

## SELECCIONA PARA CÓRDOBA:

### TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN

Para la cobertura de una plaza indefinida como Técnico/a de Administración.

#### REQUISITOS:

- Título de Técnico de Grado Superior en el área de Administración, Formación Profesional de Segundo Grado equivalente o Formación Laboral (Certificado de profesionalidad de Nivel 3: Gestión administrativa pública, Administración de recursos humanos) reconocido u homologado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional relacionado con la plaza y que permita ejercer las funciones del puesto o **titulación superior relacionada con la plaza**.

- Conocimientos:

- Nóminas, seguros sociales, altas/bajas, contratación laboral, control de presencia, selección de personal, organización, gestión de trámites con organismos oficiales a través de Internet, dominio de herramientas ofimáticas y bases de datos de gestión de personal.

- Declaración jurada de no existir incompatibilidades según Ley 53/1984

- Disponibilidad de incorporación inmediata.

- No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio en alguna Administración Pública, no encontrarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, ni haber sido sancionado/o o despedido/a por falta muy grave en alguna empresa pública.

#### SE VALORARÁ:

- Titulación superior relacionada con el perfil de la plaza (Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales, Relaciones Laborales y Recursos Humanos, Administración y Dirección de Empresas (ADE), Derecho, Psicología y cualquier otra de la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas)

- Cursos de formación recibidos y experiencia profesional sobre contenidos relacionados con la plaza.
- Experiencia en reclutamiento y selección de personal.

#### OFRECEMOS:

Contrato indefinido

Retribución anual de 28.404,93 euros.

**PERSONAS INTERESADAS:** Las personas interesadas, tanto desempleadas como en mejora de empleo, que cumplan los requisitos, han de realizar la inscripción en oferta de empleo publicada en la Oficina Virtual del Servicio Andaluz de Empleo (SAE), en el apartado Ofertas de empleo.

**Denominación Ocupación CNO: Empleados Administrativos de Servicios de Personal (41121012)**

**Plazo de publicación Oferta en SAE:** desde el día de la publicación en el BOP y permanecerá los 5 días naturales completos siguientes.