
AGENDA – EPRINSA.NET

| | |
|------------------------------|----|
| Introducción | 2 |
| Acceso a la aplicación | 3 |
| Eventos..... | 5 |
| Consulta de Eventos | 5 |
| Edición de Evento | 6 |
| Nuevo Evento..... | 9 |
| Categorías | 11 |
| Consulta de Categorías..... | 11 |
| Editar Categoría | 12 |
| Nueva Categoría | 13 |
| Historial..... | 14 |
| Consulta de Eventos | 14 |
| Datos del Evento | 15 |
| Entorno de Usuario..... | 17 |
| Eventos..... | 18 |
| Consulta de Eventos | 18 |
| Consulta del Evento | 19 |
| Categorías | 21 |
| Consulta de Categorías..... | 21 |
| Consulta de Categoría | 22 |
| Historial..... | 23 |
| Consulta de Eventos | 23 |
| Datos del Evento | 24 |
| Créditos del Manual..... | 25 |

Introducción

El servicio de Agenda, se proporciona por Eprinsa a través del servicio de Intranet de la misma o bien accediendo a través de su página Web. La aplicación pretende dotar a los usuarios de una herramienta versátil y eficaz que permita gestionar de una manera sencilla los distintos eventos y un calendario de citas adecuado a las instituciones y cargos de las mismas.

La aplicación permite asimismo establecer distintos tipos de usuario, desde los que poseen la cualidad de administrador y pueden gestionar íntegramente todos los parámetros que en la misma se contempla, hasta usuarios de consulta quienes no podrán ni crear, ni alterar ni borrar ningún dato.

Es importante destacar que el servicio de agenda se encuentra orientado a su posterior utilización e implantación en las distintas páginas web que sean construidas para la entidad o servicio que dispone de la utilidad de agenda.

Acceso a la aplicación

Para acceder a la aplicación, que se encuentra incorporada en los servicios proporcionados por eprinsa.net, es necesario disponer de una conexión a la red corporativa mediante la utilización del navegador Internet Explorer accediendo a la dirección **intranet.eprinsa.net** y estar reconocido como usuario autorizado de la aplicación.

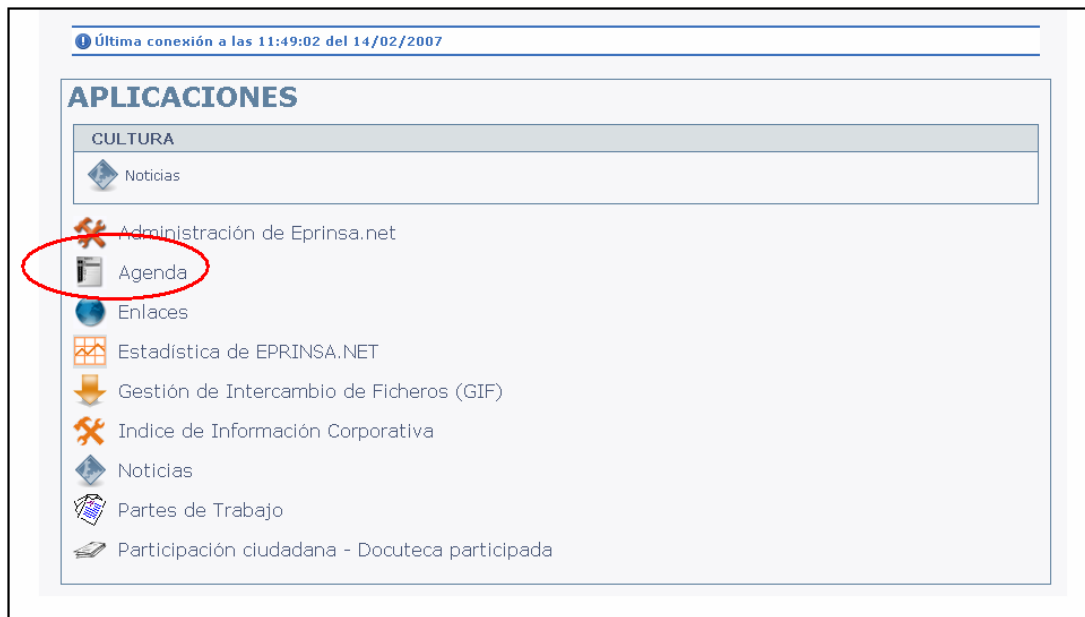
Una vez realizada la conexión, se nos mostrará una pantalla similar a la siguiente:



Para acceder a la Intranet, deberemos identificarnos como usuario en esta pantalla, introduciendo nuestro nombre y clave de acceso en los campos situados en la parte superior derecha, como se muestra en el siguiente detalle:



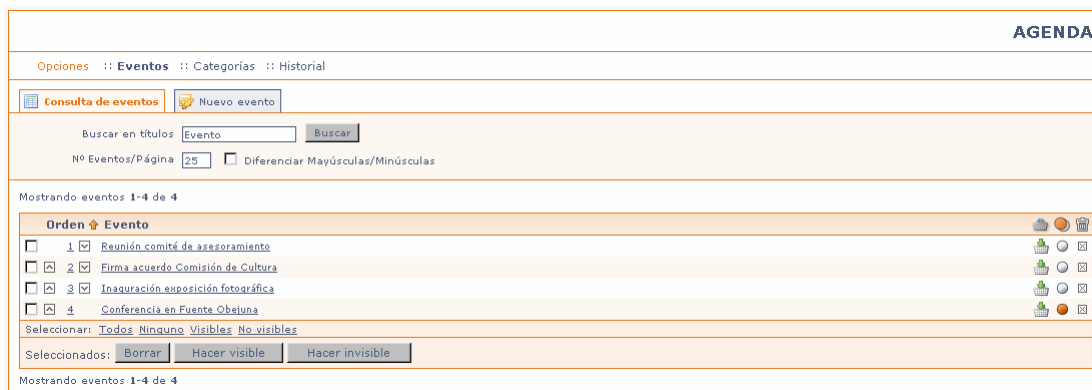
Una vez se realice la verificación de nuestro usuario y clave, accederemos a la pantalla de la Intranet de Eprinsa que nos mostrará, en función de nuestro perfil de usuario, el menú de aplicaciones a las que tenemos acceso como se muestra en la siguiente imagen:



Para acceder a la opción de “Agenda” pulsaremos sobre dicho icono, accediendo de esta manera a la ventana propia de la aplicación.

El programa de Agenda de la Intranet de Eprinsa, nos permitirá de manera rápida y eficaz consultar e introducir nuevos eventos o citas en la aplicación para su posterior consulta por otros usuarios de la misma.

Al seleccionar esta opción, se nos mostrará una pantalla similar a la siguiente:



En esta pantalla, se incluyen todas las opciones disponibles en la aplicación que nos permitirán el control de la agenda existente en los ayuntamientos, a través de los distintos menús cuyo funcionamiento se explica a continuación.

Eventos

Una vez accedamos a la pantalla principal de la aplicación de “Agenda” la aplicación nos situará de manera automática en la pantalla de “Consulta de Eventos” .

Consulta de Eventos

La pantalla de consulta de eventos es la que se muestra de manera automática al entrar en la aplicación, y será similar a la siguiente:



The screenshot shows the 'AGENDA' interface. At the top right, it says 'AGENDA'. Below that, there are navigation links: 'Opciones :: Eventos :: Categorías :: Historial'. There are two buttons: 'Consulta de eventos' (active) and 'Nuevo evento'. A search bar contains the text 'Evento' and a 'Buscar' button. Below the search bar, it says 'Nº Eventos/Página' with a dropdown menu set to '25' and a checkbox for 'Diferenciar Mayúsculas/Minúsculas'. The main content area shows 'Mostrando eventos 1-4 de 4'. There is a table with columns 'Orden' and 'Evento'. The table contains four rows of events, each with a checkbox, a number, and a title. To the right of each row are several icons. Below the table, there is a 'Seleccionar:' dropdown menu with options 'Todos', 'Ninguno', 'Visibles', and 'No visibles'. Below that are three buttons: 'Borrar', 'Hacer visible', and 'Hacer invisible'. At the bottom, it says 'Mostrando eventos 1-4 de 4'.

Los bloques y datos contemplados en la misma son los siguientes:

Eventos

Buscar en Títulos: Permite la búsqueda por palabras o parte de las mismas incluidas en el título.

NºEventos/Página: Muestra el número de eventos que se mostrará por página.

Diferenciar Mayúsculas/Minúsculas: Permite diferenciar entre mayúsculas y minúsculas en los parámetros de búsqueda.

[Buscar]: Realiza la búsqueda con los parámetros establecidos.

En la parte inferior del bloque encontraremos la siguiente información:

Orden: Establece el número de orden en los eventos mostrados. Situado a la derecha del número del evento, encontraremos una flecha mediante la que podremos ascender o descender dicha pregunta en el orden de las mismas.

De igual manera, el número de orden, contiene un hipervínculo que si se pulsa, mostrará una pequeña ventana donde podemos introducir un nuevo número para que sea asignado al evento seleccionado.

Evento: Muestra la descripción del evento.

Contiene asimismo un hipervínculo que si se pulsa, nos trasladará a la pantalla que nos permite la edición del evento, como se explica en el apartado siguiente.

En la pantalla también se presentan los siguientes iconos:



Trasladar a la carpeta de historial: Mueve el evento seleccionado a la carpeta de historial.



Hacer visible: Cambia el evento a estado visible o invisible.



Borrar evento: Borra el evento seleccionado.

Seleccionar: Incorpora los siguientes campos que constan de hipervínculo:

Todos: Selecciona todos los eventos mostrados.

Ninguno: Desmarca todos los eventos que se encuentren seleccionados.

Visibles: Marca como seleccionados los eventos visibles.

No visibles: Marca como seleccionados los eventos no visibles.

Mas abajo se muestran los siguientes botones de acción:

[Borrar]: Borra los eventos seleccionados.

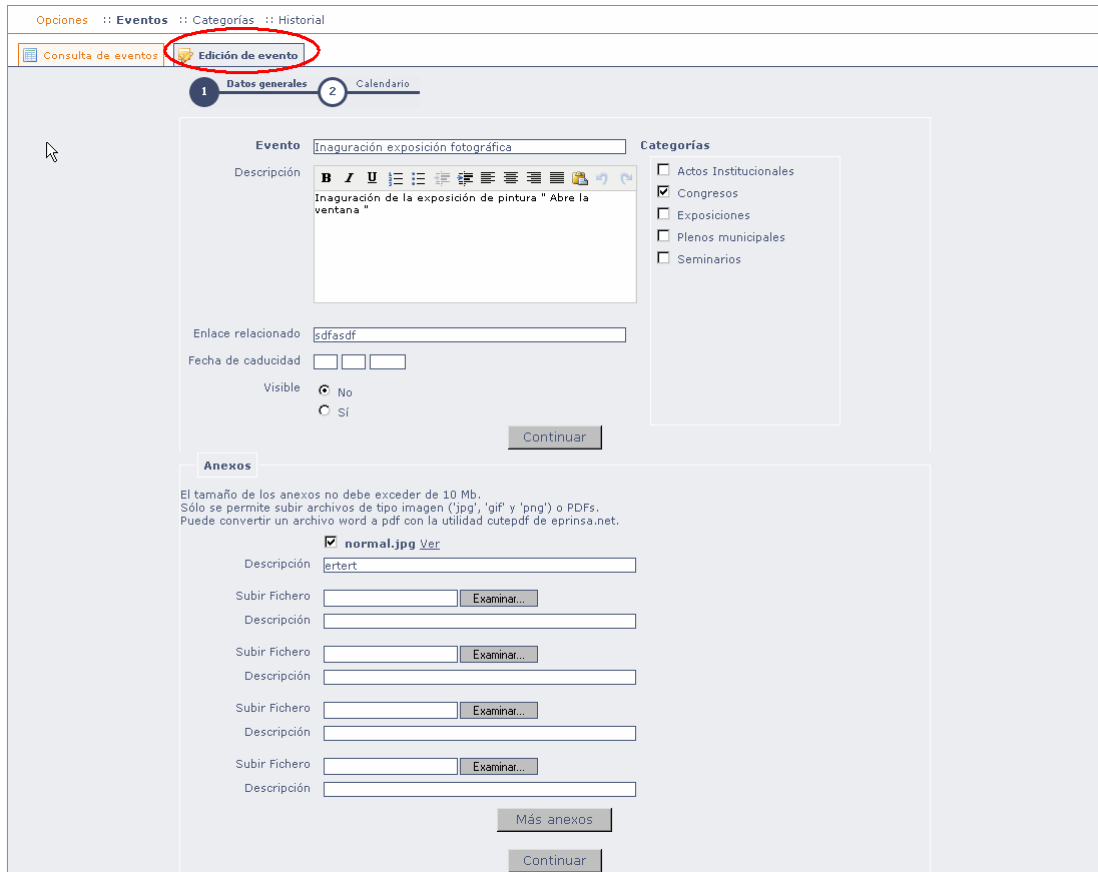
[Hacer visible]: Marca como visibles los eventos seleccionados.

[Hacer invisible]: Marca como invisibles los eventos seleccionados.

Asimismo, si pulsamos sobre los encabezamientos de las columnas Orden o Eventos modificaremos el orden de la información en sentido ascendente o descendente.

Edición de Evento

Al pulsar sobre el título del evento, el hipervínculo existente nos trasladará a esta pantalla:



The screenshot shows the 'Edición de evento' (Event Editing) page in the EPRINSA system. The page has a navigation bar at the top with 'Opciones :: Eventos :: Categorías :: Historial'. Below it, there are two tabs: 'Consulta de eventos' and 'Edición de evento', with the latter being active. The main content area is divided into two sections: 'Datos generales' (General Data) and 'Anexos' (Attachments). In the 'Datos generales' section, the 'Evento' field contains 'Inauguración exposición fotográfica'. The 'Descripción' field has a rich text editor with the text 'Inauguración de la exposición de pintura " Abre la ventana "' and various formatting options. The 'Enlace relacionado' field contains 'sdfasdf'. The 'Fecha de caducidad' field has three empty input boxes. The 'Visible' field has radio buttons for 'No' (selected) and 'Sí'. The 'Categorías' section on the right has checkboxes for 'Actos Institucionales', 'Congresos' (checked), 'Exposiciones', 'Plenos municipales', and 'Seminarios'. A 'Continuar' button is located at the bottom of this section. The 'Anexos' section has a warning message: 'El tamaño de los anexos no debe exceder de 10 Mb. Sólo se permite subir archivos de tipo imagen (.jpg, .gif y .png) o PDFs. Puede convertir un archivo word a pdf con la utilidad cutepdf de eprinsa.net.' Below this, there are four rows, each with a checked checkbox, a file name 'normal.jpg', a 'Ver' link, a 'Descripción' field containing 'ertert', and a 'Subir Fichero' button with an 'Examinar...' button next to it. A 'Más anexos' button is at the bottom of this section, and another 'Continuar' button is at the very bottom of the page.

La pantalla de edición de eventos nos permite realizar las alteraciones oportunas sobre un evento ya existente. Los datos que se muestran en la misma son los siguientes:

Datos Generales

Evento: Título del evento.

Categorías: Muestra, si existen, las categorías disponibles y un campo de selección para una o varias de ellas.

Descripción: Muestra el texto del evento así como los botones que permiten establecer los atributos del mismo.

Enlace Relacionado: Permite introducir una dirección a un enlace de internet en relación con el evento. El enlace debe definirse completamente, es decir incluida la expresión "http:///" como en el siguiente ejemplo:
"http://www.eprinsa.es/forum/evento/expo.html"

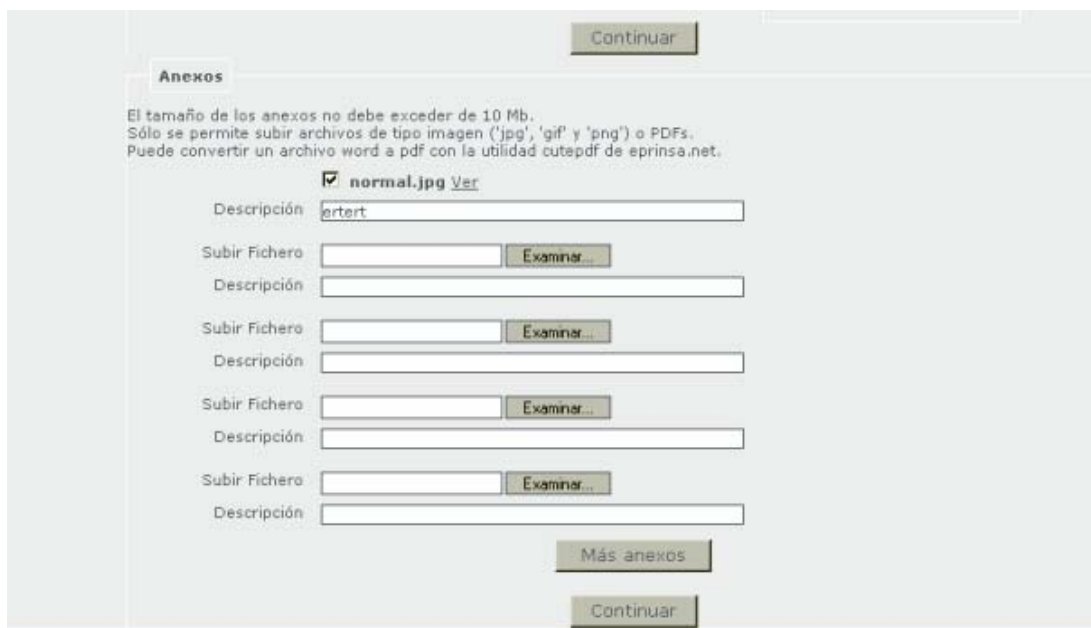
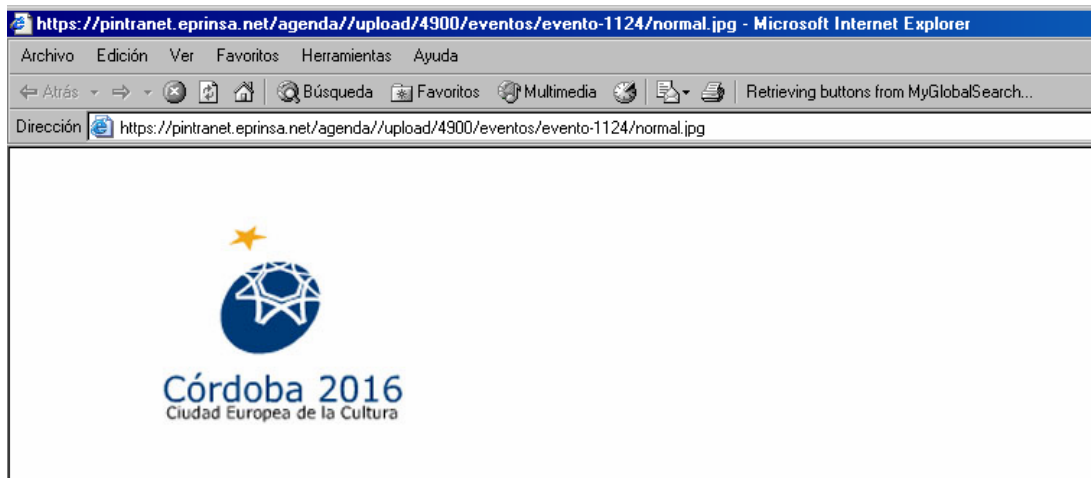
Fecha de caducidad: Permite implementar la fecha de caducidad del evento.

Visible: Indica si el evento será visible o no.

[Continuar]: Actualiza las modificaciones realizadas accediendo a la pantalla de Calendario.

Anexos: Proporciona un mensaje de advertencia sobre el formato y extensión de los anexos que se adjunten a los eventos. Si existiera algún

anexo, se nos mostrará su nombre y junto a este un hipervínculo con la palabra ver. Si pulsamos sobre dicho hipervínculo, se nos mostrará la imagen almacenada como se muestra a continuación:



Si deseamos añadir nuevos anexos, se encuentran disponibles los siguientes campos:

Descripción: Descripción del anexo.

Subir fichero: Indica el nombre del fichero anexo.

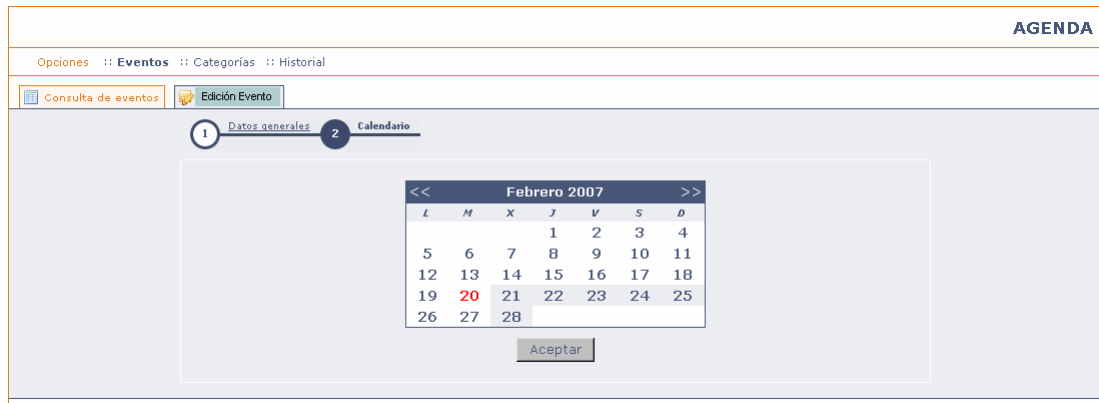
[Examinar]: Botón que permite acceder al explorador de Windows para seleccionar una imagen o documento de nuestro ordenador.

[Mas Anexos]: Proporciona mas bloques para establecer nuevos anexos.

[Aceptar]: Actualiza las alteraciones realizadas.

Calendario

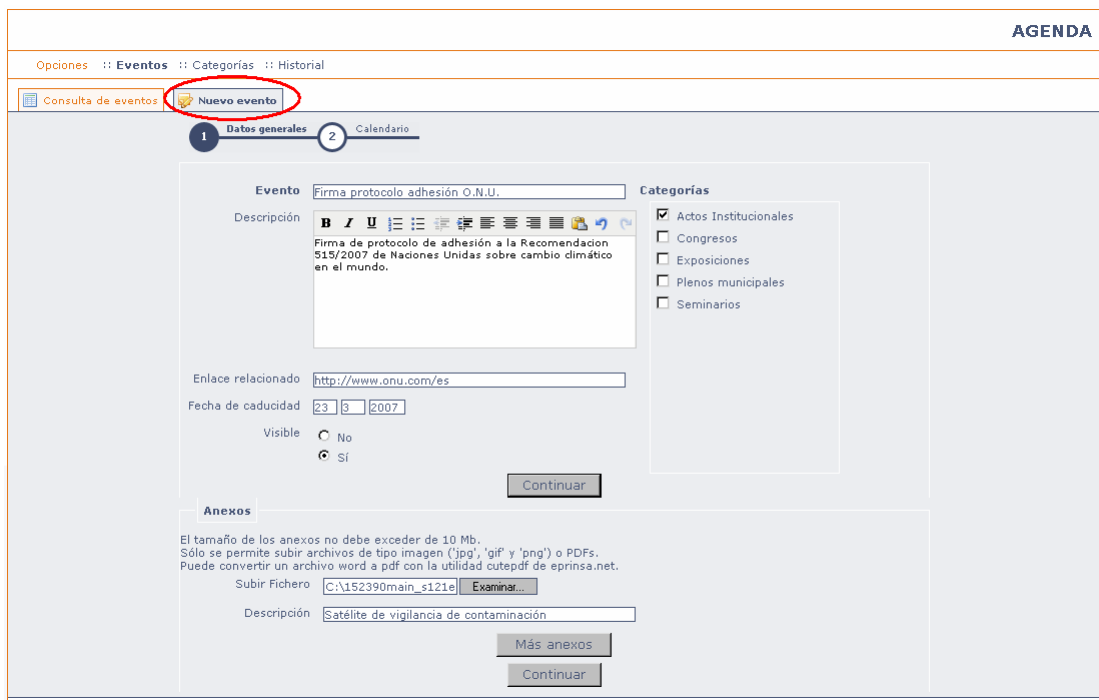
Una vez pulsado el botón **[aceptar]** la aplicación irá de forma automática a la pantalla de calendario, similar a la que a continuación se muestra:



En el calendario que se muestra es posible delimitar la duración del evento que ha sido introducido. Inicialmente se mostrará en color rojo y a título informativo, el día actual. Para establecer una fecha o periodo de tiempo determinado, bastará como marcar con el ratón el día o periodo determinado. Para finalizar el proceso pulsaremos el botón **[Aceptar]**.

Nuevo Evento

La pestaña situada en la parte superior nos trasladará a la siguiente pantalla:



Datos Generales

Evento: Título del evento.

Categorías: Muestra, si existen, las categorías disponibles y un campo de selección para una o varias de ellas.

Descripción: Muestra el texto del evento así como los botones que permiten establecer los atributos del mismo.

Enlace Relacionado: Permite introducir una dirección a un enlace de internet en relación con el evento. El enlace debe definirse completamente, es decir incluida la expresión “http://” como en el siguiente ejemplo:
 “http://www.eprinsa.es/forum/evento/expo.html”

Fecha de caducidad: Permite implementar la fecha de caducidad del evento.

Visible: Indica si el evento será visible o no.

[Continuar]: Actualiza la inserción realizada accediendo a la pantalla de Calendario.

Anexos: Proporciona un mensaje de advertencia sobre el formato y extensión de los anexos que se adjunten a los eventos.

Descripción: Descripción del anexo.

Subir fichero: Indica el nombre del fichero anexo.

[Examinar]: Botón que permite acceder al explorador de Windows para seleccionar una imagen o documento de nuestro ordenador.

[Mas Anexos]: Proporciona mas bloques para establecer nuevos anexos.

[Aceptar]: Actualiza las alteraciones realizadas.

Calendario

Una vez pulsado el botón **[Aceptar]** la aplicación irá de forma automática a la pantalla de calendario, similar a la que a continuación se muestra:



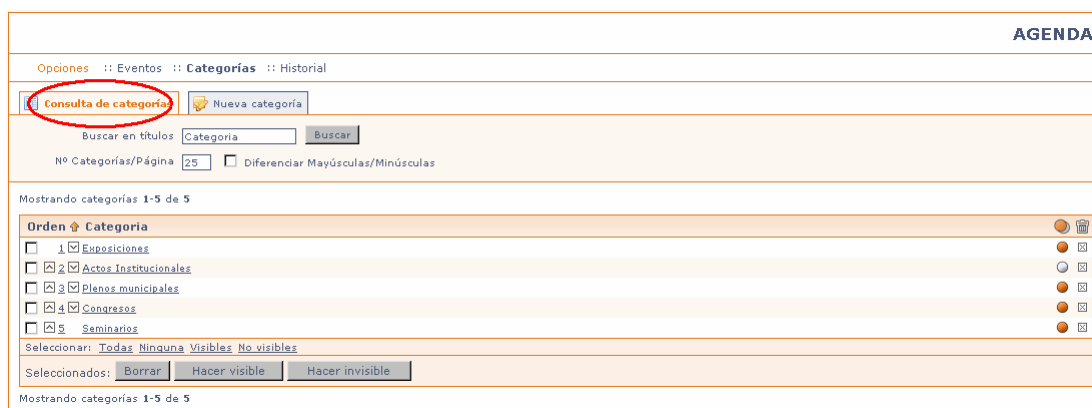
En el calendario que se muestra es posible delimitar la duración del evento que ha sido introducido. Inicialmente se mostrará en color rojo y a título informativo, el día actual. Para establece una fecha o periodo de tiempo determinado, bastará como marcar con el ratón el día o periodo determinado. Para finalizar el proceso pulsaremos el botón **[Aceptar]**.

Categorías

La pantalla de categorías, proporciona a los usuarios la gestión de las distintas categorías que pueden establecerse para su asociación con los eventos que se produzcan. Una vez seleccionado el apartado de categorías, la aplicación no trasladará de manera automática al bloque de consultas.

Consulta de Categorías

La consulta de las categorías existentes nos proporciona la siguiente pantalla para su gestión:



The screenshot shows a web interface for managing categories. At the top right, it says 'AGENDA'. Below that is a navigation menu with 'Opciones', 'Eventos', 'Categorías', and 'Historial'. The 'Categorías' link is highlighted with a red circle. Below the navigation is a 'Consulta de categorías' button and a 'Nueva categoría' button. There is a search field labeled 'Buscar en títulos' with a 'Buscar' button. Below that is a 'Nº Categorías/Página' field with a dropdown set to '25' and a checkbox for 'Diferenciar Mayúsculas/Minúsculas'. The main content area shows 'Mostrando categorías 1-5 de 5'. Below this is a table with columns 'Orden' and 'Categoría'. The table contains five rows: 1. Exposiciones, 2. Actos Institucionales, 3. Plenos municipales, 4. Congresos, 5. Seminarios. Each row has a checkbox, a number, and a category name. To the right of each row are three small circular icons. Below the table is a 'Seleccionar:' section with options 'Todas', 'Ninguna', 'Visibles', and 'No visibles'. At the bottom, there are buttons for 'Borrar', 'Hacer visible', and 'Hacer invisible'. The footer of the screenshot says 'Mostrando categorías 1-5 de 5'.

Los datos que se incorporan en la misma son los siguientes:

Buscar en títulos: Permite realizar una búsqueda por el nombre de la categoría, aunque este sea incompleto.

[Buscar]: El botón buscar ejecuta la consulta.

NºCategoría/Página: Permite establecer el número de categorías que se mostrarán por página.

Diferenciar Mayúsculas/Minúsculas: Si se marca, se distinguirá entre dichos tipos de letras.

Orden: Establece el número de orden en las categorías mostradas. Situado a la derecha del número de la categoría, encontraremos una flecha mediante la que podremos ascender o ascender dicha categoría.

De igual manera, el número de orden, contiene un hipervínculo que si se pulsa, mostrará una pequeña ventana donde podemos introducir un nuevo número para que sea asignado a la categoría seleccionada.

Categoría: Muestra el nombre de la categoría. El nombre contiene un hipervínculo que nos traslada a la pantalla de edición de categorías y se explica en el apartado siguiente de este manual.



Hacer visible: Cambia la categoría a estado visible o invisible.



Borrar Categoría: Borra la categoría seleccionada.

A continuación se sitúan los hipervinculos creados para realizar la selección de la categorías que se muestran:

Todas: Selección todas las categorías.

Ninguna: Desactiva las categorías seleccionadas.

Visibles: Selecciona todas las categorías visibles.

No visibles: Selecciona todas las categorías no visibles.

En la parte inferior de la pantalla encontraremos además los siguientes botones de acción:

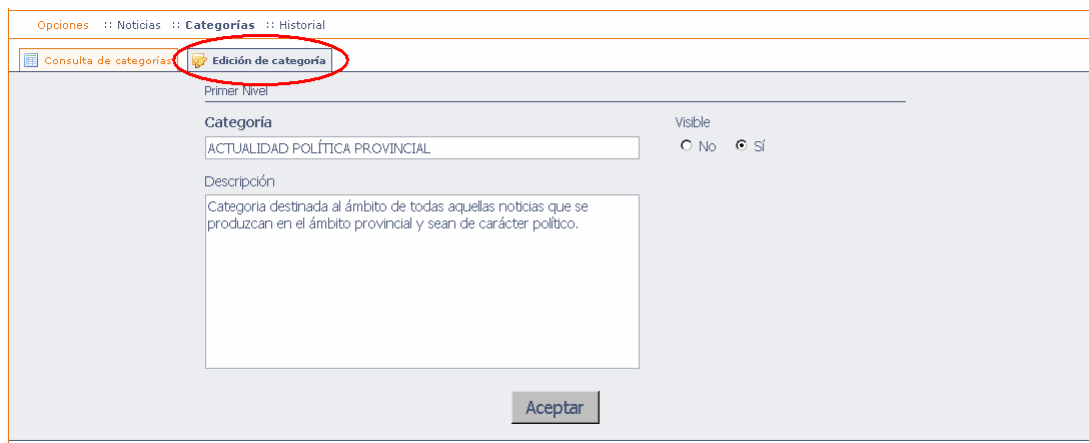
[Hacer visible]: Hace visible todas las categorías seleccionadas.

[Hacer invisible]: Hace invisible a las categorías seleccionadas.

[Borrar]: Borra las categorías seleccionadas.

Editar Categoría

El bloque editar categoría nos muestra la siguiente pantalla al acceder al mismo:



The screenshot shows a web interface with a breadcrumb trail: Opciones :: Noticias :: Categorías :: Historial. Below this, there are two tabs: 'Consulta de categorías' and 'Edición de categoría', with the latter being selected and circled in red. The main content area is titled 'Primer Nivel' and contains the following fields:

- Categoría:** A text input field containing 'ACTUALIDAD POLÍTICA PROVINCIAL'.
- Visible:** A radio button group with options 'No' and 'Sí', where 'Sí' is selected.
- Descripción:** A text area containing the text: 'Categoría destinada al ámbito de todas aquellas noticias que se produzcan en el ámbito provincial y sean de carácter político.'

At the bottom of the form is an 'Aceptar' button.

Los datos que se recogen son los siguientes:

Categoría: Nombre de la categoría.

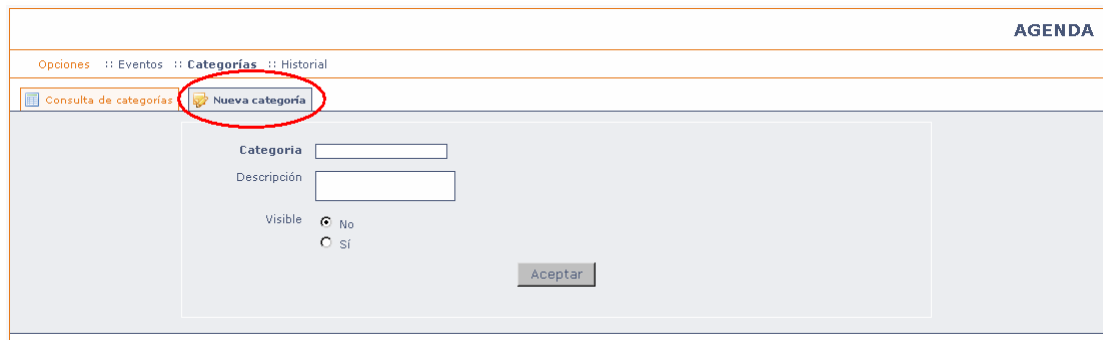
Visible: No/Si. Determina si la categoría es visible.

Descripción: Descripción del ámbito de la categoría.

[Aceptar]: Valida los datos introducidos.

Nueva Categoría

El bloque nueva categoría nos muestra la siguiente pantalla al acceder al mismo:



The screenshot shows a web interface for creating a new category. At the top right, the word 'AGENDA' is displayed. Below it, a navigation menu includes 'Opciones', 'Eventos', 'Categorías', and 'Historial'. Under the 'Categorías' menu, there are two sub-menus: 'Consulta de categorías' and 'Nueva categoría', with the latter highlighted by a red circle. The main form area contains the following fields and options:

- Categoría:** A text input field.
- Descripción:** A text input field.
- Visible:** Radio buttons for 'No' (selected) and 'Sí'.
- Aceptar:** A button to submit the form.

Los datos que se recogen son los siguientes:

Categoría: Nombre de la categoría que se va a crear.

Visible: No/Sí. Determina si la categoría será visible.

[Aceptar]: Valida los datos introducidos.

Historial

La carpeta de historial se encuentra prevista para aquellos eventos que una vez han perdido vigencia se estima conveniente queden almacenados en un fichero histórico.

Consulta de Eventos

Al seleccionar la carpeta de historial, se nos conducirá de manera automática a la pantalla de consultas que será similar a la siguiente:



Los datos que se incorporan en la pantalla son los siguientes:

Buscar en Títulos: Permite la búsqueda por palabras incluidas en el título.

NºEventos/Página: Muestra el número de eventos que se mostrará por página.

Diferenciar Mayúsculas/Minúsculas: Permite diferenciar entre mayúsculas y minúsculas en los parámetros de búsqueda.

[Buscar]: Realiza la búsqueda con los parámetros establecidos.

En la parte inferior del bloque encontraremos la siguiente información:

Evento: Muestra el título del evento.

Contiene asimismo un hipervínculo que si se pulsa, nos trasladará a la pantalla que nos permite visualizar los datos del evento, como se explica en el apartado siguiente.

En la pantalla también se presentan los siguientes iconos:



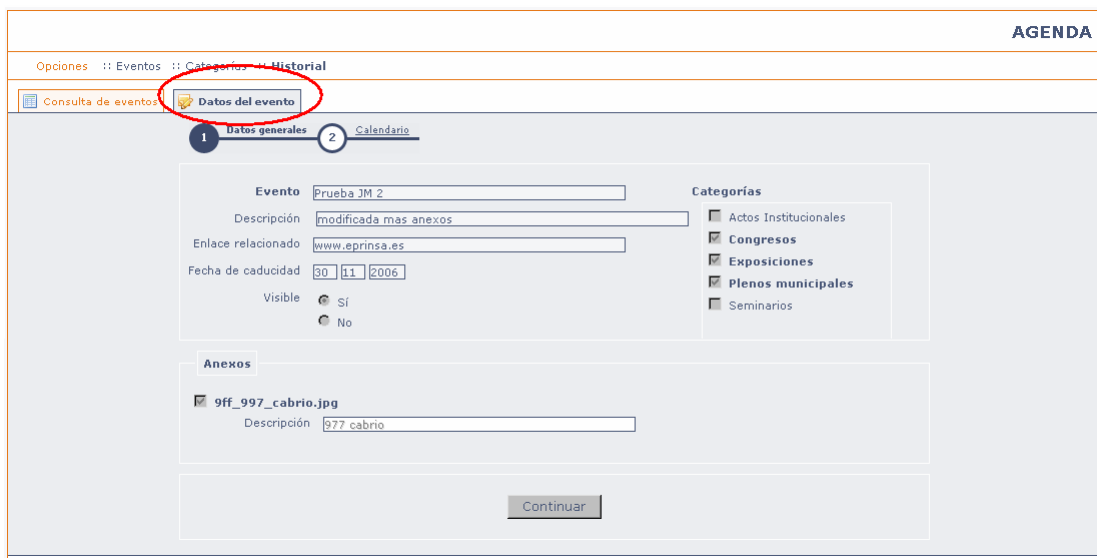
Trasladar a la carpeta de eventos: Mueve el evento seleccionado a la carpeta de eventos activos.



- Borrar evento:** Borra el evento seleccionado.
- Seleccionar:** Incorpora los siguientes campos que constan de hipervínculo:
- Todos:** Selecciona todos los eventos mostrados.
- Ninguno:** Desmarca todos los eventos que se encuentren seleccionados.
- Mas abajo se muestran los siguientes botones de acción:
- [Borrar]:** Borra los eventos seleccionados del histórico de eventos.
- [Mover a eventos]:**Envía los eventos seleccionados a la carpeta de eventos activos.

Datos del Evento

Esta opción muestra los datos del evento almacenado en el histórico, proporcionando una pantalla similar a la siguiente:



Los datos que se incorporan en la pantalla son los siguientes:

- Evento:** Muestra el título del evento.
- Categoría:** Muestra el nombre de la categoría asignada al evento.
- Descripción:** Descripción del evento.
- Enlace relacionado:**Muestra si el evento tiene un enlace relacionado.
- F.Caducidad:**Fecha de caducidad asignada al evento.
- Visible:** Indica si el evento será o no visible.

Anexos: Indica el nombre del anexo que acompaña al evento.

Entorno de Usuario

La parte anterior de este manual ha explicado y mostrado las opciones que se encuentran disponibles para los administradores de la aplicación de “Agenda”, esto es aquellas personas que pueden crear, alterar o borrar tanto los eventos como categorías o la carpeta de histórico.

El entorno de usuario, además de no tener acceso a las capacidades anteriormente mencionadas, sufre algunas variaciones en las pantallas de la aplicación por lo que se hace necesario resaltar las mismas.

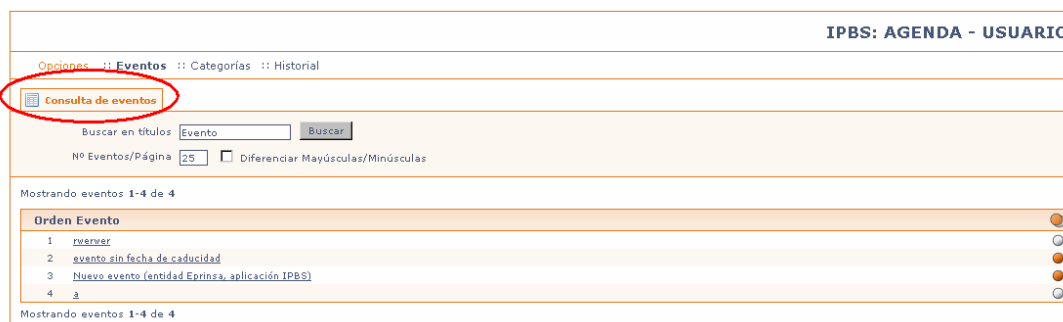
A continuación se muestran las pantallas que serán accesibles a los usuarios que solo disponen de la posibilidad de consultar la información existente.

Eventos

Una vez accedamos a la pantalla principal de la aplicación de “Agenda” la aplicación nos situará de manera automática en la pantalla de “Consulta de Eventos”.

Consulta de Eventos

La pantalla de consulta de eventos es la que se muestra de manera automática al entrar en la aplicación, y será similar a la siguiente:



Los bloques y datos contemplados en la misma son los siguientes:

Eventos

Buscar en Títulos: Permite la búsqueda por palabras o parte de las mismas incluidas en el título.

NºEventos/Página: Muestra el número de eventos que se mostrará por página.

Diferenciar Mayúsculas/Minúsculas: Permite diferenciar entre mayúsculas y minúsculas en los parámetros de búsqueda.

[Buscar]: Realiza la búsqueda con los parámetros establecidos.

En la parte inferior del bloque encontraremos la siguiente información:

Orden: Establece el número de orden en los eventos mostrados.

Evento: Muestra la descripción del evento.

Contiene asimismo un hipervínculo que si se pulsa, nos trasladará a la pantalla que nos permite la consulta del evento, como se explica en el apartado siguiente.

En la pantalla también se presentan los siguientes iconos:

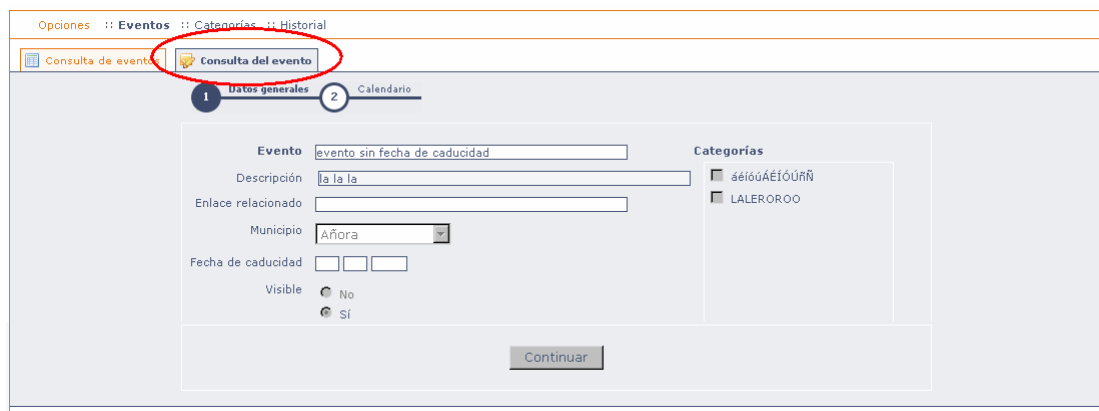


Hacer visible: Cambia el evento a estado visible o invisible.

Si pulsamos sobre los encabezamientos de las columnas Orden o Eventos modificaremos el orden de la información en sentido ascendente o descendente.

Consulta del Evento

Al pulsar sobre el título del evento, el hipervínculo existente nos trasladará a esta pantalla:



La pantalla de consulta de evento nos permite realizar la consulta íntegra de todos los datos sobre un determinado evento. Los datos que se muestran en la misma son los siguientes:

Datos Generales

Evento: Título del evento.

Categorías: Muestra, si existen, las categorías disponibles y un campo de selección para una o varias de ellas.

Descripción: Muestra el texto del evento así como los botones que permiten establecer los atributos del mismo.

Enlace Relacionado: Permite introducir una dirección a un enlace de internet en relación con el evento. El enlace debe definirse completamente, es decir incluida la expresión “http://” como en el siguiente ejemplo: “http://www.eprinsa.es/forum/evento/expo.html” .

Municipio: Muestra el nombre del municipio.

Fecha de caducidad: Permite implementar la fecha de caducidad del evento.

Visible: Indica si el evento será visible o no.

[Continuar]: Traslada la aplicación a la pantalla de Calendario.

Anexos: Si existiera algún anexo, se nos mostrará su nombre y junto a este un hipervínculo con la palabra ver. Si pulsamos sobre dicho hipervínculo, se nos mostrará la imagen asociada al evento.

Calendario

Una vez pulsado el botón **[aceptar]** la aplicación irá de forma automática a la pantalla de calendario, similar a la que a continuación se muestra:

AGENDA

Opciones :: **Eventos** :: Categorías :: Historial

Consulta de eventos Edición Evento

1 Datos generales 2 **Calendario**

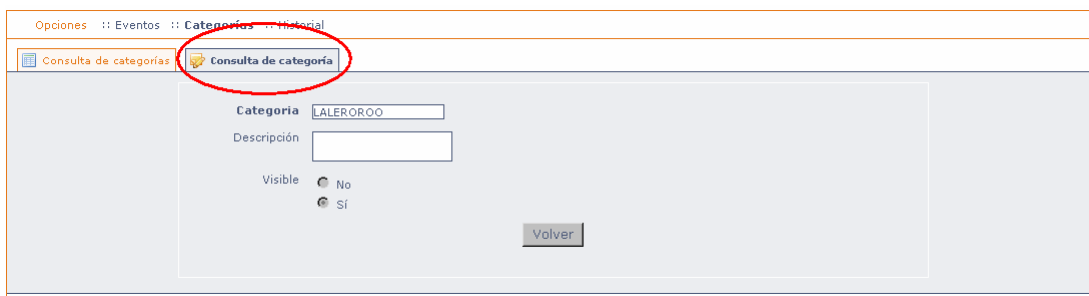
| Febrero 2007 | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | X | J | V | S | D |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | | | | |

Aceptar

En el calendario que se encontraran indicadas las distintas fechas asociadas al evento. Para finalizar el proceso pulsaremos el botón **[Aceptar]**.

Consulta de Categoría

El bloque consulta de categoría nos muestra la siguiente pantalla al acceder al mismo:



Opciones :: Eventos :: Categorías :: Consulta de categoría

Consulta de categorías

Consulta de categoría

Categoría

Descripción

Visible No Sí

Volver

Los datos que se recogen son los siguientes:

Categoría: Nombre de la categoría.

Visible: Determina si la categoría es visible.

Descripción: Descripción del ámbito de la categoría.

[volver]: Vuelve a la pantalla de consulta de categorías.

Historial

La carpeta de historial se encuentra prevista para aquellos eventos que una vez han perdido vigencia se estima conveniente queden almacenados en fichero histórico.

Consulta de Eventos

Al seleccionar la carpeta de historial, se nos conducirá de manera automática a la pantalla de consultas que será similar a la siguiente:



Inicio :: Eventos :: Categorías :: Historial

Consulta de eventos

Buscar en títulos:

Nº Eventos/Página: Diferenciar Mayúsculas/Minúsculas

Mostrando eventos 1-2 de 2

| Evento |
|-------------|
| la la la la |
| la la la la |

Mostrando eventos 1-2 de 2

Los datos que se incorporan en la pantalla son los siguientes:

Buscar en Títulos: Permite la búsqueda por palabras incluidas en el título del evento.

NºEventos/Página: Muestra el número de eventos que se mostrará por página.

Diferenciar Mayúsculas/Minúsculas: Permite diferenciar entre mayúsculas y minúsculas en los parámetros de búsqueda.

[Buscar]: Realiza la búsqueda con los parámetros establecidos.

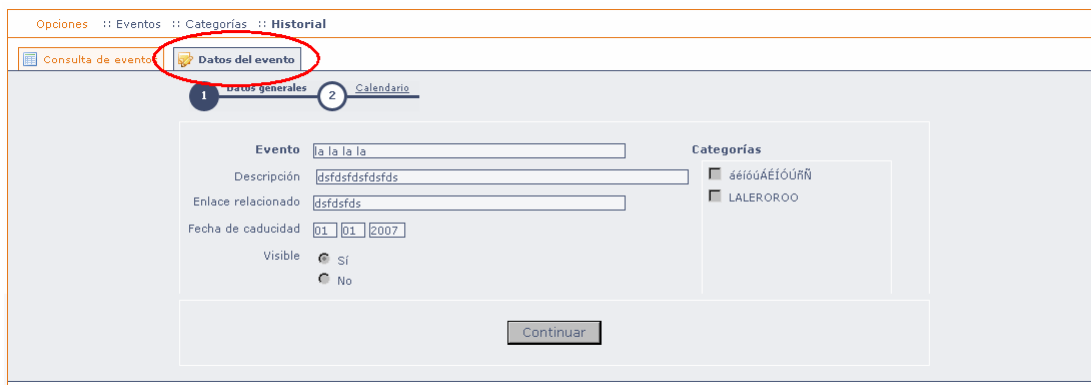
En la parte inferior del bloque encontraremos la siguiente información:

Evento: Muestra el titular del evento.

Contiene asimismo un hipervínculo que si se pulsa, nos trasladará a la pantalla que nos permite visualizar los datos del evento, como se explica en el apartado siguiente.

Datos del Evento

Esta opción muestra los datos del evento almacenado en el histórico, proporcionando una pantalla similar a la siguiente:



Los datos que se incorporan en la pantalla son los siguientes:

Evento: Muestra el título del evento.

Categoría: Muestra el nombre de la categoría asignada al evento.

Descripción: Descripción del evento.

F.Caducidad: Fecha de caducidad asignada al evento.

Enlace relacionado: Muestra si el evento tiene un enlace relacionado. Si pulsamos sobre el mismo se ejecutará el navegador de internet instalado y nos remitirá a la página o enlace indicado.

Anexos: Indica el nombre del anexo que acompaña al evento.

[Continuar]: Traslada la aplicación a la pantalla de Calendario.

Calendario

Una vez pulsado el botón **[continuar]** la aplicación irá de forma automática a la pantalla de calendario, similar a la que a continuación se muestra:



| Febrero 2007 | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | X | J | V | S | D |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | | | | |

En el calendario que se encontraran indicadas las distintas fechas asociadas al evento. Para finalizar el proceso pulsaremos el botón **[Aceptar]**.

Créditos del Manual

El presente manual ha sido realizado por el Departamento de Formación de la Empresa Provincial de Informática, de la Excm. Diputación de Córdoba y fue terminado y preparado para su distribución el día **23 de febrero de 2007**.

Para obtener una copia, puede dirigirse al propio departamento de Formación de EPRINSA (Telef.: 957-21-12-18), solicitarlo por correo electrónico a la dirección formacion@eprinsa.es.

Los usuarios también tienen a su disposición en Internet, una base de datos con las preguntas y respuestas que habitualmente se resuelven en el depto. de Formación de EPRINSA, todo ello en la dirección www.eprinsa.es/faq.