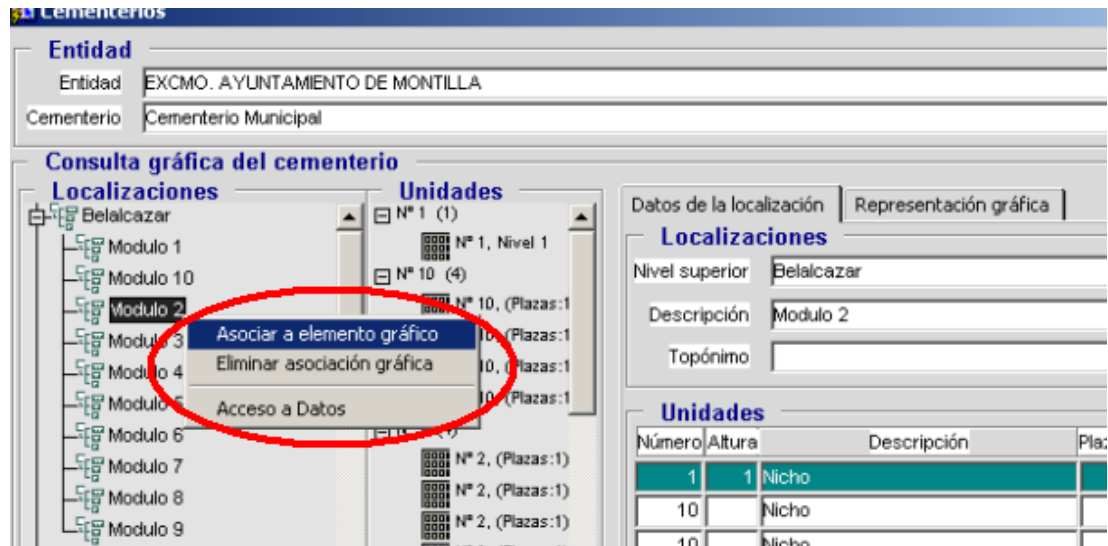


Para comprobar la consulta gráfica, seleccionaremos la pestaña “Representación Gráfica”. Para asociar una localización o unidad de enterramiento a una región del plano se deben realizar los siguientes pasos:

- 1) Se debe pulsar el icono Seleccionar, que es el 5º por la izquierda en la barra de herramientas del visualizador de mapas y que se encuentra señalando mediante un círculo rojo en la imagen anterior.
- 2) A continuación, mediante el ratón, seleccionaremos una región del plano como se muestra en el detalle de la imagen siguiente.



3) Tras esta operación, seleccionaremos con el botón izquierdo en el árbol de localizaciones o en el de unidades de enterramiento, la localización o unidad a la que se desea asociar el elemento gráfico. Una vez seleccionado pulsar el botón derecho del ratón y hacer click en la opción “Asociar a elemento gráfico”, como se muestra en la siguiente imagen:



Para que la asociación sea efectiva, será necesario guardar los datos alterados.

Para eliminar la asociación gráfica, bastará con seleccionar la localización o unidad en el árbol y pulsar el botón derecho de ratón, haciendo click después en “Eliminar asociación gráfica”, finalmente deberemos guardar los cambios introducidos.

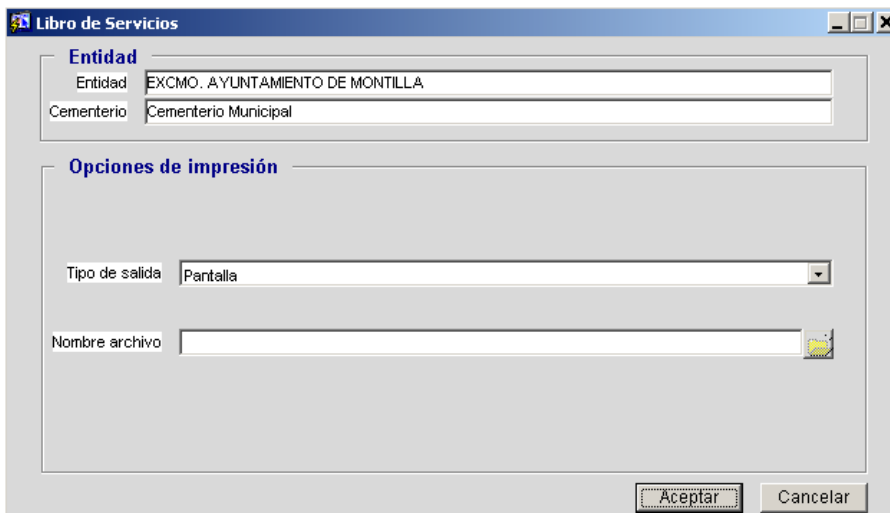
Notificaciones y Listados

Bajo el epigrafe de notificaciones y listados, se ubican los listados con los que se encuentra dotada la aplicación así como los libros de registro oficiales de los servicios de cementerio prestados por los ayuntamientos.

Libro de Servicios

El libro de servicios es el libro oficial comprensivo del Registro de inhumaciones, cremaciones y exhumaciones legalmente establecido para los servicios de cementerios prestados por las entidades locales.

Al seleccionar esta opción se nos mostrará la siguiente pantalla:



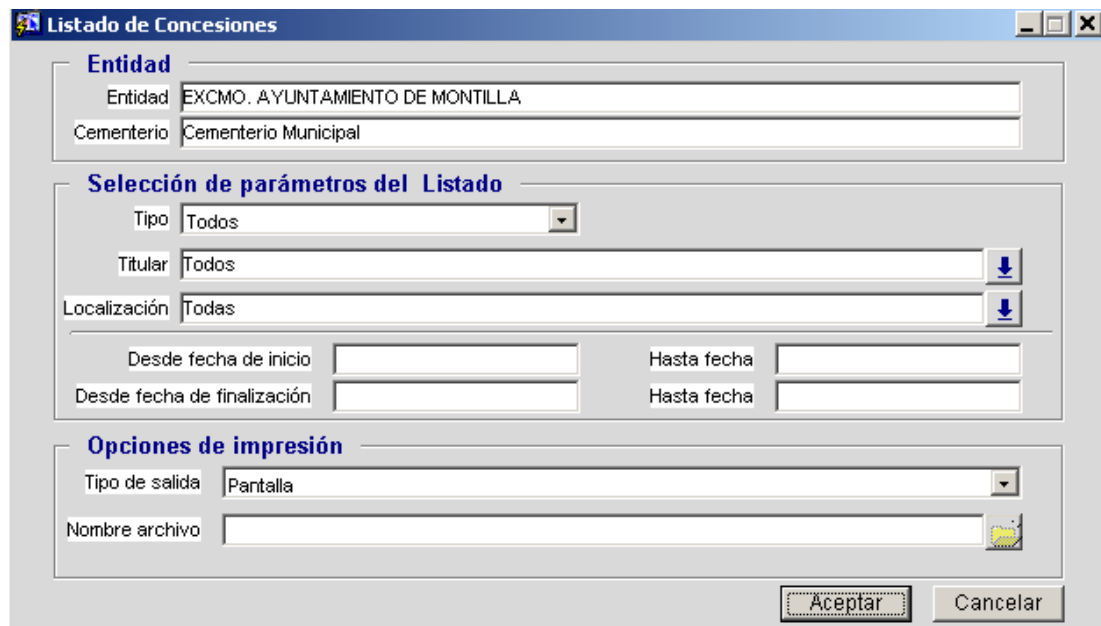
En la misma podemos comprobar el nombre de la entidad y el cementerio seleccionado. En el apartado opciones de impresión podemos seleccionar el tipo de salida y dirigirlo a pantalla, impresora o en su caso a un fichero en cuyo caso será necesario establecer un nombre de fichero y una ubicación en cualquier directorio de nuestro disco duro.

El informe tendrá una apariencia similar a la mostrada en la siguiente imagen:

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA		Fecha								
Cementerio Municipal		26-08-2004								
		Hora 13:09								
		Página 1 de 7								
Registro de inhumaciones, cremaciones y exhumaciones										
Nº Orden	Fecha		Servicio	Apellidos y Nombre	D.N.I. N.I.F.	EDAD	Domicilio	Causa Fallecimiento	Lugar de origen o destino	
	Día	Mes								Año
1	27	01	2004	INHUMACIÓN	HERRERA MUÑOZ, ERNESTO	12345678	90	AVDA. DE CORDOBA, 33, 2º B	EMBOLIA PULMONAR	San Bernabé, Número 5 Atura 1
2	27	01	2004	INHUMACIÓN	GARCIA FLORES, CARMEN	23456789	52		ATAQUE AL CORAZÓN	San Bernabé, Número 1
3	27	01	2004	INHUMACIÓN	MUÑOZ LUQUE, LUIS	78901234	70		EMBOLIA	San Bernabé, Número 1
4	27	01	2004	INHUMACIÓN	PEREZ NAVARRO, JOSÉ LUIS		85			San Bernabé, Número 1
5	27	01	2004	INHUMACIÓN	PEREZ JIMENEZ, IGNACIO		110			San Bernabé, Número 1
6	03	02	2004	INHUMACIÓN	ABAD PULIDO, ENRIQUE	30987654	69	CALLE TIERRAS DE LOS RÍOS, 1 BAJO		San Bernabé, Número 2
7	03	02	2004	INHUMACIÓN	AGUDO MARTIN, JOSÉ LUIS	29876543	20	CALLE ZAPATA, 15		San Bernabé, Número 2 Atura 4

Libro de Concesiones

El Libro de concesiones proporciona a los usuarios del ayuntamiento, la relación de todas las concesiones existentes en un determinado cementerio. La pantalla mostrada al seleccionar esta opción es la siguiente:



En la misma se muestran en la parte superior, tanto el nombre de la entidad como el del cementerio que se encuentra seleccionados. El segundo bloque de la pantalla, permite la introducción de distintos parámetros para la realización del listado, son los siguientes:

- Tipo:** Permite seleccionar todos, a perpetuidad o en alquiler.
- Titular:** Permite seleccionar un usuario determinado.
- F.Inicio:** Selección de una determinada unidad de enterramiento.
- Desde/Hasta:** Selección por fecha de inicio de la concesión.
- F.Hasta:** Selección por fecha de finalización

En cuanto a las opciones de impresión, son similares a las ya explicada en el apartado anterior.

La imagen del informe que se generará es igual a la que se muestra en la imagen siguiente:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA
Cementerio Municipal

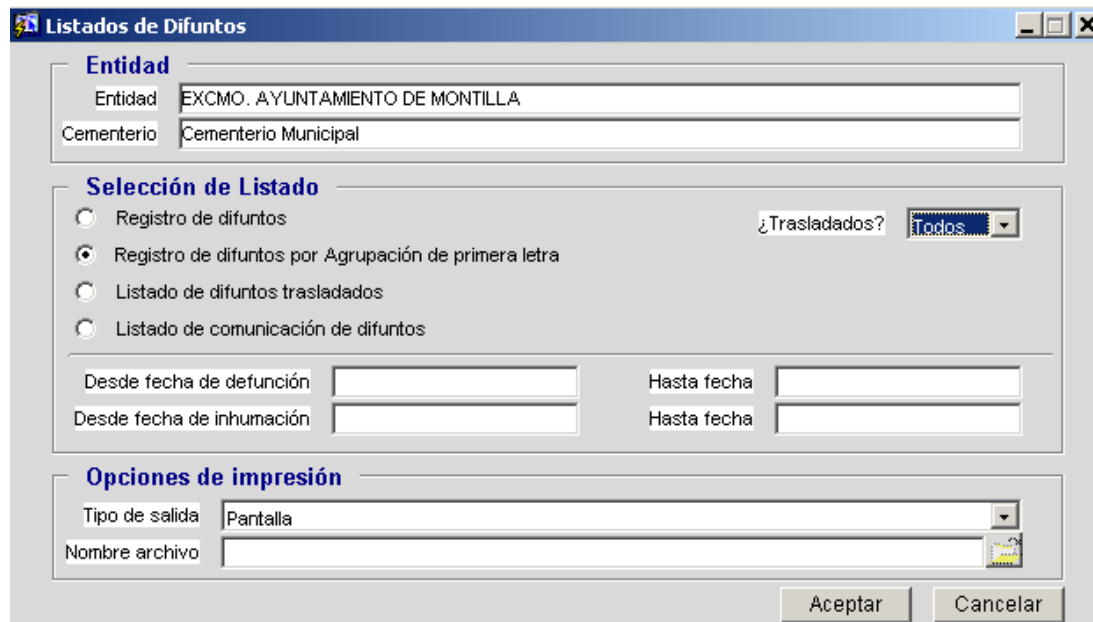
Fecha 26-08-2004
 Hora 13:57
 Página 1 de 2

Registro de concesiones

Unidad de enterramiento	Fecha Inicio		Fecha Última Renov.		Dirección	Tipo Concesión	Titular principal	Domicilio
	Día	Mes	Año	Día					Mes	Año
Barrio Juan de Aulia, Número 1, Altillo 1 (Parque)	03	03	2004	12	08	2004	Perpetuidad	P1400000 DIPUTACION PROVINCIAL DE CORDOBA CALLE ALBAHACA DE LA, S/D, ADAMUZ, (69723288)
Barrio Juan de Aulia, Número 1, Altillo 2 (Parque)	01	09	1999	01	09	1999	Perpetuidad	P1400000 DIPUTACION PROVINCIAL DE CORDOBA CALLE ALBAHACA DE LA, S/D, ADAMUZ, (69723288)
Barrio Juan de Aulia, Número 1, Altillo 3 (Parque)	03	03	2004	11	08	2004	Alquiler	305180018 MIRIAM BENITEZ FERNANDEZ-ESPARTERO CALLE ESPAÑA, 1, CORDOBA
Barrio Juan de Aulia, Número 1, Altillo 4 (Parque)	01	01	2002	01	01	2002	Perpetuidad	29946517 MANUEL MORAL PEREZ CALLE FERNANDO CARMACHO, 11, BUJALANCE
Barrio Juan de Aulia, Número 2, Altillo 1 (Parque)	01	01	2004	01	01	2004	Perpetuidad	301461190 ESCOLASTICO ALCALDE SIERRA CALLE DE LA FUENTE, 23, VALSQUILLO
Barrio Juan de Aulia, Número 2, Altillo 2 (Parque)	01	01	2004	01	01	2004	Alquiler	299635172 MANUEL PULIDO AVILA CALLE ABOGADO ARANDA, 45, HINOJOSA DEL DUQUE
Barrio Juan de Aulia, Número 2, Altillo 3 (Parque)	01	01	2004	01	01	2004	Alquiler	299635302 MARIA MARTINEZ TORRES BARRADA BARRADA SAN VICENTE, 10, AGUILAR DE LA FRONTERA
Barrio Juan de Aulia, Número 2, Altillo 4 (Parque)	03	03	2004	03	03	2004	Perpetuidad	299635172 MANUEL PULIDO AVILA CALLE ABOGADO ARANDA, 45, HINOJOSA DEL DUQUE

Listado de difuntos

Esta opción permitirá a los usuarios realizar un listado comprensivo de las personas fallecidas que se encuentran ubicadas en el cementerio. La pantalla utilizada para la confección del listado es la siguiente:



En la parte superior como sucede habitualmente, se muestran la entidad y el cementerio que se encuentran activos. En la selección de listado, se muestran distintos campos que permitirán restringir la información que se proporciona en el listado. Dichos campos son los siguientes:

Registro de difuntos: Realiza un informe completo de todos los fallecidos.

Registro de difuntos por Agrupación de primera letra: Realiza el informe agrupado y ordenado por la primera letra del apellido.

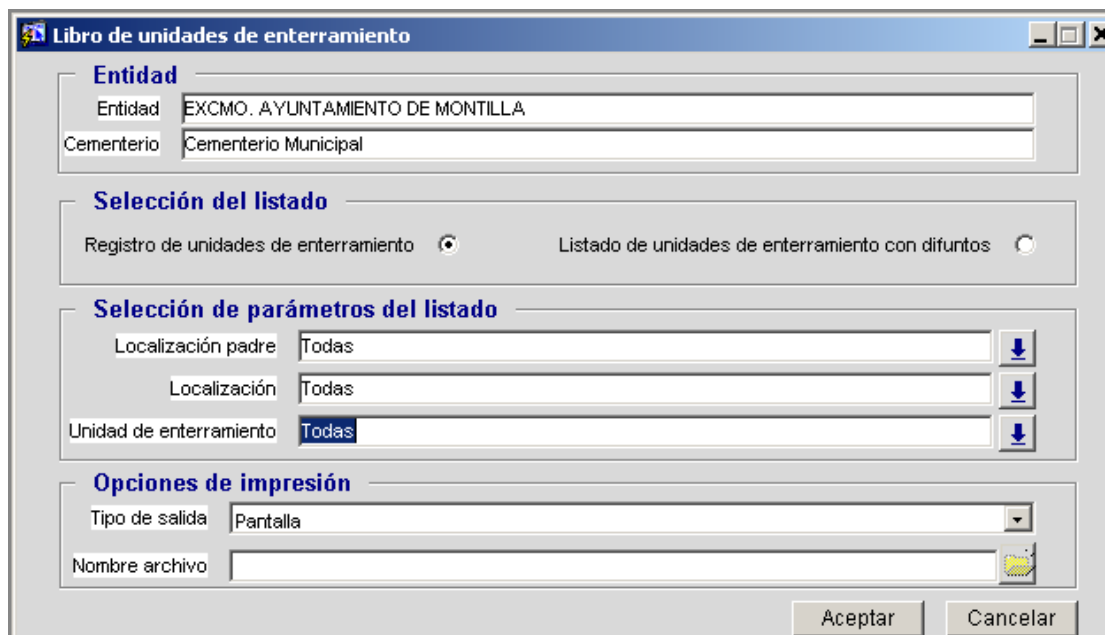
Listado de difuntos trasladados: Selecciona en el informe solo los difuntos que hayan sido trasladados.

Listados de comunicación de difuntos: Documento de comunicación a otras entidades de la relación de difuntos durante un periodo específico. Usaremos este para comunicar a la tesorería de la seguridad social los finados recientes de la entidad.

Listado de unidades de enterramiento

El informe de unidades de enterramiento, genera un listado comprensivo de las unidades existentes en función de los parámetros que sean introducidos.

La pantalla para su generación es la siguiente:



En la parte superior se indica la entidad y el nombre del cementerio que se encuentran seleccionados. A continuación se nos solicita que indiquemos obligatoriamente si deseamos el Listado de Registro de unidades de Enterramiento o si preferimos el Listado de unidades de enterramiento con difuntos. Se permite además la especificación de una serie de parámetros al objeto de reducir la extensión del informe, concretamente:

Localización Padre: Permite mediante el uso de una lista de valores, seleccionar la localización general deseada para concretar el listado.

Localización: Similar al campo anterior pero referido a la localización de determinadas unidad de enterramiento en una localización común.

Unidad de Enterramiento: Permite la especificación del listado para una plaza determinada.

En la parte inferior de la pantalla, como en el resto de listados, se permite el direccionamiento del listado a un fichero así como la especificación de la salida en pantalla, impresora, fichero etc.

El resultado del informe presenta una imagen similar a la siguiente:

Fecha Inhumación		Apellidos y Nombre	D. N. I. N. I. F.	C. I. D. U.	Fecha Defunción		Causa Fallecimiento	Observaciones
Día	Mes				Año	Día			Mes	Año
		D. DSIVSRBIM DSF SFVA	636265265V					Clase: 2 Situado en Bolsa

Listado de concesiones y titulares.

Mediante este listado, los usuarios de la aplicación pueden acceder a la elaboración de un informe comprensivo de las concesiones establecidas en el cementerio, ordenadas por nombre de titular. La pantalla utilizada para la elaboración del informe es la siguiente:

Como en anteriores pantallas, en la parte superior de la pantalla se reflejan los datos referidos a la entidad y cementerios que se encuentran definidos en la aplicación. A continuación se muestra el bloque de parámetros donde podrán restringirse los datos que conforman el informe y que son similares a los mostrados en la pantalla anterior. En la parte inferior se encuentran las opciones de salida y generación del listado, que una vez realizado presentará una imagen similar a la siguiente:

	EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA		Fecha	30-08-2004
	Cementerio Municipal		Hora	11:02
			Página	1 de 7
Listado de concesiones y titulares				
Bloques: Santa Teresa de Jesús, Fila 1, Número 5				
En Alquiler Inicio 01-07-2004 última liquidación el 11-08-2004 Concesion por 50 Años				
N.I.F	Apellidos y nombre	Domicilio	Teléfono	Principal
44444	BLAS CARRASCO POLONIO GODOLFREDO	CALLE APARTADO DE CORREOS, 2 02, CAÑETE DE LAS TORRES		S
Bloques: Santa Teresa de Jesús, Fila 1, Número 6				
En Alquiler Inicio 07-07-2004 última liquidación el 23-08-2004 Concesion por 10 Años				
N.I.F	Apellidos y nombre	Domicilio	Teléfono	Principal
P1400000D	DIPUTACION PROVINCIAL DE CORDOBA	CALLE ALBAHACA DE LA, 50, ADAMUZ (957232588)	957232588	S
Grupo 1, Número 1, Altura 1				
En Perpetuidad Inicio 03-03-2004 última liquidación el 20-08-2004 Concesion por 50 Años				
N.I.F	Apellidos y nombre	Domicilio	Teléfono	Principal
29985332	MARTINEZ TORRES MARIA	BARRIADA BARRIADA SAN VICENTE, 10, AGUILAR DE LA FRONTERA		S
29937634	NUÑEZ FERNANDEZ JUAN	CALLE DIEZ DE FEBRERO, 77, BUJALANCE		N

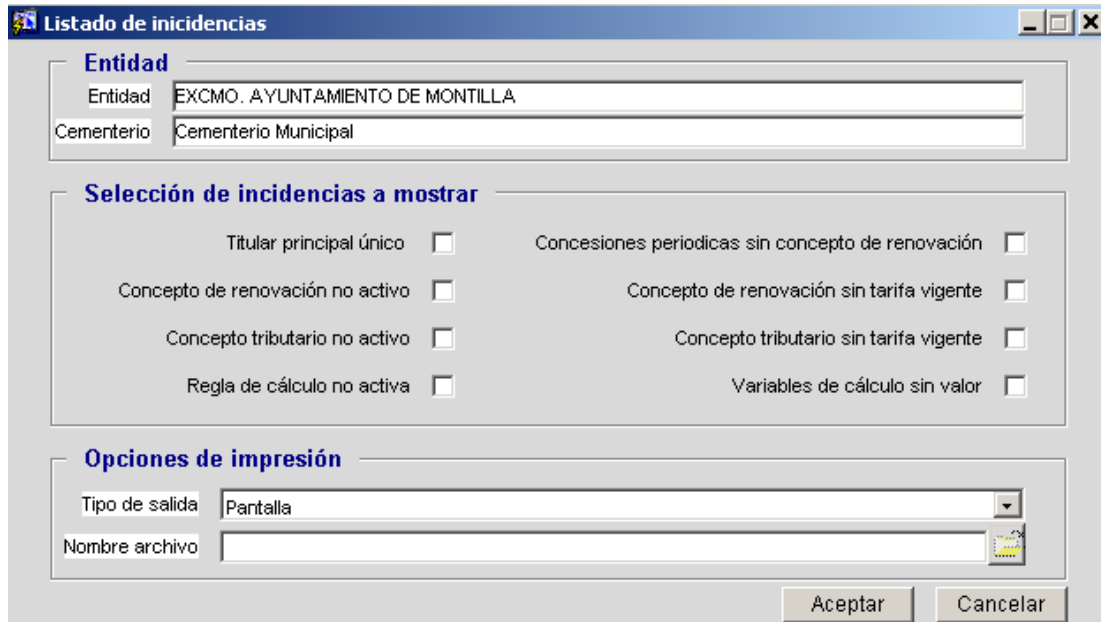
Comprobaciones

Bajo el apartado de comprobaciones se encuentran incardinados dos listados cuyo uso inicialmente está pensado con informes de comprobación. Las opciones disponibles son las siguientes:

Listado de Incidencias

El listado de incidencias ha sido establecido para distintos errores que pueden producirse en la aplicación por problemas de integridad de datos y persigue la solución de los mismos de una manera rápida y eficaz mediante la utilización de los listados que pueden generarse.

La pantalla utilizada es la siguiente:



En la parte superior se indican el ayuntamiento y el cementerio que se encuentran designados por defecto. A continuación se detallan las incidencias que son susceptibles de integrar el informe:

Titular principal único:

Toda concesión debe tener necesariamente un único titular principal, mediante esta opción podemos comprobar si existe alguna unidad de enterramiento carece de titular.

Concepto de renovación no activo:

El concepto de renovación es aquél definido que permite la generación de la liquidación en su vencimiento. Esta opción permite conocer si el concepto de renovación está activo en las tarifas.

Concepto tributario no activo:

El concepto de tributario es aquél definido que permite la generación de la liquidación en cada padrón cobratorio. Esta opción permite conocer si el concepto tributario está activo en las tarifas.

Regla de cálculo no activa.

El concepto de renovación y/o concepto tributario, se basa en las tarifas en las cuales puede tener definido una regla de cálculo. Mediante esta opción podemos comprobar si la misma se encuentra activa.

Concesiones periódicas sin concepto de renovación:

Es necesario tener definido el concepto de renovación en cada concesión para poder generar la liquidación en su vencimiento.

Concepto de renovación sin tarifa vigente:

Mediante esta opción comprobaremos que todos los conceptos de renovación definidos en las concesiones, se encuentran vigentes en la tarifa actual.

Concepto Tributario sin tarifa vigente:

Mediante esta opción comprobaremos que todos los conceptos tributarios definidos en las concesiones, se encuentran vigentes en la tarifa actual.

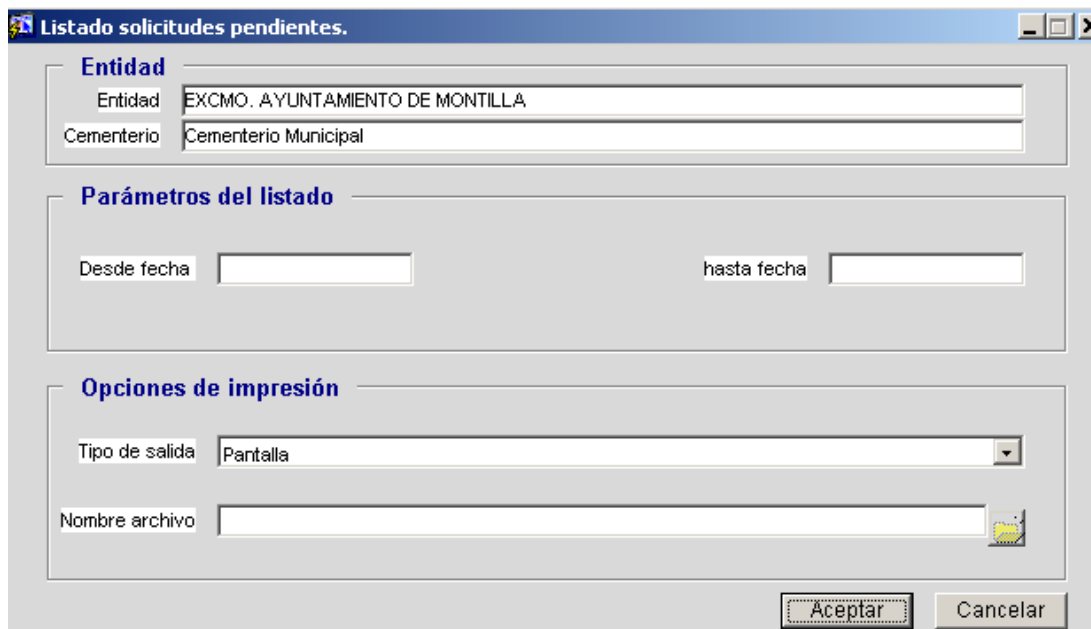
Variables de calculo sin valor:

Cuando existen definidas concesiones cuyo cálculo necesita de unas reglas en cuya ecuación es obligatorio definir variables (por ejemplo metros cuadrados), con esta opción comprobaremos que todas están dotadas de valor necesariamente.

En la parte inferior se encuentra situados los campos establecidos para el tipo de impresión y el direccionamiento de la salida del listado.

Listado de Solicitudes Pendientes

El presente informe, proporciona a los usuarios la posibilidad de emitir un informe donde se reflejen las solicitudes que se encuentran en estado de pendencia. La pantalla establecida para la generación del informe es la siguiente:



En la parte superior de la pantalla como es habitual, la descripción del ayuntamiento y el cementerio activos. Solo se admiten como parámetros del listado, el establecimiento de fechas en las que se tienen que estar comprendidas las solicitudes. En la parte inferior, las opciones de impresión y generación.

La imagen del listado generado es como la que se presenta a continuación:

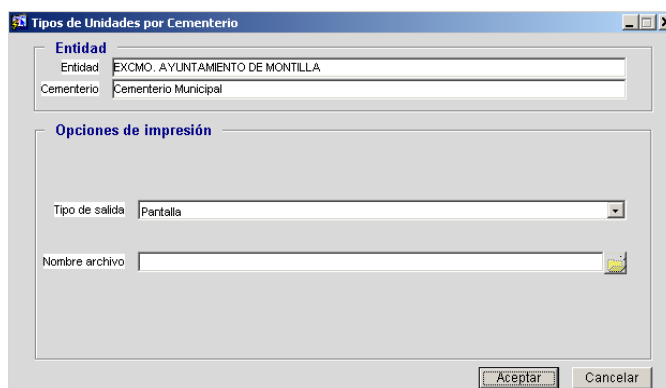
	EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA	Fecha	30-08-2004
	Cementerio Municipal	Hora	12:19
		Página	1 de 1
	Con fecha 30/08/2004	Solicitudes pendientes	
<hr/>			
Alumbrado			
Usuario CEM		Fecha	05/07/04
<hr/>			
Cremación Difunto: APARICIO HERNANDEZ, JOSÉ id:30555666D Defunción: 01-01-2004			
Unidad: Santa Ana, Número 1, Altura 1 [La tumba del torero]			
Usuario CEM		Fecha	05/07/04
<hr/>			
Inhumación en párvulos Difunto: ADAME MARTIN, JUAN FRANCISCO id:31456234			
Unidad: San Bernardo, Número 2, Altura 1			
Usuario CEM		Fecha	05/07/04

Informes

Bajo el apartado informes, se engloban también una serie de listados proporcionados por la aplicación de gran utilidad para los usuarios. Los informes dispuestos en este apartado son los siguientes:

Tipos de unidades por cementerio

Proporciona un informe resumen, sobre todas las unidades de enterramiento existentes agrupados por los distintos tipos existentes. La pantalla dispuesta para tal propósito es la siguiente:



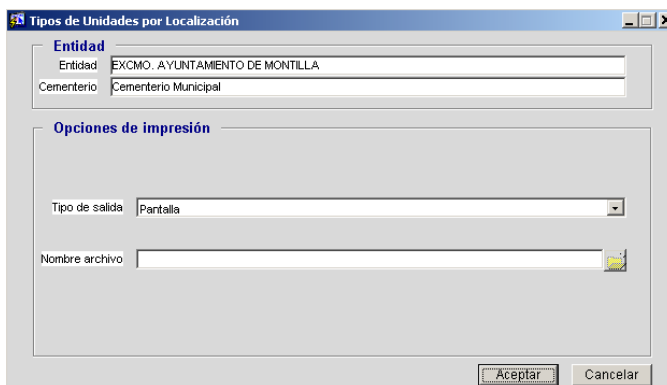
En la misma se indican el ayuntamiento y cementerio activo. Como puede comprobarse no existe ningún tipo de parámetros a excepción de aquellos referentes al tipo de salida y el formato de impresión.

El listado es similar al siguiente:

Tipo Unidad Enterramiento	Concedidas		No Concedidas		Total
	Ocupadas	Libres	Ocupadas	Libres	
Nicho	41	26	16	1.363	1.446
Panteón	5	0	1	11	17
Sepultura	1	2	5	23	31
Osario común	0	0	1	0	1
Columbario	2	0	0	8	10
Bovedilla	0	2	1	537	540
Totales:	49	30	24	1942	2045

Tipos de unidades por localización

Proporciona información sobre las distintas unidades de enterramiento, los tipos de las mismas y las ocupaciones y concesiones existente. La pantalla establecida para su ejecución es como que se presenta a continuación:



En la misma se muestra información sobre el ayuntamiento y cementerio activos y los parámetros correspondientes al tipo de salida del informe.

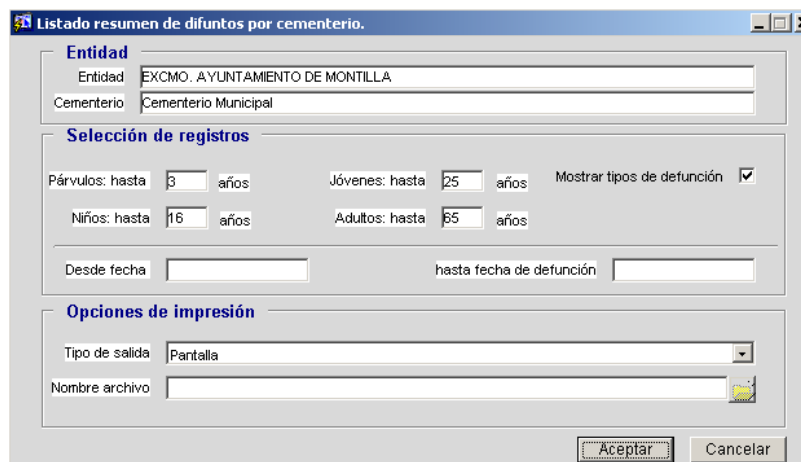
La información contenida en el listado es como la que se muestra a continuación:

Localización	Unidad Enterramiento	Concedidas		No Concedidas		Total
		Ocupadas	Libres	Ocupadas	Libres	
Beato Juan de Avila		6	15	0	3	24
	Nicho	6	13	0	3	22
	Sepultura	0	2	0	0	2
Cuadro Segundo		0	2	0	398	400
	Bovedilla	0	2	0	398	400
CUADRO 1*		0	1	0	399	400
	Nicho	0	1	0	399	400
Cuadro 1		0	0	0	20	20

Resumen de difuntos por cementerio


Mediante este informe puede obtenerse un informe resumen sobre los difuntos que se encuentran en el cementerio activo proporcionando también información de otros datos relevantes.

La pantalla utilizada para la gestión del informe es la siguiente:



En el bloque superior se establece el ayuntamiento y cementerio que se encuentran activos. A continuación existe un bloque de parámetros que permite establecer por edades, la información que se recogerá en el listado. Finalmente pueden establecerse los parámetros de impresión:

El informe presenta una imagen similar a la siguiente:

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA		Fecha
 Cementerio Municipal		30-08-2004
		Hora 12:32
		Página 1 de 1
Resumen de difuntos por cementerio		
		Nº Difuntos
Clase		50
2		50
Sexo		50
Varón		35
Mujer		11
Sin Especificar		4
Funerarias		50
LA ESPERANZA		3
NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN		2
SIN ESPECIFICAR		45
Edad		50
Párvulos..... mayor de 0 hasta 3 años		1
Niños..... mayor de 3 hasta 16 años		1
Jóvenes..... mayor de 16 hasta 25 años		0
Adultos..... mayor de 25 hasta 65 años		3
Mayores..... mayor de 65 años		4
Sin Especificar		41
Tipos de Defunción		50
ATAQUE AL CORAZÓN		2
EMBOLIA		1
EMBOLIA PULMONAR		1
INSUFICIENCIA CORONARIA		1
SIN ESPECIFICAR		45

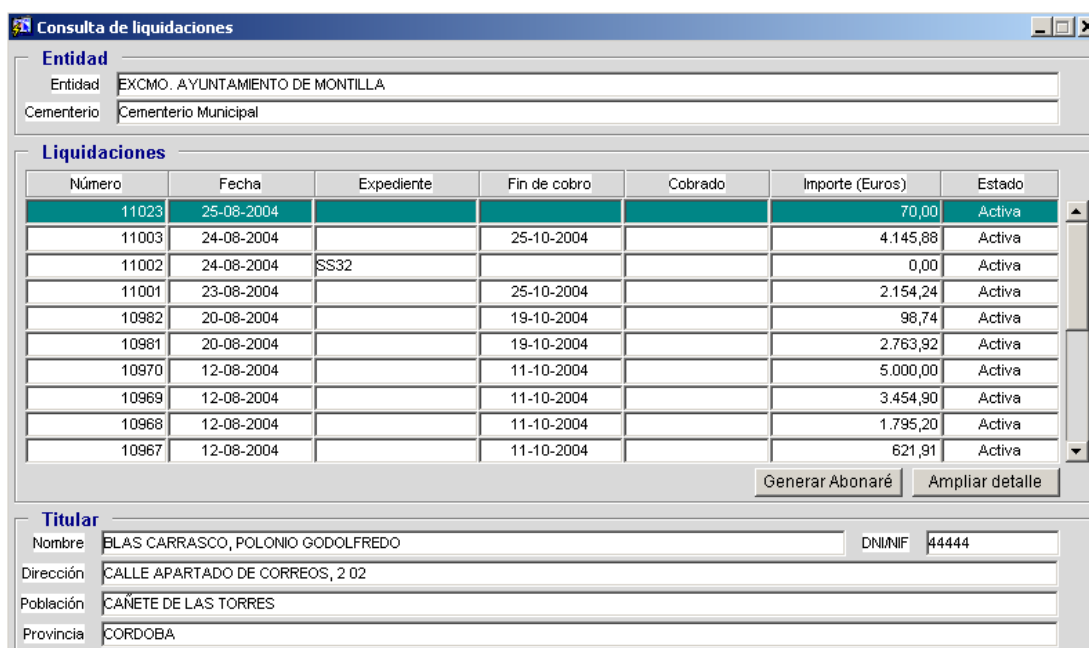
Liquidaciones y Padrones Tributarios

En este apartado encontramos las opciones referidas a las liquidaciones tributarias y padrones que pueden llevarse a término en relación con los servicios que prestan los ayuntamientos mediante los cementerios existentes en los mismos.

Gestión de Liquidaciones

Mediante la gestión de liquidaciones, los ayuntamientos tienen a su disposición la herramienta necesaria para gestionar el cobro de los servicios que se prestan en los cementerios, de manera particular a cada uno de los solicitantes.

La pantalla utilizada para tal fin es la siguiente:



Número	Fecha	Expediente	Fin de cobro	Cobrado	Importe (Euros)	Estado
11023	25-08-2004				70,00	Activa
11003	24-08-2004		25-10-2004		4.145,88	Activa
11002	24-08-2004	SS32			0,00	Activa
11001	23-08-2004		25-10-2004		2.154,24	Activa
10982	20-08-2004		19-10-2004		98,74	Activa
10981	20-08-2004		19-10-2004		2.763,92	Activa
10970	12-08-2004		11-10-2004		5.000,00	Activa
10969	12-08-2004		11-10-2004		3.454,90	Activa
10968	12-08-2004		11-10-2004		1.795,20	Activa
10967	12-08-2004		11-10-2004		621,91	Activa

Buttons: Generar Abonaré, Ampliar detalle

Titular

Nombre: ELAS CARRASCO, POLONIO GODOLFREDO DNI/NIF: 44444

Dirección: CALLE APARTADO DE CORREOS, 2 02

Población: CAÑETE DE LAS TORRES

Provincia: CORDOBA

El primer bloque muestra como es habitual el ayuntamiento y el cementerio que se encuentra activo.

Liquidaciones

El bloque liquidaciones, está referido a las liquidaciones que se han efectuado, proporcionando información sobre las características de estas.

Los datos que se recogen en las mismas son los siguientes:

- Número: Número de la liquidación.
- Fecha: Fecha de la liquidación practicada.
- Expediente: Número del expediente administrativo.
- Fin Cobro: Fecha final del cobro en periodo voluntario.
- Cobrado: Fecha de cobro.
- Importe: Importe total de la liquidación.

Estado: Situación de actividad de la liquidación.

En la parte inferior del bloque se encuentran situados dos botones de acción:

[Generar Abonaré] Mediante esta opción, es posible repetir un determinado abonaré perteneciente a una liquidación.

LIQUIDACIÓN

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA	Concepto TASA DE SERVICIO DE CEMENTERIO								
	Cementerio Cementerio Municipal								
Resumen Abonaré Fecha Límite Pago: 29-10-2004 Abonaré Nº: 00000003418-71 Liquidación Nº: 11001 Importe a pagar (En Euros): 2.154,24	Sujeto Pasivo P1400000D DIPUTACION PROVINCIAL DE CORDOBA CALLE ALBAHACA DE LA, 50 ADAMUZ CORDOBA								
Detalle Origen: Renovación de concesión por 10 años <div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 2px;"> Bases tributarias Cuentas (Euros) 2.154,24 </div> Concesión temporal para adultos hasta 10 años Unidad: Santa Teresa de Jesús, Fila 1, Número 6 Concesión: Tipo: Alquiler Inicio: 07-07-2004 6 m2 en concesión X [Precio]359,04 euros									
 EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Entidad Emisor</th> <th>Nº Abonaré</th> <th>Fecha Límite Pago</th> <th>Importe</th> </tr> <tr> <td>01400000-500</td> <td>00000003418-71</td> <td>29-10-2004</td> <td>EUR****2.154,24</td> </tr> </table>	Entidad Emisor	Nº Abonaré	Fecha Límite Pago	Importe	01400000-500	00000003418-71	29-10-2004	EUR****2.154,24
Entidad Emisor	Nº Abonaré	Fecha Límite Pago	Importe						
01400000-500	00000003418-71	29-10-2004	EUR****2.154,24						

El abono de la deuda que representa este abonaré deberá realizarse, mediante la presentación de este impreso, en cualquiera de las sucursales de:

- * Caja y Monte de Córdoba, Cajasur
- * Unicaja
- * El Monte, Caja de ahorros de Huelva y Sevilla
- * Caja Rural de Córdoba
- * SCH Banco Santander Central Hispano

Este abonaré solo acreditará el pago si está fechado, sellado, y firmado por persona autorizada, o bien, verificando mecánicamente por alguna de las entidades colaboradoras de la recaudación. Si necesita alguna aclaración, muestra disconformidad con la notificación efectuada, o extravía este documento, puede ser atendido en el teléfono que figura a continuación o en alguna de nuestras oficinas.

[Ampliar Detalle] Mediante este botón, se amplían la información referida a las liquidaciones, mostrando esta nueva pantalla:

Liquidación						
Número	Fecha	Expediente	Fin de cobro	Cobrado	Importe (Euros)	Estado
11001	23-08-2004		25-10-2004		2.154,24	Activa

Detalle			Abonares		
Concepto	Importe	Abonare	Fecha Final	Estado	
Concesión temporal para adultos hasta 10 años [Unidad: Santa Teresa de Jesús, Fila 1, Núm	2.154,24	00000003407-19	25-10-2004		
		00000003403-51	22-10-2004		
		00000003402-52	22-10-2004		

En la parte superior de la misma se mostrarán los datos referentes a la liquidación que se encuentra seleccionada. En esta nueva pantalla se incluyen los siguientes datos:

Concepto: Concepto que integra la liquidación tributaria.

Importe: Importe total de la liquidación.

Abonaré: Número de abonaré emitido.

Gestión de Cementerios

F.Final: Fecha final del periodo voluntario de cobro.

Estado: Situación de actividad de los abonarés.

Titular

El bloque titular presente la información disponible sobre los titulares en relación con la liquidación tributaria que se encuentra seleccionada.

Los datos que se recogen en dicho bloque son los siguientes:

Nombre: Nombre del titular.

DNI/NIF: Identificador de la persona.

Dirección: Domicilio fiscal del titular.

Población: Población a la que pertenece el domicilio.

Provincia: Provincia del domicilio.

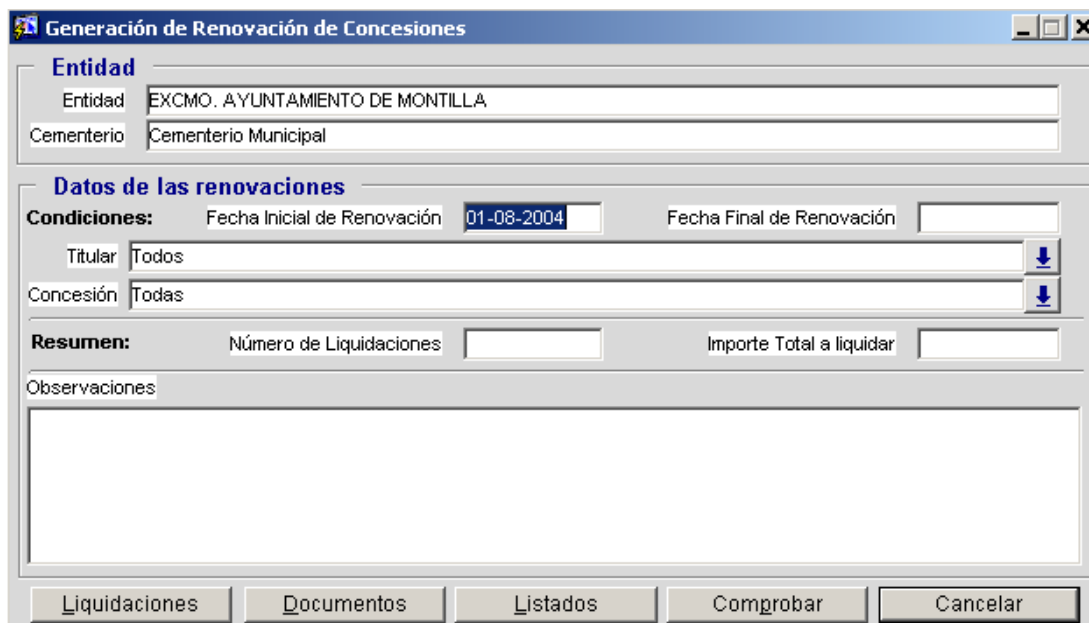
Renovación de concesiones

El menú de renovación de concesiones, comprende diversas opciones destinadas al control de las concesiones así como procesos masivos para facilitar las renovaciones de las mismas.

Generación de renovación de concesiones

Mediante la gestión de concesiones podemos realizar operaciones con carácter masivo para el conjunto de concesiones que se encuentren establecidas en el cementerio.

La pantalla dispuesta para dichas operaciones es la siguiente:



La parte superior recoge el nombre de la entidad y del cementerio que se encuentran activos. En el siguiente bloque correspondiente a los datos de las renovaciones, encontraremos los siguientes datos:

Fecha Inicial: Límite inferior de fecha del inicio de la renovación de la concesión.

Fecha Final: Límite superior de fecha final de la renovación de la concesión.

Titular: Nombre de los titulares a los que se aplicará el proceso. Por defecto se lanzará para todos, no obstante, mediante el botón situado en la derecha puede accederse al Mantenimiento de personas y domicilios.

Concesión: Concesiones a las que se aplicará el proceso. Por defecto se encuentra activa para todas, permitiendo el botón situado a la derecha acceder al mantenimiento de concesiones.

N.Liquidaciones: Número de liquidaciones.

Importe Total: Importe total de las liquidaciones generadas.


Observaciones: Campo utilizado para mostrar las incidencias que se producen durante la ejecución de los distintos procesos.

En la parte inferior de la pantalla, se encuentran situados distintos botones de acción que se detallan a continuación:

[Liquidaciones]

Esta opción permite realizar las liquidaciones de todas las concesiones que pueden ser renovadas en relación con los parámetros establecidos en el primer bloque de la pantalla. Si existiera alguna incidencia en el proceso, será indicada en el campo observaciones.

Una vez realizada la ejecución, la aplicación generará de manera automática las liquidaciones correspondientes, que presentaran un formato similar al siguiente:

		LIQUIDACIÓN	
 EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA	Concepto		TASA DE SERVICIO DE CEMENTERIO
	Cementerio		Cementerio Municipal
Resumen Abonaré		Sujeto Pasivo P1400000D	
Fecha Límite Pago:	01-11-2004	DIPUTACION PROVINCIAL DE CORDOBA	
Abonaré Nº:	00000003459-85	CALLE ALBAHACA DE LA, 50	
Liquidación Nº:	11072	ADAMUZ	
Importe a pagar (En Euros):	2.154,24	CORDOBA	
Detalle			
Origen: Renovación de concesión por 10 años			
		Bases tributarias	Cuotas (Euros)
Concesión temporal para adultos hasta 10 años		2.154,24	
Unidad: Santa Teresa de Jesús, Fila 1, Número 6			
Concesión: Tipo: Alquiler Inicio: 07-07-2004			
6 m2 en concesión X [Precio]359,04 euros			

[Documentos]

Mediante la opción de documentos, se nos permite realizar distintos tipos de comunicaciones a los titulares de las concesiones, que quedarán registrados como documentos emitidos. La aplicación traslada el control a la pantalla de "Generación de Documentos" que es explicada en otro apartado de este manual.

[Listados] Mediante la opción de listados, obtendremos un informe de las concesiones que se encuentra vigentes. El listado presenta una imagen similar a la siguiente:

Unidad de enterramiento	Fecha Inicio		Fecha Última Renov.		Duración	Tipo Concesión	Titular principal	Domicilio			
	Día	Mes	Año	Día					Mes	Año	
Bosco Jaza de Avila, N.º 1, Altra 1 (Parosab)	03	03	2004	31	03	2004	5	Perpetuidad	P1400000	DIPUTACION PROVINCIAL DE CORDOBA	CALLE ALBAHACA DE LA, 51, ADAMUZ, (67123288)
Bosco Jaza de Avila, N.º 1, Altra 2 (Parosab)	03	03	2004	31	03	2004	5	Alquiler	308182078	MIRIAM BENTEZ FERNANDEZ-ESPARTERO	CALLE ESPAÑA, 1, CORDOBA
Bosco Jaza de Avila, N.º 2, Altra 1 (Parosab)	01	01	2004	31	03	2004	5	Perpetuidad	298636172	MANUEL PULIDO AVILA	CALLE ABOGADO ARANDA, 45, HINOJOSA DEL DUQUE
Bosco Jaza de Avila, N.º 2, Altra 2 (Parosab)	01	01	2004	31	03	2004	5	Alquiler	298636172	MARIA MARTINEZ TORRES	BARRIO BARRIO SAN VICENTE, 10, AGUILAR DE LA FRONTERA
Bosco Jaza de Avila, N.º 2, Altra 3 (Parosab)	03	03	2004	31	03	2004	5	Perpetuidad	298636172	MANUEL PULIDO AVILA	CALLE ABOGADO ARANDA, 45, HINOJOSA DEL DUQUE

[Comprobar]

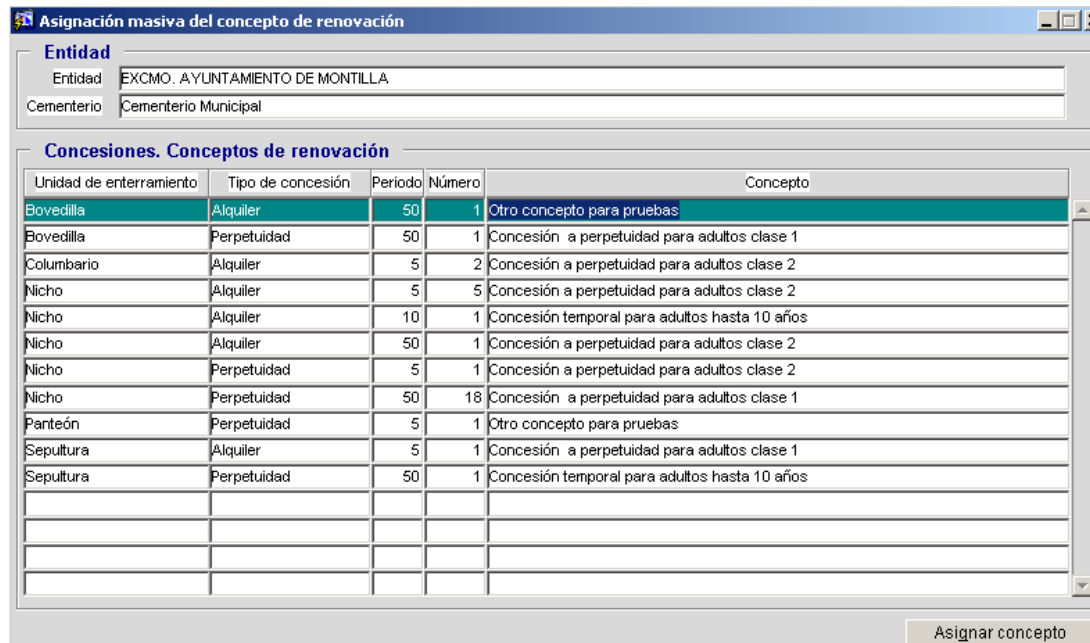
Permite realizar una comprobación previa a la generación de las liquidaciones, al objeto de conocer las incidencias existentes entre las renovaciones de las concesiones que se liquidarán. Las incidencias encontradas se mostraran en el campo de observaciones.

[Cancelar] Finaliza el módulo de gestión de concesiones.

Asignación masiva de conceptos de renovación.

Mediante esta opción, los usuarios pueden asignar o modificar los conceptos establecidos para la renovación de las concesiones de forma masiva para todas las existentes.

La pantalla utilizada para la asignación es la siguiente:



Entidad: EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA
Cementerio: Cementerio Municipal

Unidad de enterramiento	Tipo de concesión	Periodo	Número	Concepto
Bovedilla	Alquiler	50	1	Otro concepto para pruebas
Bovedilla	Perpetuidad	50	1	Concesión a perpetuidad para adultos clase 1
Columbario	Alquiler	5	2	Concesión a perpetuidad para adultos clase 2
Nicho	Alquiler	5	5	Concesión a perpetuidad para adultos clase 2
Nicho	Alquiler	10	1	Concesión temporal para adultos hasta 10 años
Nicho	Alquiler	50	1	Concesión a perpetuidad para adultos clase 2
Nicho	Perpetuidad	5	1	Concesión a perpetuidad para adultos clase 2
Nicho	Perpetuidad	50	18	Concesión a perpetuidad para adultos clase 1
Parteón	Perpetuidad	5	1	Otro concepto para pruebas
Sepultura	Alquiler	5	1	Concesión a perpetuidad para adultos clase 1
Sepultura	Perpetuidad	50	1	Concesión temporal para adultos hasta 10 años

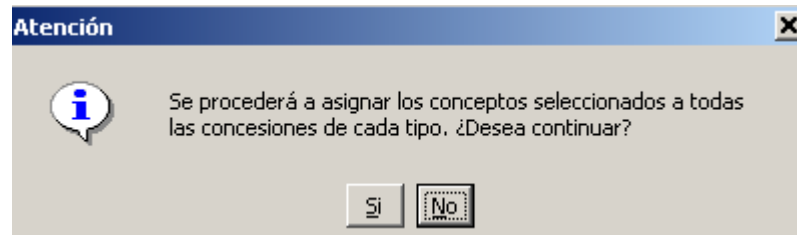
Asignar concepto

Puede observarse en la parte superior de la misma la descripción del ayuntamiento y el cementerio que se encuentra activos. Los datos que se reflejan en la misma son los siguientes:

Unidad Enterramiento: Descripción de la unidad de enterramiento.

<u>Tipo de Concesión:</u>	Descripción de la concesión
<u>Periodo:</u>	Número de años previsto para la concesión.
<u>Número:</u>	Número de espacios reservados.
<u>Concepto:</u>	Concepto establecido para la concesión.

En la parte inferior de la pantalla se encuentra situado el botón **[Asignar concepto]** que nos permitirá una vez procedamos a la modificación de alguno de los conceptos a realizar la alteración de forma masiva, para lo cual nos pedirá la oportuna confirmación como se muestra a continuación:



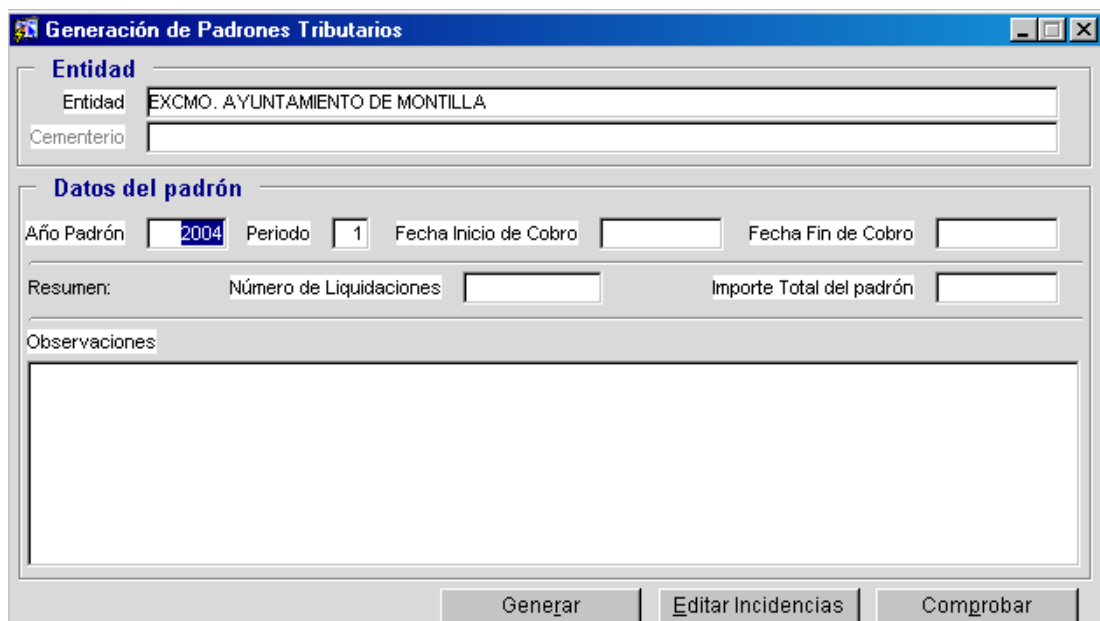
Padrones Tributarios

Bajo este epigrafe se aglutinan las diversas opciones que proporciona la aplicación, para la generación y gestión de padrones cobratorios relacionados con las tasas y precios públicos establecidos por los Ayuntamientos para el servicio de cementerio.

Generación de Padrones Cobratorios

Mediante esta opción, los usuarios autorizados pueden generar un determinado padrón tributario, así como realizar una comprobación del mismo antes de validarlo, teniendo la posibilidad además de comprobar individualmente las incidencias que se han producido en la generación del mismo.

La pantalla establecida para dicho propósito es la siguiente:

A screenshot of a software window titled "Generación de Padrones Tributarios". The window has a blue title bar and standard window controls. It is divided into several sections: "Entidad" with fields for "Entidad" (containing "EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA") and "Cementerio"; "Datos del padrón" with fields for "Año Padrón" (2004), "Periodo" (1), "Fecha Inicio de Cobro", and "Fecha Fin de Cobro"; a "Resumen:" section with "Número de Liquidaciones" and "Importe Total del padrón" fields; and an "Observaciones" section with a large empty text area. At the bottom, there are three buttons: "Generar", "Editar Incidencias", and "Comprobar".

Gestión de Cementerios

Es importante conocer, que la generación del padrón afectará A TODOS LOS CEMENTERIOS DE UN DETERMINADO AYUNTAMIENTO, Como puede comprobarse en la imagen anterior, en el bloque entidad aparecerá la seleccionada en ese momento.

A continuación se especifican los parámetros del padrón que va a generarse, a través de los siguientes datos:

Año Padrón: Ejercicio al que se refiere el padrón.

Periodo: Periodo tributario que comprende.

F.Inicio : Fecha de inicio del periodo voluntario de cobro. Pulsando **[intro]** ésta se generará automáticamente.

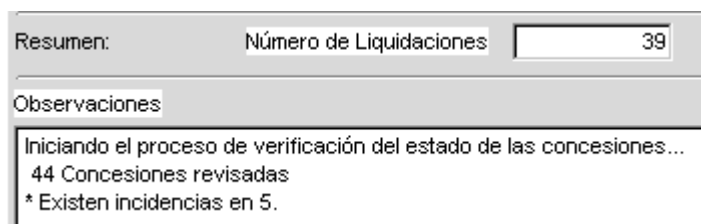
F.Fin: Fecha final del periodo de cobro voluntario.

N.Liquidaciones: Número de liquidaciones comprendidas en el padrón. Pulsando **[intro]** ésta se generará automáticamente.

Importe: Importe total del padrón generado.

En la parte inferior de la pantalla, se sitúan tres botones de acción cuyas funciones se describen a continuación:

[Comprobar] Realiza una comprobación de las incidencias que se producirán al generar el padrón. Una vez finalizado el proceso se actualizarán diversos campos existentes en la pantalla, como se muestra a continuación:



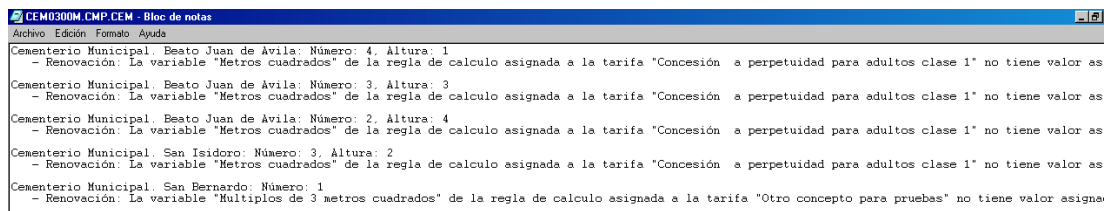
Resumen: Número de Liquidaciones 39

Observaciones

Iniciando el proceso de verificación del estado de las concesiones...
 44 Concesiones revisadas
 * Existen incidencias en 5.

Como puede verse, se ha actualizado el campo correspondiente al número de liquidaciones que se incluirán en el padrón. Además en el campo observaciones, informará sobre los hechos imponderables que han sido seleccionados y cuantos de ellos presentan incidencias.

[Editar Incidencias] Este botón, permite tras una comprobación o una generación de padrón, conocer en detalle cuales han sido las incidencias producidas, según se muestra en la siguiente pantalla:



CEM0300M CMP.CEM - Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ayuda

Cementerio Municipal. Beato Juan de Ávila: Número: 4. Altura: 1
 - Renovación: La variable "Metros cuadrados" de la regla de calculo asignada a la tarifa "Concesión a perpetuidad para adultos clase 1" no tiene valor as

Cementerio Municipal. Beato Juan de Ávila: Número: 3. Altura: 3
 - Renovación: La variable "Metros cuadrados" de la regla de calculo asignada a la tarifa "Concesión a perpetuidad para adultos clase 1" no tiene valor as

Cementerio Municipal. Beato Juan de Ávila: Número: 2. Altura: 4
 - Renovación: La variable "Metros cuadrados" de la regla de calculo asignada a la tarifa "Concesión a perpetuidad para adultos clase 1" no tiene valor as

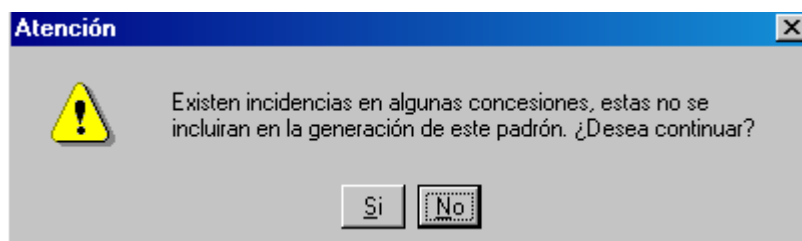
Cementerio Municipal. San Isidoro: Número: 3. Altura: 2
 - Renovación: La variable "Metros cuadrados" de la regla de calculo asignada a la tarifa "Concesión a perpetuidad para adultos clase 1" no tiene valor as

Cementerio Municipal. San Bernardo: Número: 1
 - Renovación: La variable "Multiplos de 3 metros cuadrados" de la regla de calculo asignada a la tarifa "Otro concepto para pruebas" no tiene valor asigna

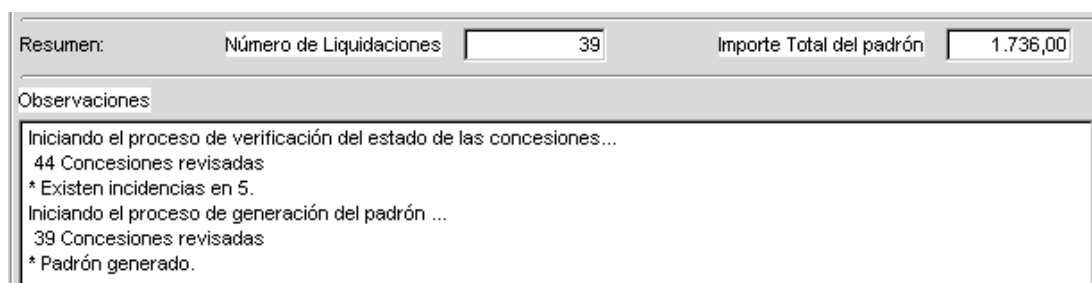
Se accederá a un programa de edición de windows, y se advertirá al usuario que para continuar la aplicación es necesario cerrar dicho programa. A través de este editor podremos consultar o imprimir las incidencias

producidas, proceder o no a su corrección y finalmente volver a comprobar el padrón o realizar su generación.

[Generar] Realiza la generación definitiva del padrón cobratorio. Si existieran incidencias, se nos mostrará una pantalla advirtiéndonos de las mismas y solicitando autorización para continuar, por medio de una ventana como la que se muestra a continuación:



Si autorizamos la generación pese a las incidencias detectadas, se actualizarán los campos de la pantalla como se muestra a continuación:



Puede comprobarse que se ha actualizado el campo de número de liquidaciones y el de importe total del padrón. Asimismo en la pantalla de observaciones, se nos informará sobre las liquidaciones tramitadas, las desechadas por presentar incidencias y la confirmación de la generación correcta del padrón.

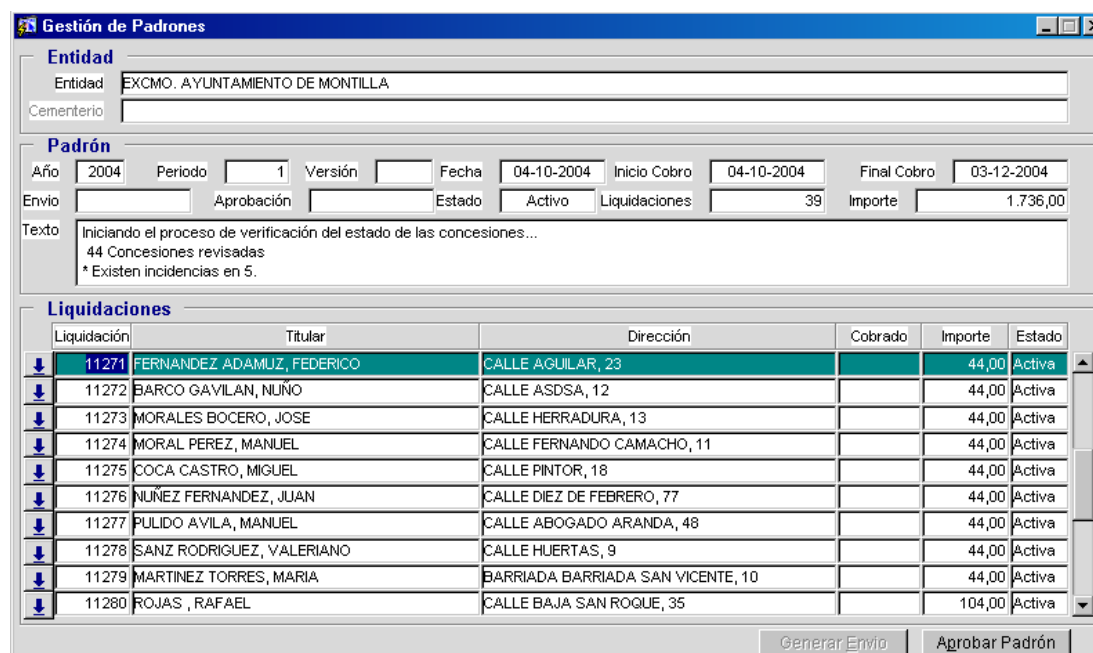
Versiones de un Padrón

Un padrón puede estar compuesto por diferentes versiones del mismo. Es decir, si generamos un padrón y con posterioridad eliminamos diversas liquidaciones del mismo, nada impide que volvamos nuevamente a generar dicho padrón, con la salvedad de que en ese momento se generarán exclusivamente las liquidaciones que se encontraban anuladas o no habían sido generadas por presentar incidencias que ya hayan sido resueltas y además dicha generación será mostrada con un número de versión posterior a la generada anteriormente.

Gestión de Padrones Cobratorios

Desde esta opción del menú, el usuario tiene acceso a los padrones que se encuentran generados pendientes de aprobación, con el propósito de alterarlos eliminando deudas generadas o en su caso proceder a la aprobación del mismo y a la generación de su envío.

La pantalla utilizada para este fin es la que a continuación se muestra:



Entidad

Entidad: EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA

Cementerio:

Padrón

Año: 2004 Período: 1 Versión: Fecha: 04-10-2004 Inicio Cobro: 04-10-2004 Final Cobro: 03-12-2004

Envío: Aprobación: Estado: Activo Liquidaciones: 39 Importe: 1.736,00

Texto: Iniciando el proceso de verificación del estado de las concesiones...
44 Concesiones revisadas
* Existen incidencias en 5.

Liquidaciones

Liquidación	Titular	Dirección	Cobrado	Importe	Estado
11271	FERNANDEZ ADAMUZ, FEDERICO	CALLE AGUILAR, 23		44,00	Activa
11272	BARCO GAVILAN, NUÑO	CALLE ASDSA, 12		44,00	Activa
11273	MORALES BOCERO, JOSE	CALLE HERRADURA, 13		44,00	Activa
11274	MORAL PEREZ, MANUEL	CALLE FERNANDO CAMACHO, 11		44,00	Activa
11275	COCA CASTRO, MIGUEL	CALLE PINTOR, 18		44,00	Activa
11276	NUÑEZ FERNANDEZ, JUAN	CALLE DIEZ DE FEBRERO, 77		44,00	Activa
11277	PULIDO AVILA, MANUEL	CALLE ABOGADO ARANDA, 48		44,00	Activa
11278	SANZ RODRIGUEZ, VALERIANO	CALLE HUERTAS, 9		44,00	Activa
11279	MARTINEZ TORRES, MARIA	BARRIADA BARRIADA SAN VICENTE, 10		44,00	Activa
11280	ROJAS, RAFAEL	CALLE BAJA SAN ROQUE, 35		104,00	Activa

Generar Envío Aprobar Padrón

En el bloque de datos superior, se recoge el nombre de la entidad (no se incluye cementerio ya que como se explicó, un padrón se genera sobre la totalidad de los cementerios correspondientes a un ayuntamiento)

En el bloque padrón, se incorporan los datos referidos al mismo y que son los que ya se mostraron en la pantalla de generación de los padrones junto con los siguientes:

Versión: Está referido a las distintas versiones existentes del mismo padrón.

Envío: Fecha del envío.

Aprobación: Fecha de aprobación.

Estado: Situación del padrón consultado.

El bloque liquidación muestra los siguientes datos correspondientes a cada una de las liquidaciones incorporadas al padrón:

Liquidación: Número de la liquidación.

Titular: Sujeto tributario

Dirección: Dirección fiscal del contribuyente.

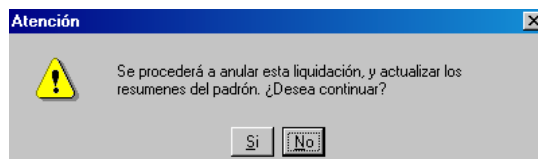
Cobrado: Fecha de cobro.

Importe: Importe de la liquidación.

Estado: Estado actual de la liquidación.

Pulsando el botón situado a la izquierda del campo "Liquidación", la aplicación nos trasladará a la ventana que muestra el detalle de la misma, tal y como ya fue explicado en la opción " Gestión de Liquidaciones"

Es posible también eliminar una determinada liquidación del padrón, para lo cual bastará con seleccionarla y pulsar el botón [**Borrar Registro**] en cuyo caso aparecerá el siguiente mensaje :



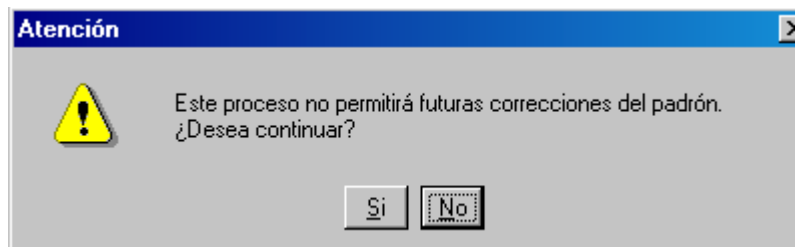
Si confirmamos el borrado la liquidación quedará altera y consignada como “anulada” según se muestra en la siguiente imagen:

	44,00	Activa
	44,00	Anulada
	44,00	Activa

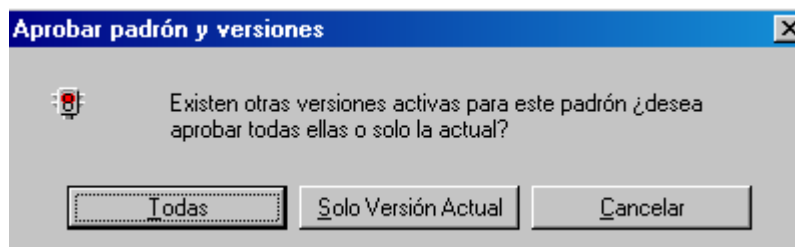
Para volver a incluir dicha deuda en el padrón será necesario generar un nuevo padrón como ya fue explicado anteriormente, generando por tanto una nueva versión del padrón.

En la parte inferior del padrón, se encuentran situados los siguientes botones:

[Aprobar Padrón] Realizará la aprobación del padrón que está siendo consultado. Inicialmente se nos advertirá que la aprobación elimina la posibilidad de realizar cualquier alteración sobre el padrón, mediante la siguiente ventana de aviso:



De confirmar el proceso, si existieran distintas versiones, se nos solicitará autorización para aprobar el padrón de la que estamos consultando o de todas ellas, a través de la siguiente ventana:



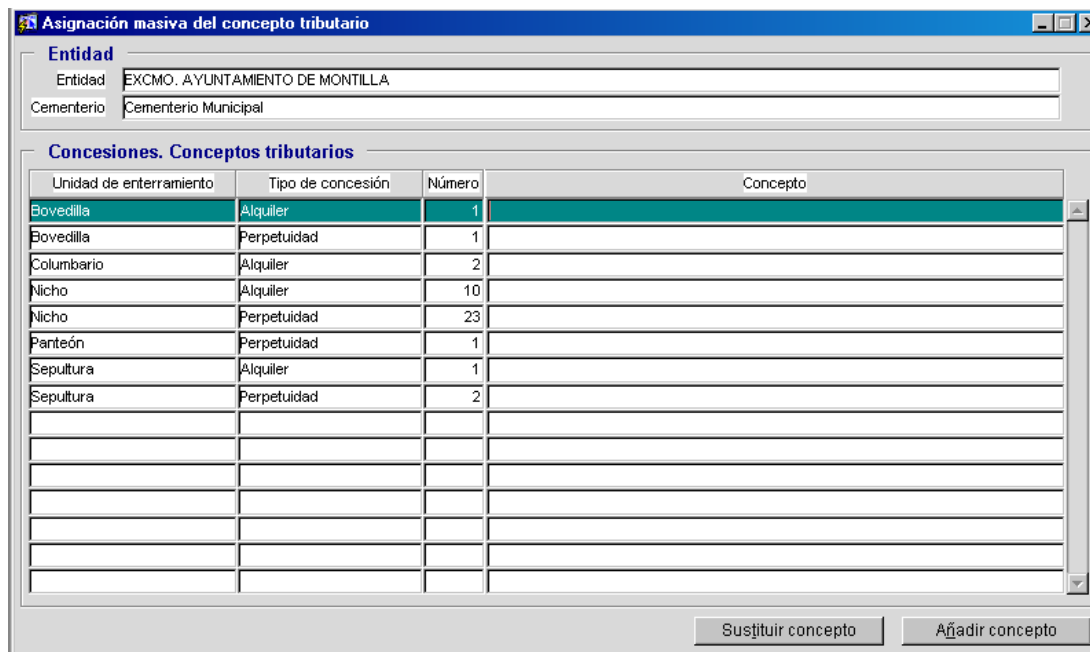
A continuación se generará la aprobación del padrón y se actualizará en la ventana la fecha de aprobación.

[Envío] Genera un fichero para su posterior envío al Instituto de Cooperación con la Hacienda Local

Asignación Masiva de Conceptos Tributarios

Mediante esta opción, es posible alterar o crear de forma masiva los distintos conceptos tributario que está, siendo empleados en la aplicación y que se encuentran asignados a los distintos tipos de concesión.

La pantalla utilizada es la siguiente:



En la parte superior de la misma, se indica el ayuntamiento y cementerio al que se aplicaran los cambios.. En el segundo bloque de datos se presentan los siguientes:

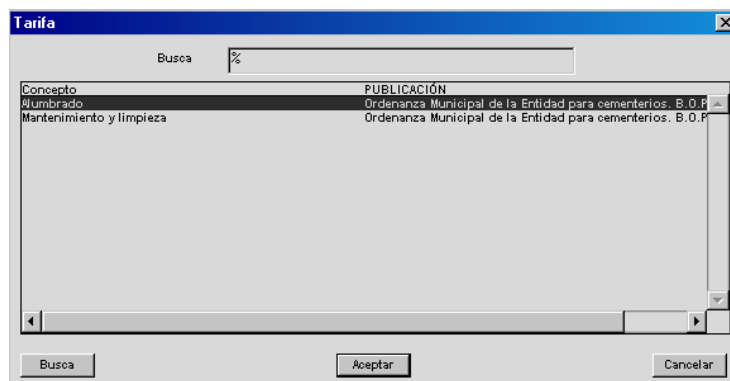
Unidad: Unidad de enterramiento especificada.

Tipo: Tipo de concesión asignada a la unidad de enterramiento.

Número: Número de hechos imponible con esas características.

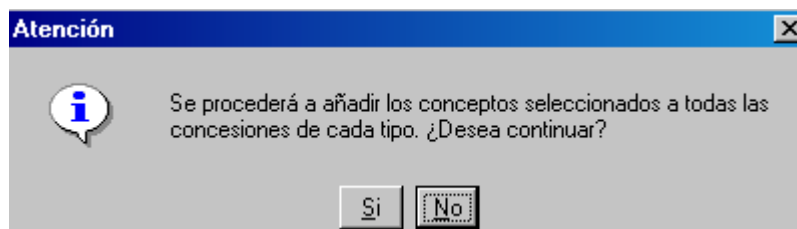
Concepto: Concepto tributario asignado.

Si deseamos por ejemplo añadir un concepto tributario a los panteones concedidos a perpetuidad, nos situaremos en dicho registro sobre el campo “Concepto” procediendo a continuación a pulsar el botón **[lista de valores]** que nos mostrará aquellos posibles, como se muestra en la siguiente pantalla.



En la parte inferior de la pantalla encontramos los siguientes botones de acción:

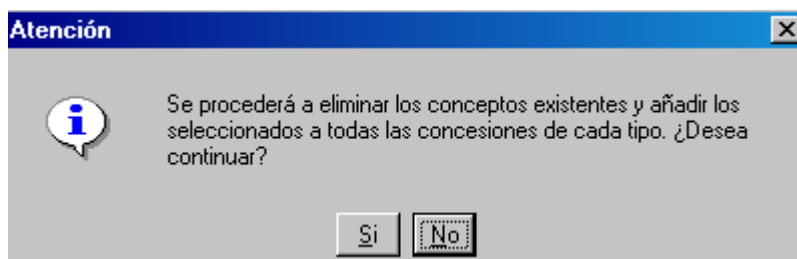
[Añadir Concepto] Añade un concepto tributario. Siguiendo el ejemplo anterior, tras asignar el nuevo concepto, pulsaremos este botón que nos solicitará confirmación mediante una ventana de dialogo como la que se muestra:



Una vez confirmado, la pantalla se regenerará mostrando los datos ya alterados, tal y como se muestra en la siguiente imagen:

Nicho	Perpetuidad	23	
Panteón	Perpetuidad	1	Alumbrado
Sepultura	Alquiler	1	

[Sustituir Conceptos] Permite realizar alteraciones sobre los conceptos ya establecidos, tras lo cual se nos solicita confirmación mediante la siguiente ventana de dialogo:



Una vez confirmado, la pantalla se regenerará mostrando los datos ya alterados.

Listados de Padrones

La opción de listados, permite la generación de distintos informes sobre los padrones existentes. La realización de estos listados se tramita a través de la siguiente pantalla:

En la parte superior se indica la entidad y cementerio sobre los que vamos a trabajar. A continuación se nos solicitan los siguientes parámetros:

- 1.- Definición de si deseamos un informe sobre: a) Listado del padrón. B) Desglose del Padrón c: Resumen del padrón.
- 2.- Año: Año del padrón. Dispone de lista de valores.
- 3.- Periodo: Periodo del padrón. Dispone de lista de valores.
- 4.- Versión: Versión del padrón. Dispone de lista de valores si existiera mas de una versión.

En el bloque inferior se definen las opciones de impresión tal y como han sido explicadas en otro apartado de este manual.

A continuación pulsaremos el botón **[aceptar]** que nos mostrará un informe similar al que se presenta:

Listado del Padrón

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA		Fecha	04-10-2004		
Tasas Cementerios. Padrón. Año 2004 Periodo1		Hora	11:34		
		Página	1 de 2		
		Fecha Padrón	07/07/04		
Nº de Liq	N.I.F.	Sujeto Pasivo	Per	Domicilio titular	Importe
11233	301481802	ALCALDE SIERRA, ESCOLASTICO	F	CALLE DE LA FUENTE, 23 VALSBUQUILLO (CORDOBA)	44,00
11272	11111111H	BARCO GAVILAN, NUÑO	F	CALLE ASDSA, 12 SEVILLA (SEVILLA)	44,00
11300	11111111H	BARCO GAVILAN, NUÑO	F	CALLE ASDSA, 12 SEVILLA (SEVILLA)	44,00
11270	303193078	BENITEZ FERNANDEZ-ESPARTERO, MIRIAM	F	CALLE ESPAÑA, 1 CORDOBA (CORDOBA)	44,00
11262	44444	BLAS CARRASCO, POLONIO GODO LF REDO	F	CALLE APARTADO DE CORRBOS, 202 CAÑETE DE LAS TORRES (CORDOBA)	44,00
11301	44444	BLAS CARRASCO, POLONIO GODO LF REDO	F	CALLE APARTADO DE CORRBOS, 202 CAÑETE DE LAS TORRES (CORDOBA)	44,00
11275	75641265	COCA CASTRO, MIGUEL	F	CALLE PINTOR, 18 BUALANCE (CORDOBA)	44,00

Desglose del Padrón

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA		Fecha	
Padrón. Año 2004 Periodo1 Versión 2		04-10-2004	
		Hora	
		11:36	
		Página	
		1 de 1	
Resumen Liquidación			
Liquidación N°:	11300	Detalle	
Importe a pagar (en Euros):	44,00	Versión 2	Cementerio Cementerio Municipal
Cobrado:	No	Bases tributarias	
Fecha de liquidación:	04-10-2004	Alumbrado	Cuotas (Euros)
Sujeto Pasivo	111111111H	Unidad: Besto Juan de Avila, Número 5, Altura 3	44,00
BARCO GAVILAN, NUÑO		Concesión: Tipo: Alquiler Inicio: 07-07-2004	
CALLE ASDSA, 12			
SEVILLA (SEVILLA)			
SEVILLA			
<hr/>			
Resumen Liquidación			
Liquidación N°:	11301	Detalle	
Importe a pagar (en Euros):	44,00	Versión 2	Cementerio Cementerio Municipal
Cobrado:	No	Bases tributarias	
Fecha de liquidación:	04-10-2004	Alumbrado	Cuotas (Euros)
Sujeto Pasivo	44444	Unidad: Santa Teresa de Jesús, Fila 1, Número 5	44,00
BLAS CARRASCO, POLONIO GODOLFRIDO		Concesión: Tipo: Alquiler Inicio: 01-07-2004	
CALLE APARTADO DE CORREOS, 2 02			
CAÑETE DE LAS TORRES			
CORDOBA			
<hr/>			
Total liquidaciones 2		Total importe	88,00 Euros

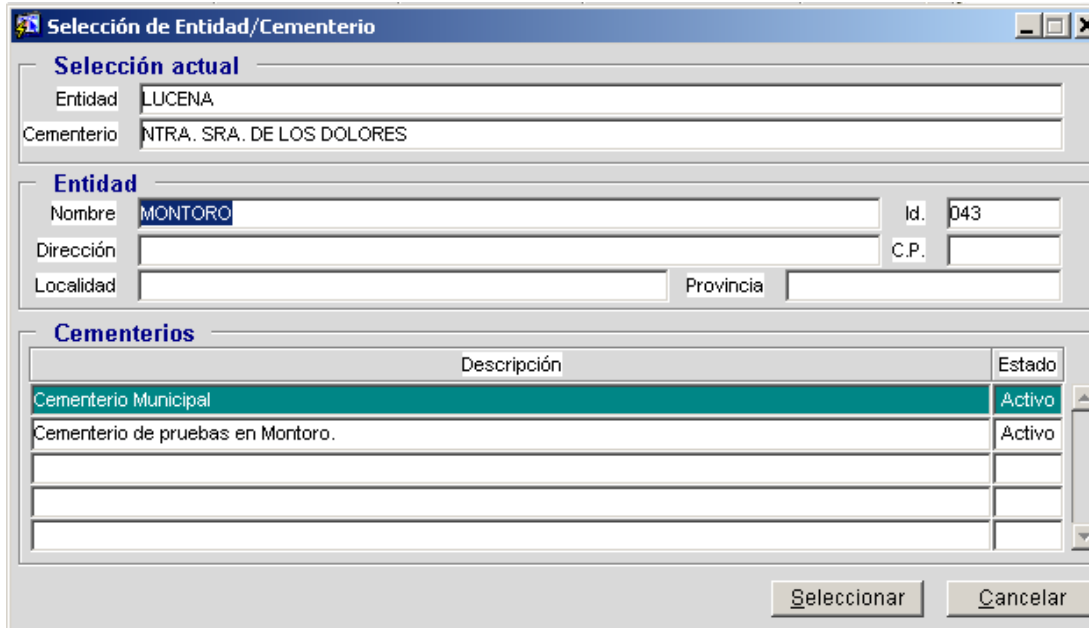
Resumen del Padrón

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA		Fecha				
Resumen del padrón 2004, periodo 1		04-10-2004				
		Hora				
		11:36				
		Página				
		1 de 1				
Unidad Enterramiento	Tipo Concesión	Concesiones	Liquidaciones	Cobradas	Imp Cobrado	Importe
Bovedilla	Alquiler	1	1	0	0	44
Bovedilla	Perpetuidad	1	1	0	0	44
Columbario	Alquiler	2	2	0	0	88
Nicho	Alquiler	11	11	0	0	544
Nicho	Perpetuidad	23	19	0	0	836
Panteón	Perpetuidad	1	0	0	0	0
Sepultura	Alquiler	3	3	0	0	92
Sepultura	Perpetuidad	2	2	0	0	88
Totales		44	39	0	0	1736

Menú de Opciones Generales

Cambio de Entidad / Cementerio

Mediante esta opción, los usuarios pueden cambiar la entidad o cementerio que se encuentran definidos por defecto en la aplicación. Una vez seleccionemos dicha opción se nos mostrará una pantalla similar a la siguiente:



Selección actual	
Entidad	LUCENA
Cementerio	NTRA. SRA. DE LOS DOLORES

Entidad	
Nombre	MONTORO
Id.	043
Dirección	
C.P.	
Localidad	
Provincia	

Cementerios	
Descripción	Estado
Cementerio Municipal	Activo
Cementerio de pruebas en Montoro.	Activo

En esta pantalla, aparecerá la entidad y el cementerio que se encuentran activos en la aplicación. Pulsando las teclas **[introducir consulta]** y **[ejecutar consulta]** se nos mostrarán las distintas entidades y cementerios que podemos seleccionar, lo que realizaremos mediante el botón **[seleccionar]**, o con la doble pulsación del ratón sobre el cementerio seleccionado.

En el caso de mantener varios cementerios de varias entidades, navegaremos entre los registros con las teclas cursor arriba, y cursor abajo, para seleccionar según lo descrito en el párrafo anterior.

Mantenimiento de Cementerios

El mantenimiento de Cementerios proporciona al usuario de la aplicación, el control y gestión de los distintos cementerios que pueden existir en un determinado ayuntamiento.

La pantalla utilizada para la creación, alteración y borrado de Cementerios es la que se muestra a continuación:

Los campos que componen la misma son los siguientes:

Entidad: Nombre de la entidad.

Cementerio: Nombre del cementerio.

Descripción: Descripción del cementerio

Dirección: Dirección del cementerio.

Teléfonos: Teléfonos del cementerio

F.Construcción: Fecha de construcción del cementerio.

Última Reforma: Fecha de la última reforma efectuada.

Estado: Estado del cementerio.

Última Modf.: Última modificación del registro visualizado y nombre del usuario que la realizó.

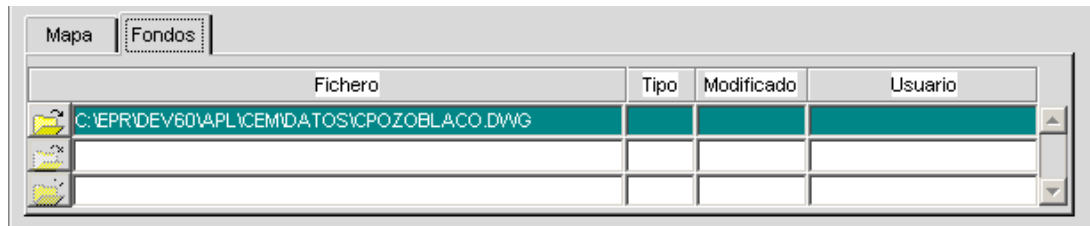
En la parte inferior de la pantalla, se sitúan dos pestañas que dan acceso a dos ventanas relativas a los soportes gráficos que proporcionan información sobre los cementerios. La primera de ellas "Mapa" está referida al mapa del cementerio y contiene los siguientes campos:

Fichero: Fichero gráfico que contiene el mapa o plano del cementerio.

Modificación: Fecha y nombre del usuario que realizó la ultima modificación sobre el registro.

Gestión de Cementerios

Los fondos contienen información accesoria al plano principal del cementerio, estos dan una descripción gráfica mayor aportando una mayor información geográfica de la situación de este, y la pantalla que gestiona los mismos es similar a la que se muestra a continuación:



Los campos existentes en esta pantalla son los siguientes:

Fichero: Nombre del fichero que contiene los fondos.

Tipo: Tipo de fichero de fondos.

Modificado: Fecha de la última modificación efectuada.

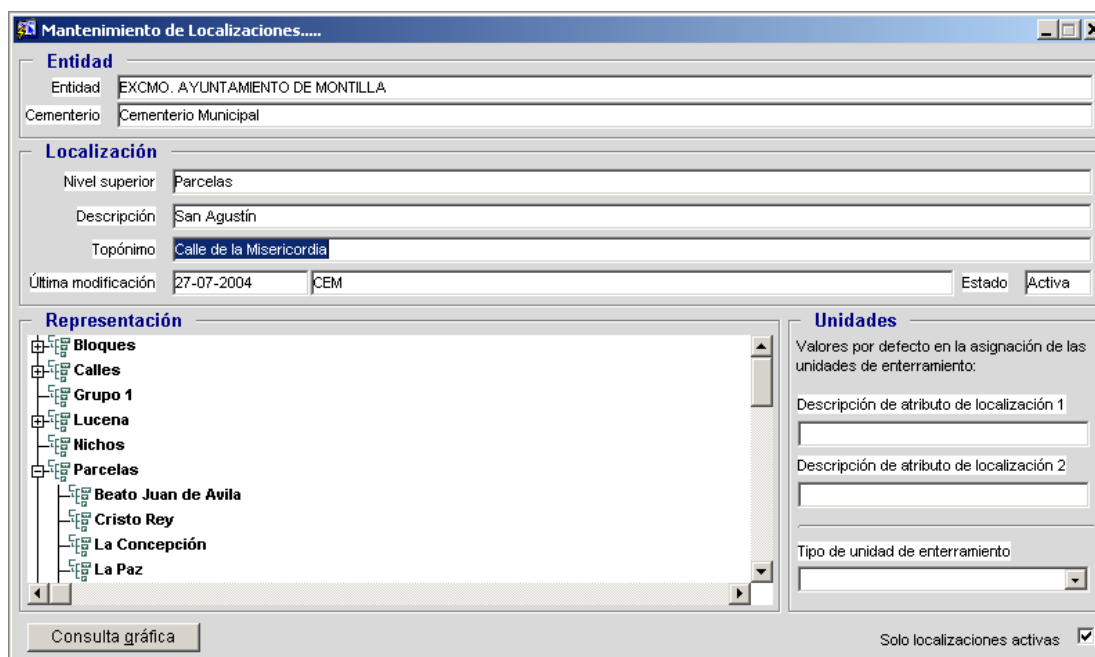
Usuario: Usuario que ha realizado la modificación.

Los distintos ficheros gráficos utilizados por la aplicación, se encuentran disponibles a través de distintas pantallas que nos informarán sobre las ubicaciones de las unidades enterramiento y las personas que se encuentran situadas en las mismas. Las imágenes que se añadan deben tener el mismo punto de inserción pues están georeferenciadas, de esta forma podemos colocar incluso una fotografía aérea si la escala y el punto de inserción coinciden con el plano de referencia.

Mantenimiento de Localizaciones

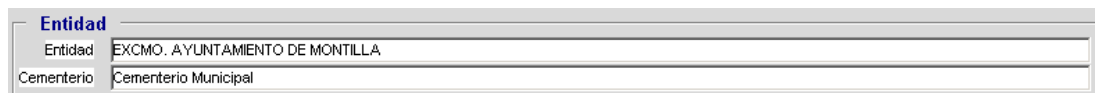
El mantenimiento de localizaciones incorporado en la aplicación, proporciona a los usuarios la herramienta necesaria para el control y gestión de los distintos espacios físicos en que se encuentran distribuidos los cementerios.

La pantalla utilizada para dicha gestión es la siguiente:



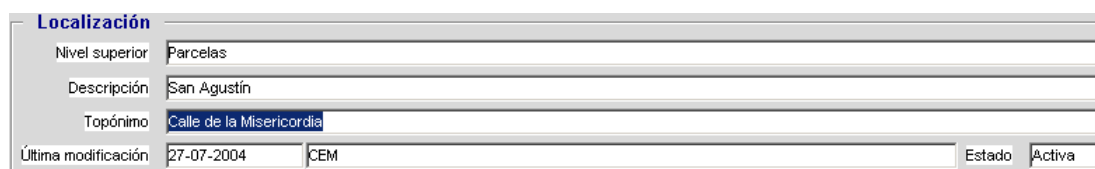
Como puede comprobarse en la imagen mostrada, la pantalla se encuentra dividida en tres bloques perfectamente definidos y que se explican a continuación.

Entidad



Proporciona información sobre la entidad y cementerio que se está consultando.

Localización



El bloque de localización se encuentra referido a las distintas localizaciones en que se encuentra subdividido un determinado cementerio. Consta de los siguientes campos:

Nivel Superior: Especifica el tipo de unidad superior por la se gestiona el cementerio y que puede ser cualquiera que el usuario decida establecer como parcelas, bloques, zonas o cualquier otro tipo de división.

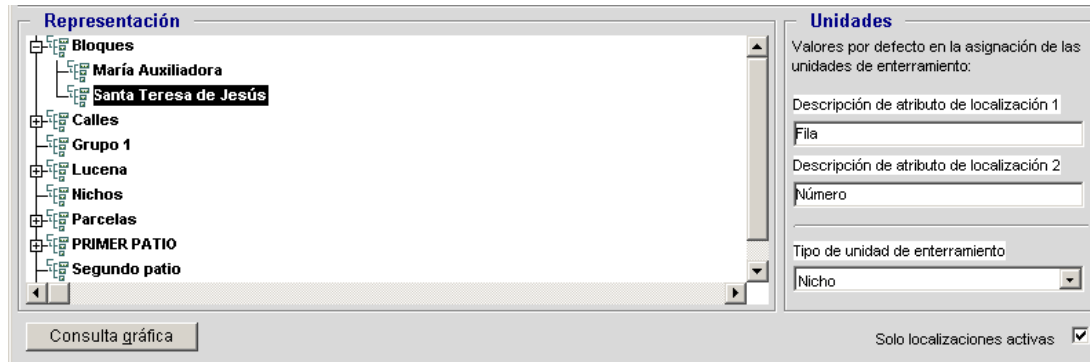
Descripción: Descripción de la localización.

Topónimo: Nombre utilizado para identificar el nivel.

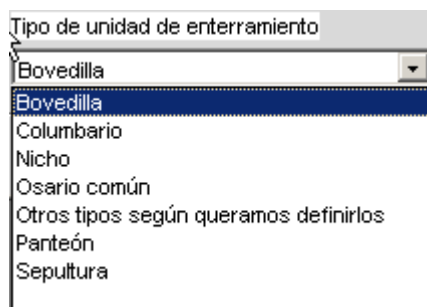
Última Modificación: Fecha de la última modificación realizada en los datos y nombre del usuario que la llevo a término.

Estado: Situación de la localización como activa o Inactiva.

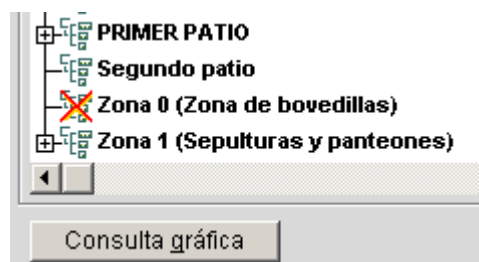
Representación



El bloque de representación, proporciona a los usuarios la posibilidad de definir y mostrar los distintos espacios establecidos en un cementerio. Los campos establecidos en el bloque unidades definen los distintos atributos que pueden ser utilizados para la localización de los objetos. Como se muestra en el ejemplo anterior, las unidades definidas para este han sido Fila y Número. De igual forma, puede establecerse que tipo de unidad de enterramiento va a ser utilizada mediante la utilización de la lista de valores establecida al efecto y que se muestra a continuación:



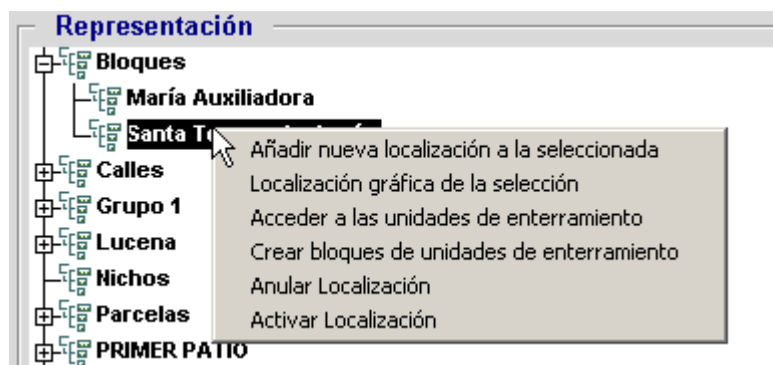
En la parte inferior derecha, se muestra el cuadro "Solo localizaciones activas" que permite mostrar en el bloque "representación" solo las localizaciones que se encuentran activas o todas las definidas con independencia de si están operativas. En la imagen siguiente, se muestra un ejemplo de representación con unidades activadas y desactivadas.



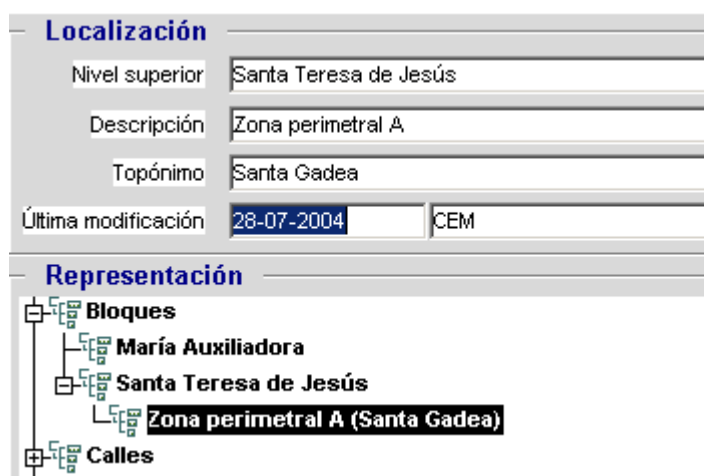
En la parte derecha del bloque, podemos observar una representación gráfica de las localizaciones establecidas mediante una estructura jerárquica, tal y como se muestra en la imagen siguiente.



En dicha imagen podemos observar como la localización “Bloques” se encuentra a su vez subdividida en dos zonas denominadas “María Auxiliadora” y “Santa Teresa de Jesús”. Cuando seleccionamos una localización y presionamos el botón derecho del ratón, tenemos acceso al siguiente menú de opciones:



Añadir nueva localización a la seleccionada: Permite añadir una nueva localización dependiente de la que se encuentra seleccionada, como se muestra en el ejemplo siguiente:



Acceder a las unidades de enterramiento: Traslada la aplicación a la pantalla de gestión de las unidades de enterramiento, que son explicadas detalladamente en otro apartado de este manual.

Localización Gráfica de la selección: Mediante esta opción, puede accederse al diseño gráfico del cementerio, explicado mas adelante en la opción “Consulta Gráfica del Cementerio”.

Crear bloques de unidades de enterramiento: Traslada la aplicación a la pantalla de gestión de los bloques de las unidades de enterramiento, que son explicadas detalladamente en otro apartado de este manual.

Anular localización: Pasa la localización que se encuentra seleccionada a estado de no activa.

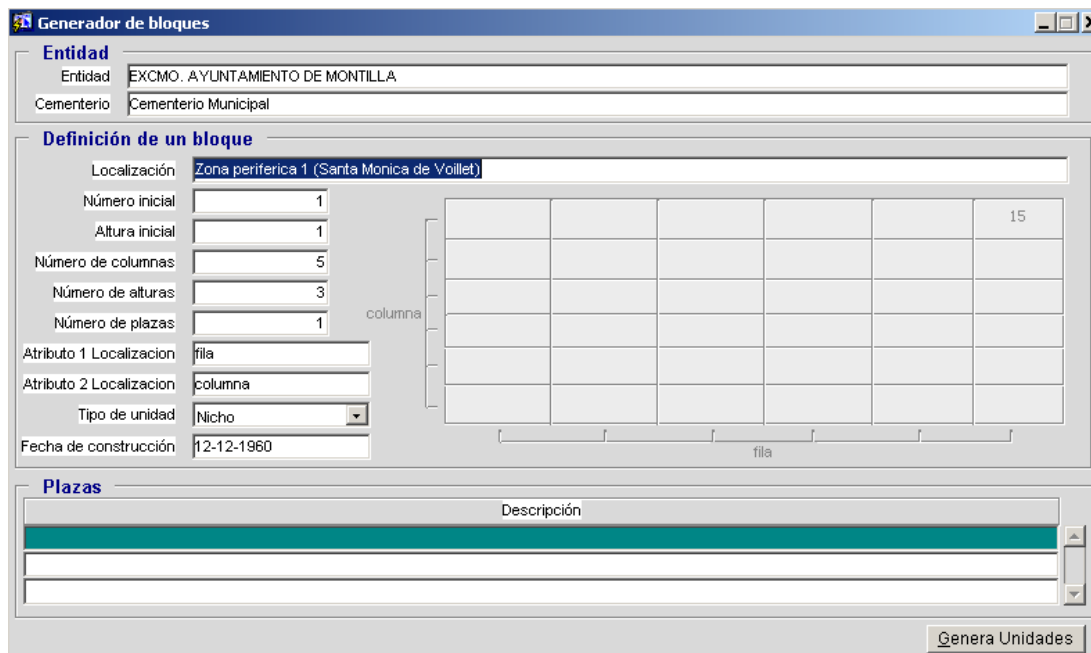
Activar localización: Activa una determinada localización.



Una vez creada una nueva localización, ésta no podrá ser borrada, solo encontrarse activa o inactiva.

Generación de unidades en Bloque

La pantalla de generación de unidades en bloque, permite a los usuarios generar de manera automática un bloque de unidades de enterramiento, evitando la tarea de tener que crear las mismas una a una. Para dicho propósito, se ha dispuesto una pantalla similar a la siguiente:



En la misma podemos observar como de manera automática, se ha realizado una consulta sobre la entidad y el cementerio que se encuentran definidos por defecto. Los campos que se definen en la forma son los siguientes:

Localización: Establece la localización sobre la que se va a crear el bloque de unidades de enterramiento. Dispone de lista de valores para seleccionar la localización deseada.

Número Inicial: Establece el número inicial de la primera unidad de enterramiento. Por defecto el valor es 1.

Altura inicial: Establece la altura inicial del bloque. Por defecto el valor es 1.

Numero de columnas: Número de columnas que se establecen para el bloque.

Numero de Alturas: Alturas que se definen para el bloque.

Número de plazas: Plazas de enterramiento. Por defecto el valor es 1.

Atributos de Localización: Atributos de localización para el bloque. Por defecto aparecen los establecidos en la creación de la localización.

Tipo de unidad: Unidad definida para la localización. Dispone de lista de valores.

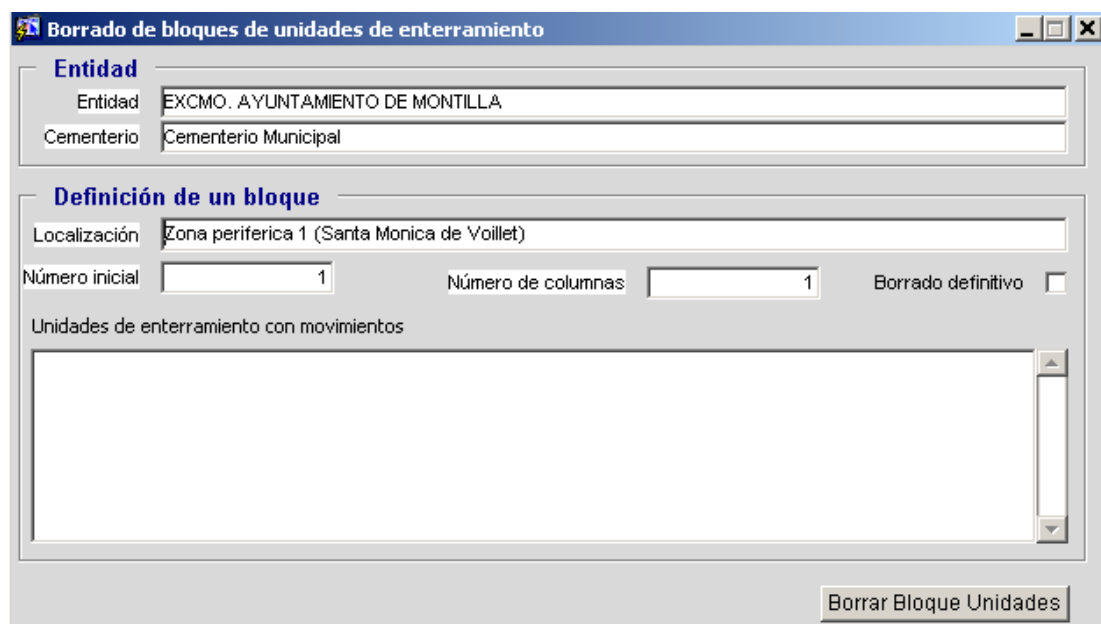
Fecha de Construcción: Fecha de la construcción del bloque que va a ser creado.

Plazas.Descripción: Campo de comentarios.

Una vez definidos todos los campos anteriormente descritos, pulsaremos el botón **[Genera Unidades]**, y la aplicación generará las unidades de enterramiento especificadas, que podrán ser consultadas por la pantalla dispuesta a tal efecto.

Borrado de unidades en bloque.

Como complemento a la opción descrita anteriormente y con el objetivo de optimizar distintas tareas, se ha dispuesto en el menú una opción que permite el borrado en bloque de las unidades de enterramiento, para lo que se proporciona la siguiente pantalla:



Como se observa en esta pantalla, aparecerá la entidad y el cementerio definidos por defecto. En el bloque de definición, podremos elegir la

Gestión de Cementerios

localización sobre la que deseamos actuar, mediante la lista de valores dispuesta al efecto que nos indicará número inicial y el numero de columnas inicial. Asimismo y para el caso de que existieran ya unidades de enterramiento sobre las que se hubieran efectuado algún tipo de movimiento, estos se indicarían en la zona inferior.

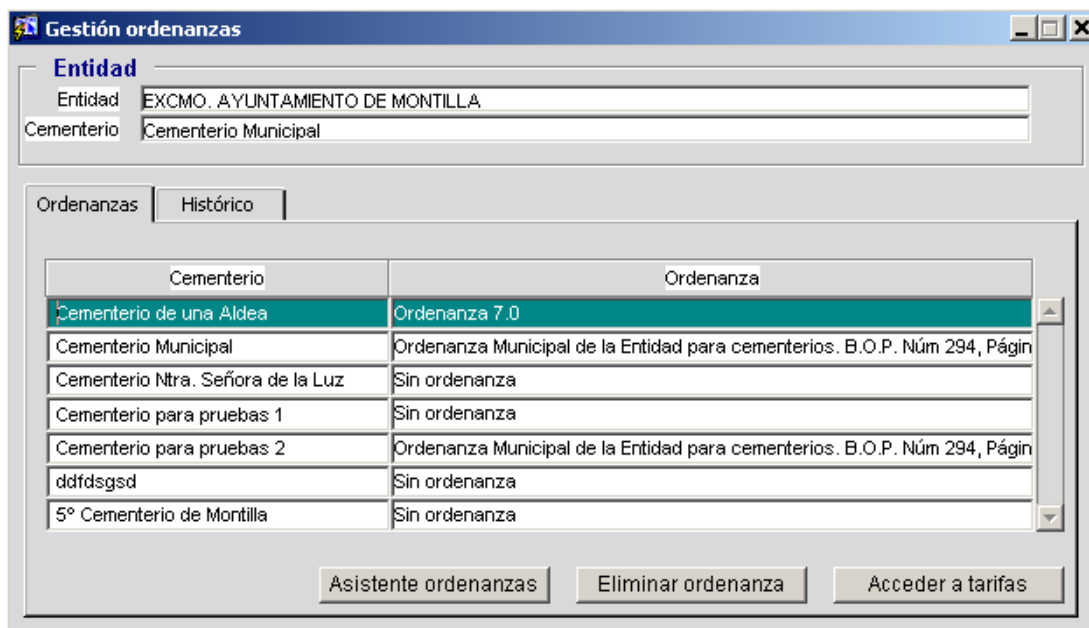
Una vez seleccionada la localización, deberemos pulsar el botón **[Borrar Bloque Unidades]**.

Ordenanzas y Tarifas

Mediante esta opción, se desarrolla el menú establecido para la gestión y control de todos aquellos parámetros en relación con el establecimiento de las ordenanzas municipales y las tarifas de los servicios que se prestan en el ámbito de los cementerios.

Gestión de Ordenanzas

Bajo este epígrafe, los usuarios podrán gestionar las ordenanzas municipales establecidas en relación con los servicios que son prestados por las entidades en los cementerios. La pantalla utilizada para dicho propósito es la siguiente:



Cementerio	Ordenanza
Cementerio de una Aldea	Ordenanza 7.0
Cementerio Municipal	Ordenanza Municipal de la Entidad para cementerios. B.O.P. Núm 294, Págin
Cementerio Ntra. Señora de la Luz	Sin ordenanza
Cementerio para pruebas 1	Sin ordenanza
Cementerio para pruebas 2	Ordenanza Municipal de la Entidad para cementerios. B.O.P. Núm 294, Págin
ddfdsgsd	Sin ordenanza
5º Cementerio de Montilla	Sin ordenanza

El primer bloque de la pantalla, como en ocasiones anteriores, se muestra la entidad y el cementerio establecido por defecto.

En el segundo bloque podremos acceder a distinta información seleccionando alguna de las pestañas establecidas en la forma. Los bloques dispuestos son los siguientes:

Ordenanzas

En la pantalla de ordenanzas se muestran, aquellas que en la actualidad se encuentran vigentes para todos los cementerios establecidos en la aplicación.

Consta de dos campos:

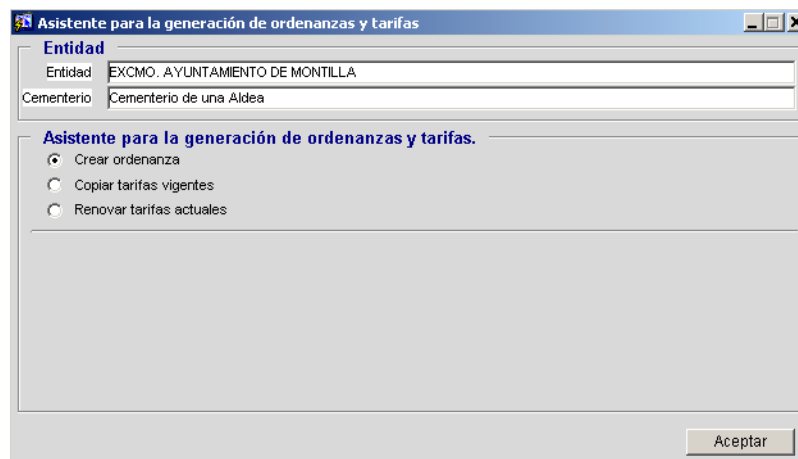
Cementerio: Nombre del cementerio.

Ordenanza: Ordenanza aplicada al cementerio.

En la parte inferior de la pantalla, se encuentran situados tres botones que se detallan a continuación:

[Asistente ordenanza] Para facilitar la labor de incorporación de las ordenanzas municipales a la aplicación, se ha incorporado un asistente que guiará a los usuarios en la incorporación de las mismas.

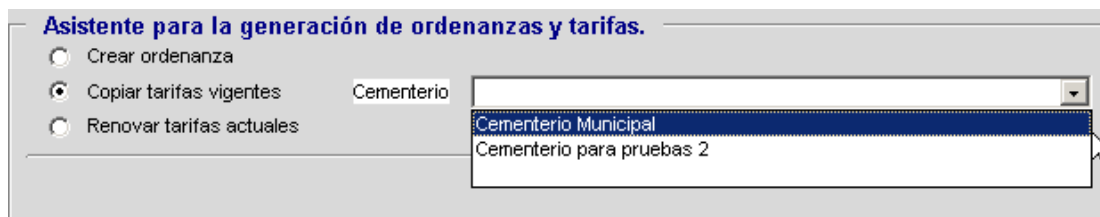
La pantalla utilizada para dicho propósito es la siguiente:



Podemos observar que en esta pantalla se nos ofrecen tres opciones que son accesibles mediante el botón **[aceptar]** que se encuentre en la parte inferior derecha de la misma:

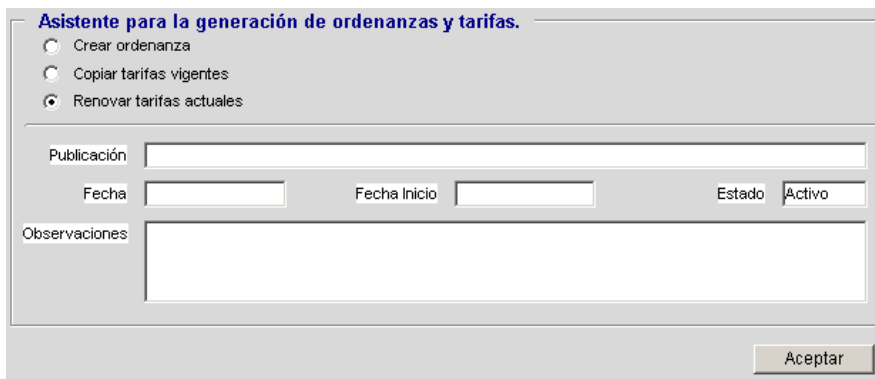
Crear ordenanza: Nos traslada a la pantalla de mantenimientos de ordenanzas, que es explicada en otro apartado de este manual.

Copiar Tarifas Vigentes: Permite copiar las tarifas que se encuentran vigentes en otro cementerio, como se muestra en la siguiente pantalla:



Al seleccionar dicha opción, se mostrará un nuevo campo en la pantalla, dotado de una lista de valores, al objeto de indicar desde que cementerio se van a obtener las tarifas.

Renovar Tarifas Actuales: Permite al usuario definir las características de una nueva ordenanza, utilizando la pantalla siguiente:



La pantalla consta de los siguientes campos:

Publicación: Indicación de la publicación oficial de la ordenanza.

Fecha: Fecha de la renovación. Por defecto la fecha del día que se realiza.

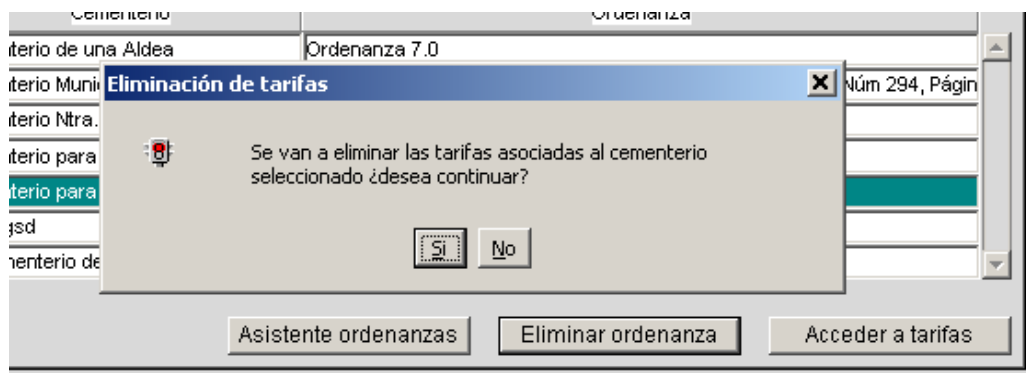
Fecha Inicio: Fecha de inicio de la implantación de la ordenanza.

Estado: Estado de la ordenanza como activa/inactiva.

Observaciones: Campo de comentarios para el usuario.

Para que los cambios sean efectivos, es necesario pulsar el botón **[Aceptar]** situado en la parte inferior derecha de la pantalla.

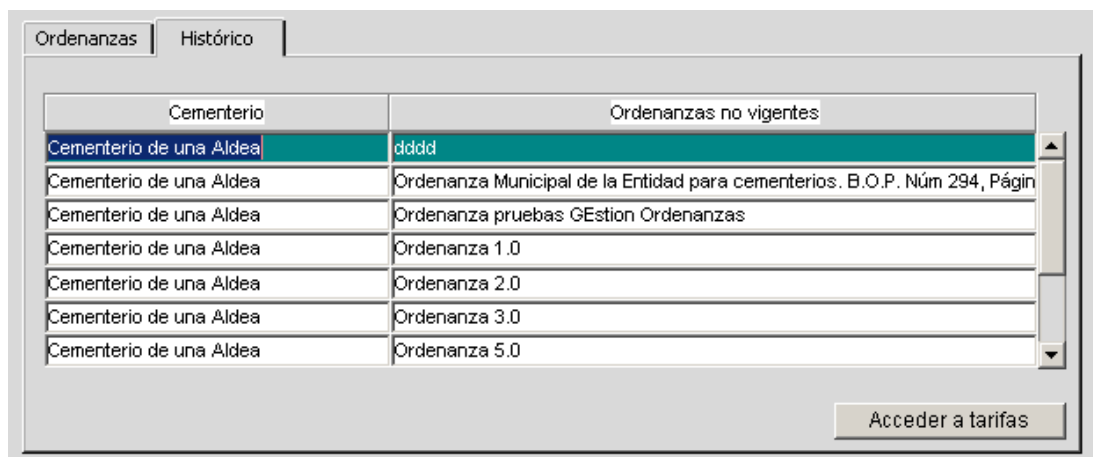
[Eliminar ordenanza] Permite al usuario borrar una determinada ordenanza y las tarifas que se encuentran asociadas a la misma. Una vez efectuada la acción, se nos pedirá confirmación previamente según se muestra en la siguiente pantalla:



[Acceder a tarifas] Proporciona acceso a la pantalla de mantenimiento de tarifas, explicada en otro apartado de este manual.

Histórico

La pestaña “Histórico”, nos conducirá a la siguiente pantalla:



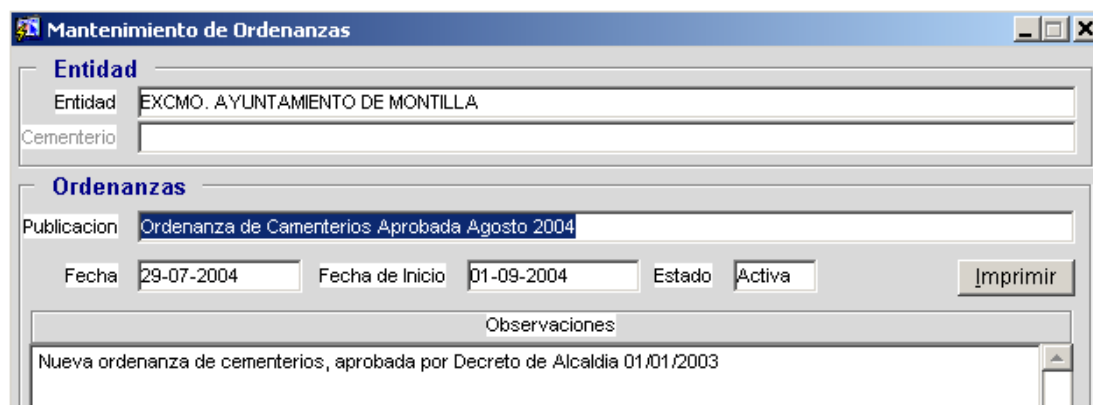
Cementerio	Ordenanzas no vigentes
Cementerio de una Aldea	dddd
Cementerio de una Aldea	Ordenanza Municipal de la Entidad para cementerios. B.O.P. Núm 294, Págin
Cementerio de una Aldea	Ordenanza pruebas GEstion Ordenanzas
Cementerio de una Aldea	Ordenanza 1.0
Cementerio de una Aldea	Ordenanza 2.0
Cementerio de una Aldea	Ordenanza 3.0
Cementerio de una Aldea	Ordenanza 5.0

Acceder a tarifas

en la misma se nos muestra de manera ordenanza, las distintas ordenanzas que se han venido aplicando al cementerio seleccionado.

Mantenimiento de Ordenanzas

El mantenimiento de ordenanzas, permite a los usuarios añadir o borrar las ordenanzas aplicadas a un determinado ayuntamiento. La pantalla dispuesta al efecto es la siguiente:



Mantenimiento de Ordenanzas

Entidad

Entidad: EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA

Cementerio:

Ordenanzas

Publicacion: Ordenanza de Camenterios Aprobada Agosto 2004

Fecha: 29-07-2004 Fecha de Inicio: 01-09-2004 Estado: Activa Imprimir

Observaciones

Nueva ordenanza de cementerios, aprobada por Decreto de Alcaldia 01/01/2003

Los campos utilizados en la misma son los siguientes:

Publicación: Datos de la publicación oficial de la ordenanza.

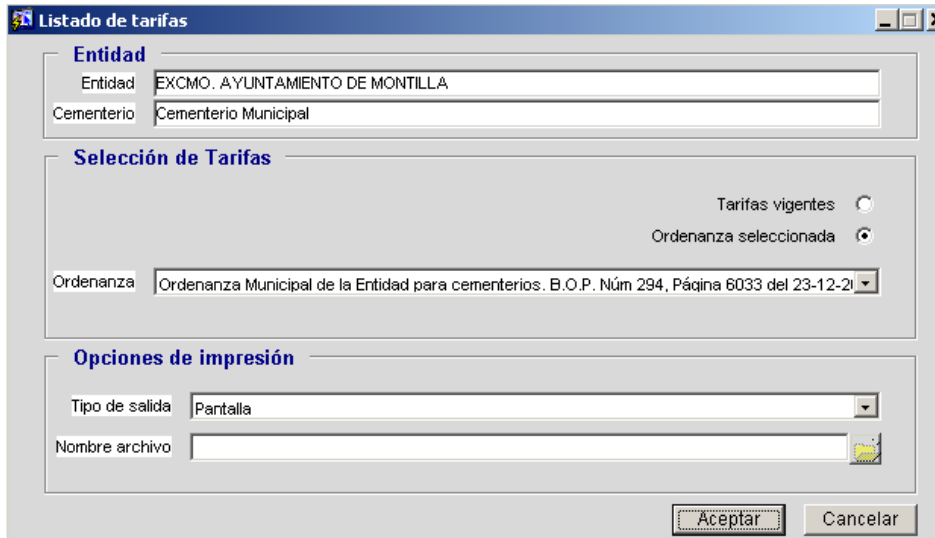
Fecha: Fecha de creación de la ordenanza.

Fecha de Inicio: Fecha de inicio de los efectos de la ordenanza.

Estado: Situación de la ordenanza como activa/inactiva.

Observaciones: Observaciones reservadas al usuario.

Mediante el botón **[Imprimir]** situado en la parte inferior derecha podemos acceder a la impresión de las tarifas asociadas a la ordenanza que nos mostrará una pantalla similar a la siguiente:



En la pantalla podemos seleccionar las tarifas vigentes o la ordenanza seleccionada. A dicho efecto, se ha dispuesto un campo “ordenanza” que dispone de una lista de valores que nos permitirá aquella que nos interese.

Las opciones de impresión, nos permiten seleccionar donde se realizará la salida y para el caso de que la misma sea un fichero, seleccionar el nombre y la ubicación del mismo.

Al presionar el botón **[Aceptar]** se ejecutará el listado y se nos mostrará una imagen similar a la que se muestra a continuación:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA
Cementerio Municipal

Fecha 29-07-2004
 Hora 14:18
 Página 1 de 1

Listado de ordenanzas y tarifas

TARIFA Ordenanza Municipal de la Entidad para cementerios. B.O.P. Núm 294, Página 6033 del 23-12-2000

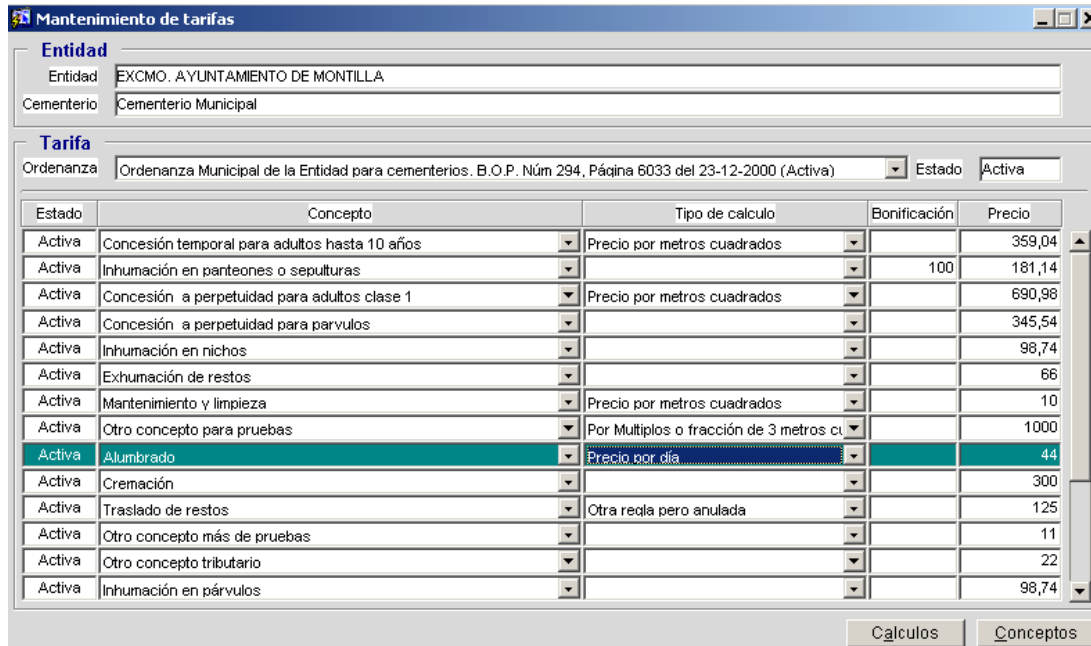
Fecha de inicio de aplicación: 23 DIC 2000

Estado: Vigente

Conceptos	Calculo	Bonificación	Precio
Concesión temporal para adultos hasta 10 años	]Metros cuadrados] en concesión X [Pre		359,04
Inhumación en panteones o sepulturas		100 %	181,14
Concesión a perpetuidad para adultos clase 1	]Metros cuadrados] en concesión X [Pre		690,98
Concesión temporal para párvulos hasta 10 años	]Metros cuadrados] en concesión X [Pre		180,92
Concesión a perpetuidad para adultos clase 2			621,91
Concesión a perpetuidad para parvulos			345,54
Inhumación en párvulos			98,74
Inhumación en nichos			98,74
Traslado de restos			123,40
Exhumación de restos			66,00
Cremación			300,00
Mantenimiento y limpieza	]Metros cuadrados] en concesión X [Pre		10,00
Vigilancia			60,02
Otro concepto para pruebas	]Multiplos de 3 metros cuadrados] de mu		1.000,00
Concesión temporal para párvulos hasta 10 años			1.000,00
Alumbrado	1 + 1		44,00
Otro concepto tributario			22,00
Concepto para pruebas			33,00
Otro concepto más de pruebas			11,00
Traslado de restos			125,00

Mantenimiento de Tarifas

Esta opción es utilizada para implementar las tarifas de una determinada ordenanza. La pantalla utilizada es la siguiente:



Estado	Concepto	Tipo de calculo	Bonificación	Precio
Activa	Concesión temporal para adultos hasta 10 años	Precio por metros cuadrados		359,04
Activa	Inhumación en panteones o sepulturas		100	181,14
Activa	Concesión a perpetuidad para adultos clase 1	Precio por metros cuadrados		690,98
Activa	Concesión a perpetuidad para parvulos			345,54
Activa	Inhumación en nichos			98,74
Activa	Exhumación de restos			66
Activa	Mantenimiento y limpieza	Precio por metros cuadrados		10
Activa	Otro concepto para pruebas	Por Multiplos o fracción de 3 metros cu		1000
Activa	Alumbrado	Precio por día		44
Activa	Cremación			300
Activa	Traslado de restos	Otra regla pero anulada		125
Activa	Otro concepto más de pruebas			11
Activa	Otro concepto tributario			22
Activa	Inhumación en párvulos			98,74

En la parte superior del bloque tarifa, se nos muestra la ordenanza que está siendo consultada y si la misma se encuentra activa. Los datos que se muestran en la pantalla son los siguientes:

Estado: Estado de la tarifa: activa/inactiva.

Concepto: Concepto de la tarifa. Dispone de lista de valores.

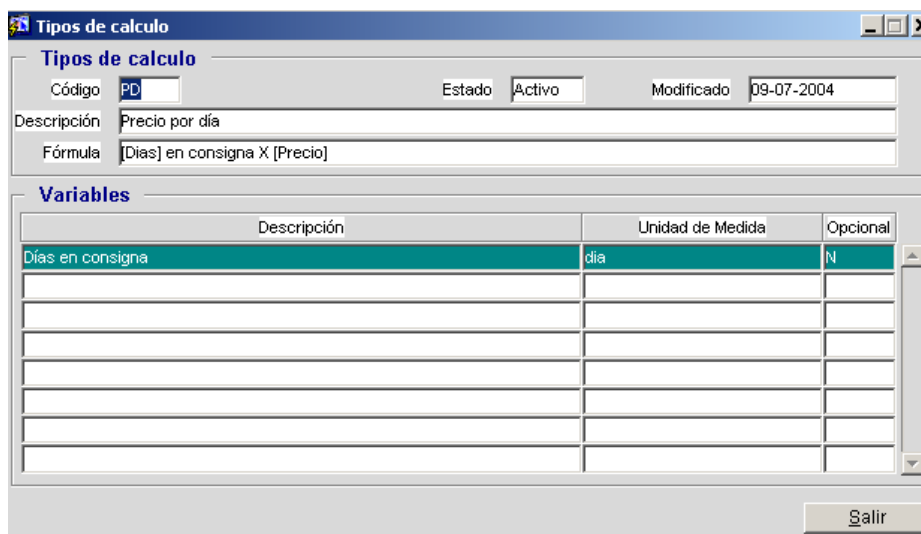
Tipo de Cálculo: Características del calculo de la tarifa. Dispone de lista de valores.

Bonificación: Bonificación máxima aplicada a la tarifa.

Precio: Precio aplicado en la tarifa.

En la parte inferior derecha de la pantalla, se han situado los botones:

[Cálculos]: Mediante la opción de cálculos, podemos establecer los parámetros necesarios para la ejecución de las tarifas, así como su definición y gestión. La pantalla utilizada es similar a la que se muestra a continuación:



Descripción	Unidad de Medida	Opcional
Días en consigna	dia	N

En la parte superior de la pantalla se encuentran los siguientes campos:

Código: Código del tipo de calculo seleccionado.

Estado: Estado de la tarifa Activa/Inactiva

Modificado: Fecha de la ultima modificación.

Descripción: Descripción del tipo de cálculo

Fórmula: Desarrollo de la fórmula de cálculo.

En cuanto al bloque de variables:

Descripción: Descripción de las variables que participan en el calculo.

Unidad: Unidad de medida interviniente en la formula.

Opcional: Utilización opcional de la variable.

Mediante el botón **[Salir]** volvemos a la ventana anterior.

[Conceptos] Mediante este botón los usuarios tienen acceso a los distintos conceptos que pueden integrar una determinada tarifa. La pantalla utilizada es la siguiente:

Descripción	Tipo	Movimiento Generado	Estado	Modificado	Usuario
Concesión columbario y/o renovación por 15 años	Concesión	Concesión	Activo	09-07-2004	CEM
Concesión columbario y/o renovación por 50 años	Concesión	Concesión	Activo	09-07-2004	CEM
Concesión columbario y/o renovación por 6 años	Concesión	Concesión	Activo	09-07-2004	CEM
Concesión columbario y/o renovación por 75 años	Concesión	Concesión	Activo	09-07-2004	CEM
Concesión de nicho y/o renovación por 15 años	Concesión	Concesión	Activo	09-07-2004	CEM
Concesión de nicho y/o renovación por 50 años	Concesión	Concesión	Activo	09-07-2004	CEM
Concesión de nicho y/o renovación por 6 años	Concesión	Concesión	Activo	09-07-2004	CEM
Concesión de nicho y/o renovación por 75 años	Concesión	Concesión	Activo	09-07-2004	CEM
Alumbrado	Padrón cobratorio	Sin Movimiento	Activo	25-06-2004	CEM
Arreglo interior unidad de enterramiento	Otros conceptos	Sin Movimiento	Activo	09-07-2004	CEM
Asignación de nichos sin inhumación inmediata	Concesión	Concesión	Activo	01-06-2004	CEM
Autorización para colocar lápida en nicho e insta.	Autorización	Sin Movimiento	Activo	09-07-2004	CEM

Los campos que integran la misma son :

Descripción: Descripción del concepto.

Tipo: Tipo de concepto. Dispone de lista de valores.

Movimiento generado: Movimiento que se ocasiona. Dispone de lista de valores.

Estado: Estado del concepto como activo/inactivo. Dispone de lista de valores.

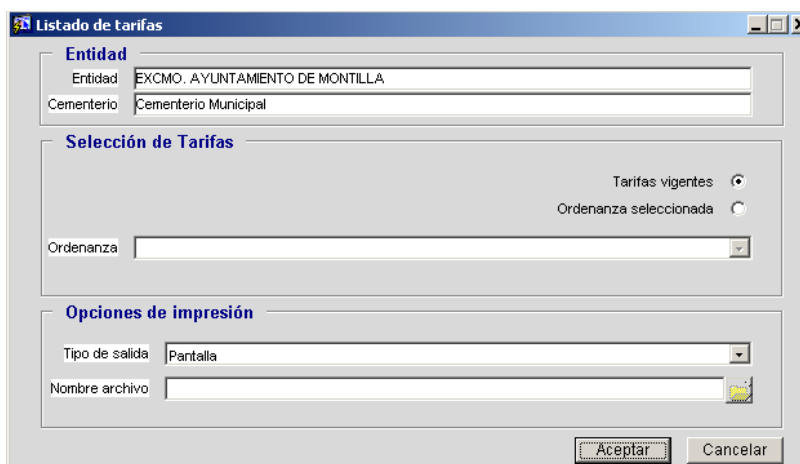
Modificado: Fecha de la ultima modificación realizada.

Usuario: Usuario a que ha realizado la última modificación.

Listado de Ordenanzas y Tarifas

Mediante esta opción, los usuarios disponen de la herramienta apropiada para emitir un listado comprensivo de las ordenanzas y tarifas que se encuentran disponibles en la aplicación.

La pantalla utilizada para ese propósito es la siguiente:



Al igual que anteriores ocasiones, se permite realizar un listado de las tarifas vigentes o de la ordenanza que se encontraba seleccionada mediante la marca oportuna en los campos de selección. Para el caso de que se seleccione una ordenanza, se activará la oportuna lista de valores.

En cuanto a las opciones de impresión, son similares a las ya expuestas en otro apartado de este manual.

El listado que se generará tendrá una apariencia similar a la siguiente:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA
Cementerio Municipal

Fecha 30-07-2004
 Hora 14:51
 Página 1 de 1

Listado de ordenanzas y tarifas

TARIFA Ordenanza Municipal de la Entidad para cementerios. B.O.P. Núm 294, Página 6033 del 23-12-2000

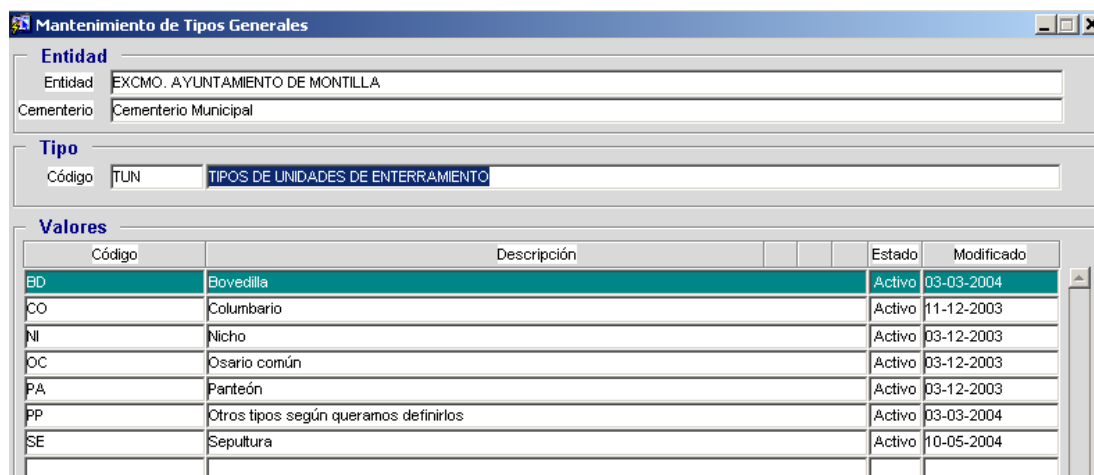
Fecha de inicio de aplicación: 23 DIC 2000

Estado: Vigente

Conceptos	Calculo	Bonificación	Precio
Concesión temporal para adultos hasta 10 años	.Metros cuadrados) en concesión X [Pre		359,04
Inhumación en panteones o sepulturas		100 %	181,14
Concesión a perpetuidad para adultos clase 1	.Metros cuadrados) en concesión X [Pre		690,98
Concesión a perpetuidad para adultos clase 2			621,91
Concesión a perpetuidad para parvulos			345,54
Inhumación en pávulos			98,74
Inhumación en nichos			98,74
Exhumación de restos			66,00
Cremación			300,00
Mantenimiento y limpieza	.Metros cuadrados) en concesión X [Pre		10,00
Otro concepto para pruebas	.Multiplos de 3 metros cuadrados) de mu		1.000,00
Alumbrado	1 + 1		44,00
Otro concepto tributario			22,00
Otro concepto más de pruebas			11,00
Traslado de restos			125,00

Mantenimiento de datos generales.

Mediante el mantenimiento de datos generales los usuarios pueden configurar los tipos y datos necesarios para el funcionamiento de la aplicación. La pantalla utilizada es la siguiente:



Mantenimiento de Tipos Generales

Entidad
 Entidad: EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA
 Cementerio: Cementerio Municipal

Tipo
 Código: TUN TIPOS DE UNIDADES DE ENTERRAMIENTO

Valores

Código	Descripción	Estado	Modificado
BD	Bovedilla	Activo	03-03-2004
CO	Columbario	Activo	11-12-2003
NI	Nicho	Activo	03-12-2003
OC	Osario común	Activo	03-12-2003
PA	Panteón	Activo	03-12-2003
PP	Otros tipos según queramos definirlos	Activo	03-03-2004
SE	Sepultura	Activo	10-05-2004

Gestión de Cementerios

Los campos existentes son los siguientes:

Código: Código del tipo de datos y descripción.

Código: Código del valor para el tipo de datos.

Descripción: Descripción de la unidad.

Estado: Estado del tipo activo/inactivo.

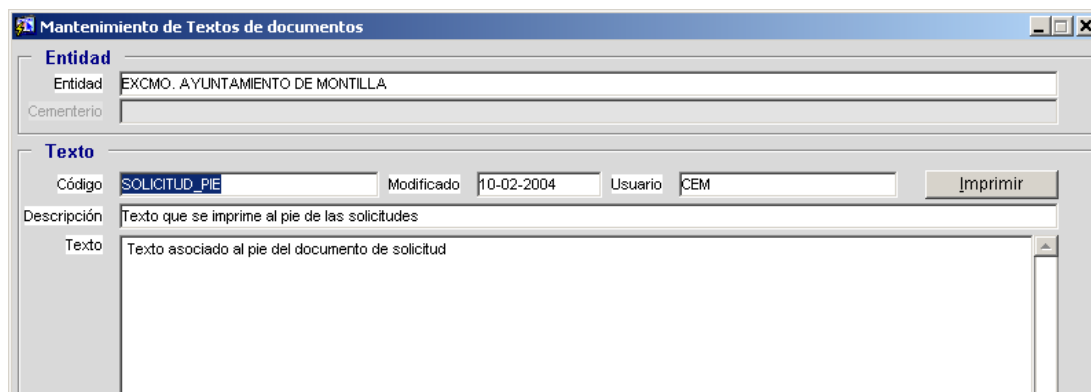
Modificado: Fecha de la última modificación.

Podremos definir los distintos posibles valores para las siguientes clasificaciones:

- + Tipos de unidades de enterramiento
- + Tipos de contenedores de difuntos
- + Tipos de conceptos
- + Tipos de impresos
- + Tipos de documentos

Mantenimiento de Textos de Documentos.

El mantenimiento de textos, proporciona a los usuarios, la posibilidad de definir los distintos documentos que son utilizados en la aplicación. La pantalla utilizada es la siguiente:



Los datos que aparecen recogidos en la pantalla son:


Código: Código del documento.

Modificado: Fecha de la última modificación.

Usuario: Nombre del usuario que realizó la modificación.

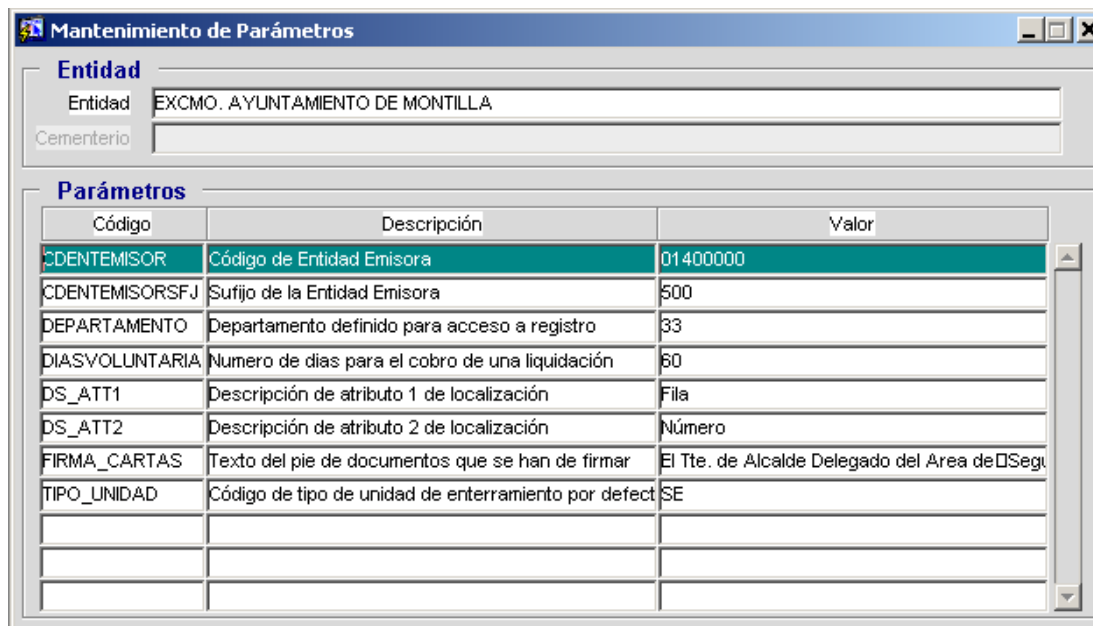
Texto: Texto del documento.

Para comprobar el resultado final del documento, utilizaremos el botón **[Imprimir]** que nos mostrará el documento, como se muestra a continuación

	EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA	Fecha	02-08-2004
		Hora	11:58
		Página	1 de 1
Textos de documentos			
Código	SOLICITUD_PIE		
Descripción	Texto que se imprime al pie de las solicitudes		
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 30px;"> Texto asociado al pie del documento de solicitud </div>			

Mantenimiento de parámetros de la aplicación

El mantenimiento de parámetros, está referido a aquellos datos que resultan imprescindibles para un correcto funcionamiento de la aplicación según se muestra en la pantalla siguiente:



Mantenimiento de Parámetros

Entidad

Entidad: EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA

Cementerio:

Parámetros

Código	Descripción	Valor
CDENTEMISOR	Código de Entidad Emisora	01400000
CDENTEMISORSFJ	Sufijo de la Entidad Emisora	500
DEPARTAMENTO	Departamento definido para acceso a registro	33
DIASVOLUNTARIA	Numero de dias para el cobro de una liquidación	60
DS_ATT1	Descripción de atributo 1 de localización	Fila
DS_ATT2	Descripción de atributo 2 de localización	Número
FIRMA_CARTAS	Texto del pie de documentos que se han de firmar	El Tte. de Alcalde Delegado del Area de Seg
TIPO_UNIDAD	Código de tipo de unidad de enterramiento por defecto	SE

Los datos que se recogen en la misma son los siguientes:

Código: Código del parámetro.

Descripción: Descripción del parámetro.

Valor: Valor asignado al parámetro.

Mantenimiento de funerarias.

El mantenimiento de funerarias, proporciona a los usuarios, la posibilidad de llevar un registro de las funerarias que operan en el ayuntamiento. Para dicho propósito se ha preparada la siguiente pantalla:



Entidad	
Entidad	EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA
Cementerio	Cementerio Municipal

Funeraria	
Empresa	NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN
Telefonos	957650101
Fax	
Direccion	Carretera de la Salud, s/n
Poblacion	MONTILLA (CORDOBA)

Listado

Los campos que conforman dicha pantalla son los siguientes:

Empresa: Nombre de la funeraria.

Teléfonos: Teléfonos de la empresa.

Fax: Fax de la empresa.

Dirección: Dirección de la funeraria.

Población: Población y provincia de la funeraria.

Pulsando el botón **[listado]**, situado la parte inferior derecha de la pantalla, se generará un listado de todos los registros, con un formato similar al que se muestra a continuación:


EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA

 Fecha 28-07-2004
 Hora 15:02
 Página 1 de 1

Listado de funerarias

Empresa	Teléfonos	Fax
Dirección	Población	
FUNERARIA MUNICIPAL DE CAÑETE DE LAS TORRES	rthgrthrhgggggggggggggggggg 957 252525	
LA ESPERANZA Avda. e la Libertad, 22	957211121 MONTILLA (CÓRDOBA)	
NTRA. SRA. DE LA CONSOLACION	POZOBLANCO	
NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN Carretra de la Salud, s/n	957650101 MONTILLA (CORDOBA)	
TANATORIO, FUNERARIA DE CAÑETE. 6	666666666 6	666666666

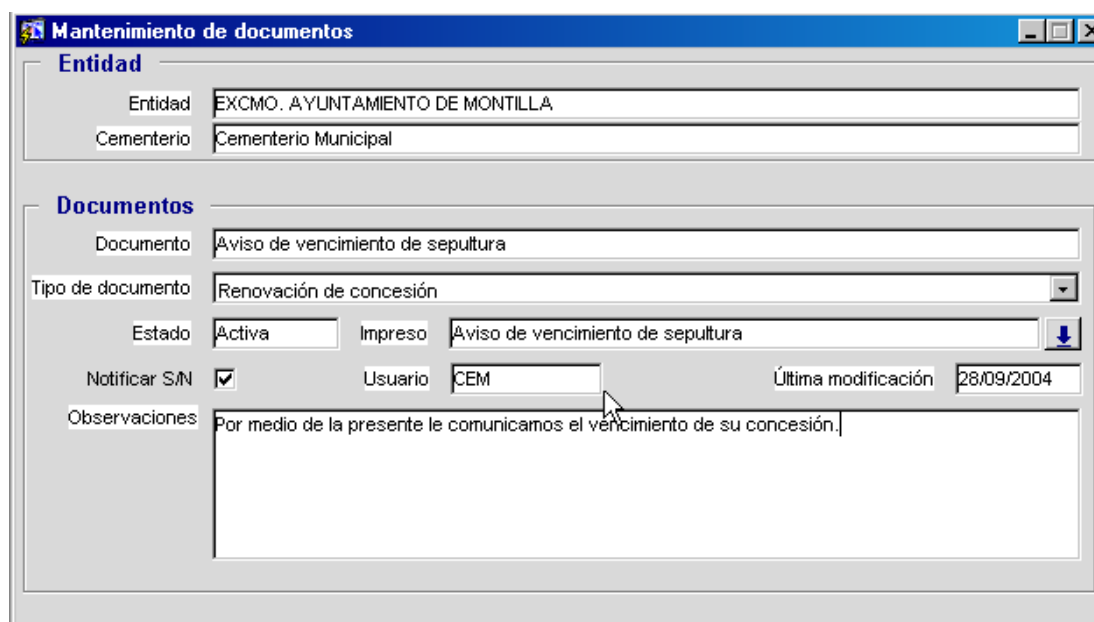
Documentos

Bajo este epigrafe, los usuarios acceden a las opciones de la aplicación que permiten la definición de los documentos que será utilizados por la misma.

Mantenimiento de Documentos

El mantenimiento de documentos permite la creación y alteración de distintos documentos de utilidad diversa.

La pantalla utilizada es la siguiente:



La interfaz de usuario muestra un formulario con los siguientes campos:

- Entidad:**
 - Entidad: EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA
 - Cementerio: Cementerio Municipal
- Documentos:**
 - Documento: Aviso de vencimiento de sepultura
 - Tipo de documento: Renovación de concesión
 - Estado: Activa
 - Impreso: Aviso de vencimiento de sepultura
 - Notificar S/N:
 - Usuario: CEM
 - Última modificación: 28/09/2004
 - Observaciones: Por medio de la presente le comunicamos el vencimiento de su concesión.

Gestión de Cementerios

En la parte superior como es habitual, se indica la entidad y el cementerio seleccionado. En el bloque de documentos se incluyen los siguientes datos:

Documento: Descripción del documento.

Tipo: Tipo de documento. Dispone de lista de valores.

Estado: Estado actual del documento.

Impreso. Denominación del impreso. El botón situado a la derecha, traslada la aplicación a la opción “Mantenimiento de Impresiones” que se explica en el siguiente apartado de esta manual.

Notificar: Indica si se debe realizar la notificación del documento.

Usuario: Usuario actual de la aplicación.


U.Modificación: Fecha de la ultima modificación realizada.

Observaciones: Campo de texto libre.

Mantenimiento de Impresos

Esta opción permite a los usuarios definir los impresos que serán utilizados en la aplicación.

La pantalla destinada a este fin es la siguiente:



El bloque entidad es similar al resto de las pantallas mostradas.

El bloque impresos incorpora los siguientes datos:

Impreso: Nombre o descripción del impreso.

Estado: Situación de actividad del impreso.

Informe: Código del informe.

Tipo: Tipo o grupo de documentos al que pertenece.

Observaciones: Campo de texto libre.

Ult.Modif: Fecha de la ultima modificación efectuada.

Usuario: Usuario que realizó la última modificación.

Vista: Nombre la vista. Traslada el control a la opción de mantenimiento de vistas.

Campo Insertable: Lista de valores de los campos con valor que pueden ser insertados en el documento.

Listado: Nombre del listado.

Tipo de letra: Tipo de letra utilizado en el documento.

Tamaño: Tamaño de la fuente utilizada.

Campo: Campo clave del listado.

Texto: Texto del documento.

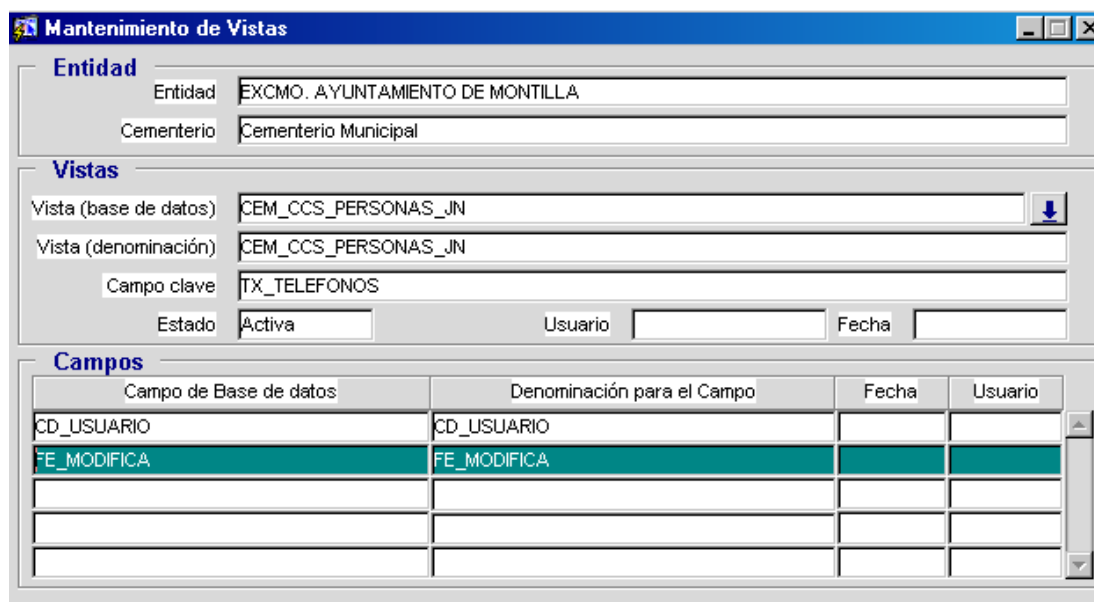
El funcionamiento de la pantalla es bastante sencillo, pues permite al usuario redactar el documento utilizando el tipo de letra y tamaño que elijamos, añadiendo si así se desea, un listado incorporado en el documento o diversos campos que serán sustituidos por sus valores correspondientes.

Habitualmente esta pantalla solo estará disponible para usuarios avanzados o personal de Eprinsa.

Mantenimiento de Vistas

El mantenimiento de vistas, permite a los usuarios acceder directamente a la definición de las tablas correspondientes a la base de datos, con el propósito de determinar que campos será utilizados, a través del nombre de la vista, para su implementación en los impresos y documentos definidos.

La pantalla establecida para dicha función es la siguiente:



Campo de Base de datos	Denominación para el Campo	Fecha	Usuario
CD_USUARIO	CD_USUARIO		
FE_MODIFICA	FE_MODIFICA		

En la parte superior, como es habitual, se indica la entidad y el cementerio seleccionado.

En el bloque vistas se indican los siguientes datos:

Vista: Nombre de la vista. Dispone de lista de valores de las existentes.

Gestión de Cementerios

Vista: Denominación ampliada de la vista.

Campo Clave: Campo clave de la vista.

Estado: Estado actual de la vista.

Usuario: Usuario que realizó la última modificación.

Fecha: Fecha de la última modificación.

Campo B.Datos: Campo de la base de datos que se utilizará. Dispone de lista de valores.

Denominación: Denominación utilizada para dicho campo.

Fecha: Fecha de la última modificación del registro.

Usuario: Usuario que realizó la última modificación.

Habitualmente, esta opción estará reservada a usuarios avanzados o al personal de Eprinsa.

Gestión de Impresos

Bajo este epigrafe, los usuarios podrán crear, alterar o borrar los distintos informes que pretendan utilizar en la aplicación.

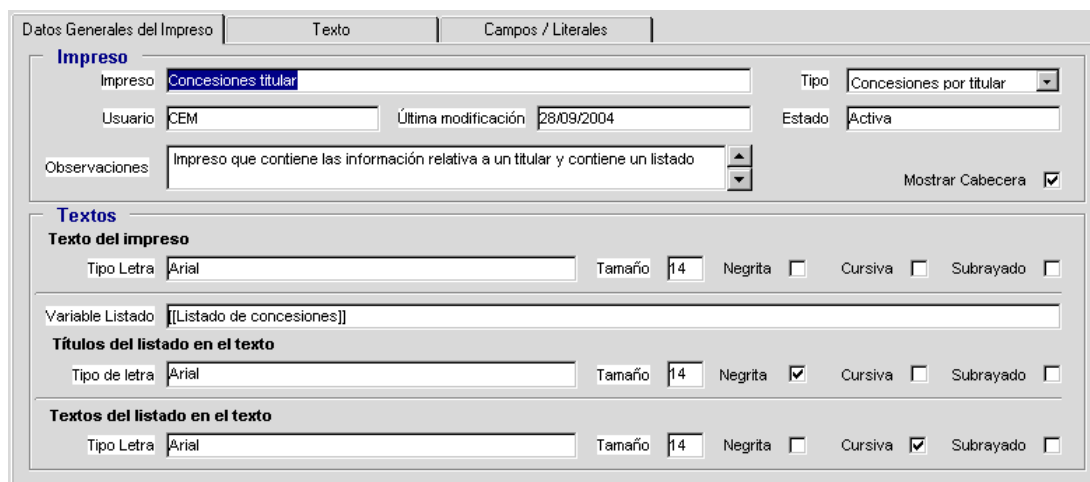
La pantalla que se proporciona para este fin es la siguiente:

En el bloque entidad, se indica la entidad y cementerio que se está consultando en ese momento.

Bajo este bloque, se integran distintas pantallas accesibles mediante la disposición de pestañas. Estas pantallas son las siguientes:

Datos Generales del Impreso

La pantalla accesible mediante esta pantalla es la siguiente:



Consta de dos bloques de datos diferenciados:

Impreso

Incorpora los siguientes datos:

Impreso: Nombre del impreso.

Tipo: Tipo o grupo de documentos al que pertenece.

Usuario: Nombre del usuario creador.

Fecha: Fecha de la última modificación.

Estado: Situación de actividad del impreso.

Obsery: Campo de texto libre para observaciones.

Mostrar Cabecera: Indica si se mostrará la cabecera en el impreso.

Textos

Texto del Impreso: Indica el tipo de letra, tamaño y características del texto del impreso.

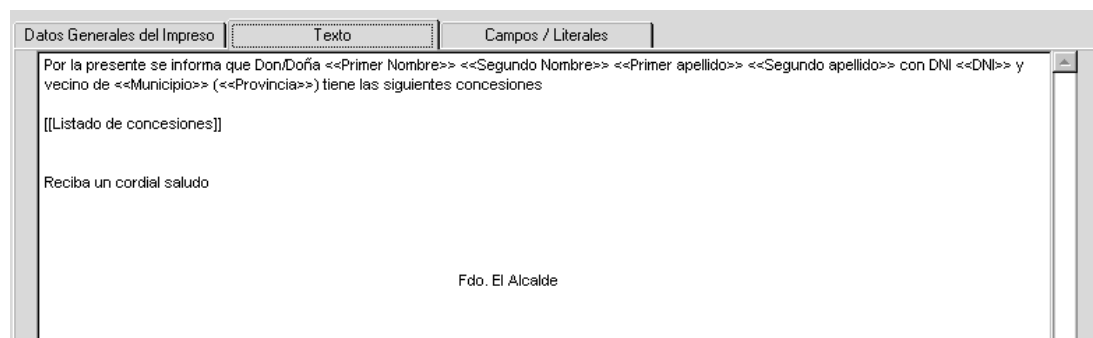
Variable Listado: Indicación del listado que se incluirá en el impreso.

Títulos del Texto: Indica el tipo de letra, tamaño y características del texto del título.

Textos Listado: Indica el tipo de letra, tamaño y características del texto del listado incluido en el impreso.

Texto

La pantalla de texto similar a la siguiente:



es la utilizada para contener el texto, los campos de valores así como el nombre del listado incorporado. Como puede observarse, los campos se encuentran cerrados bajos los signos <<>> mientras que los listados son identificables por encontrarse acotados mediante el signo [[]].

Campos/Literales

Esta pantalla similar proporciona los campos que podrán utilizarse en la definición del documento. Se utiliza la siguiente pantalla

Denominación	Tipo	Tipo de Letra	Tamaño	N	C	S
<<Primer Nombre>>	Campo	Arial	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<<Segundo Nombre>>	Campo	Arial	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<<Primer apellido>>	Campo	Arial	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<<Segundo apellido>>	Campo	Arial	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<<DNI>>	Campo	Arial	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<<Municipio>>	Campo			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<<Provincia>>	Campo			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En la misma se indican los siguientes datos:

Denominación: Nombre del campo.

Tipo: Tipo de campo.

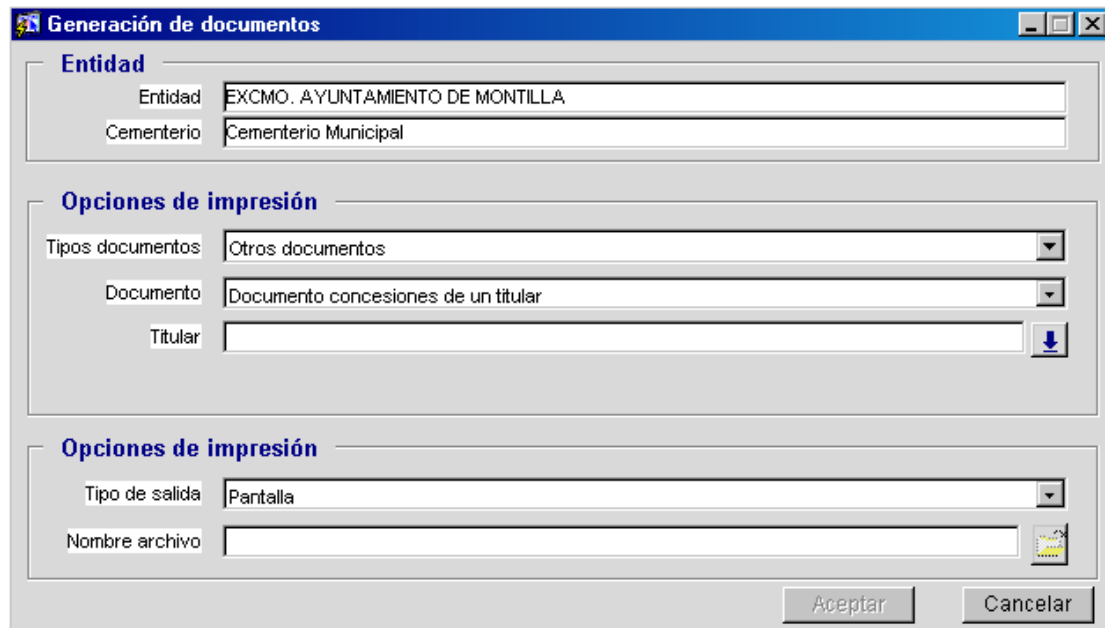
T.Letra: Tipo de letra utilizado.

Tamaño: Tamaño de la fuente del tipo de letra.

N/C/S: Negrita, Cursiva o subrayada.

Generación de Documentos

Mediante este apartado accederemos a la pantalla que nos permitirá proceder a la impresión de los documentos definidos en la aplicación. Para dicho propósito se utiliza el siguiente formulario:



En el bloque entidad, se define la entidad y cementerio que se encuentran activos en ese momento.

Opciones de impresión

Tipos: Establece el tipo o grupo de documentos. Dispone de lista de valores.

Documento: Documento que se desea imprimir. Dispone de lista de valores.

Titular: Nombre del titular para el que se lanzará el documento. El botón situado a la derecha traslada el control de la aplicación, al mantenimiento de personas.

En cuanto al tipo de salida y el nombre de archivo, el funcionamiento es similar a los ya explicados en otro apartado de este manual.

Créditos del Manual

El presente manual ha sido realizado por el Departamento de Formación de la Empresa Provincial de Informática, de la Excma. Diputación de Córdoba y fue terminado y preparado para su distribución el día **20 de agosto de yyyy**.

Para obtener una copia, puede dirigirse al propio departamento de Formación de Eprinsa (Telef.: 957-21-12-18), solicitarlo por correo electrónico a la dirección formacion@eprinsa.es.

Los usuarios también tienen a su disposición en Internet, una base de datos con las preguntas y respuestas que habitualmente se resuelven en el depto. de Formación de Eprinsa, todo ello en la dirección www.eprinsa.es/faq.